

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kerja Praktik merupakan program yang memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman mengenai lingkungan kerja secara nyata. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa agar dapat menerapkan ilmu yang telah didapat semasa kuliah ke lingkungan kerja nyata, terutama bidang arsitektur. Pengalaman nyata dalam dunia kerja arsitektur sangatlah penting sebagai sebuah proses menuju dunia kerja nyata. Pengalaman tersebut dapat dimiliki dengan melakukan Kerja Praktik sebagai salah satu proses pengembangan *hard skill* dan *soft skill* mahasiswa.

Dengan begitu, penulis memilih untuk melakukan Kerja Praktik di salah satu biro arsitek yang telah berdiri sejak tahun 2015 dengan cakupan pekerjaan dari perancangan hingga pembangunan. Penulis ingin bergabung melaksanakan Kerja Praktik karena merasa tertarik terhadap cara SASO Architecture mewujudkan ide terhadap desain perancangannya. SASO Architecture Studio juga memiliki cakupan proyek yang luas, mulai dari arsitektur rumah, interior, hingga skala pedestrian. Hal tersebut menjadi salah satu daya tarik bagi penulis untuk bergabung dengan SASO Architect sebagai pegawai magang karena penulis ingin mendapatkan pengalaman yang beragam dalam dunia arsitektur. Berdasarkan uraian diatas maka penulis tertarik melaksanakan program magang pada biro arsitek dan interior tersebut.

Kerja Praktik ini dilakukan selama kurang lebih 4 bulan. Dalam melaksanakan program magang, penulis ingin lebih mempelajari mengenai arsitektur dalam dunia kerja nyata. Pengalaman tersebut didapatkan dengan melakukan diskusi dalam kelompok antara sesama *staff* dan dengan *principal architect* serta klien. Selain itu, penulis juga ingin belajar lebih jauh tentang menyusun konsep dan ide perancangan, merancang, hingga penyusunan tahap akhir data-data yang dibutuhkan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Berdasarkan latar belakang, maksud dan tujuan yang ingin penulis capai dalam melakukan Kerja Praktik di SASO Architect, yaitu:

1. Menerapkan ilmu yang telah didapatkan semasa perkuliahan pada dunia kerja nyata.
2. Mengembangkan kemampuan dalam dunia profesional pada bidang arsitektur.
3. Mengembangkan kemampuan dalam menggunakan *software* arsitektur.
4. Mengasah kemampuan berkomunikasi dan berkerja dalam tim.
5. Memperoleh dan memahami pengalaman dalam dunia profesional pada bidang arsitektur.
6. Melatih diri untuk menjadi pribadi yang mandiri, bertanggung jawab, dan disiplin.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Pelaksanaan Kerja Praktik di SASO Architecture Studio dilakukan selama 4 bulan terhitung sejak tanggal 8 Agustus 2022 hingga 23 Desember 2022. Pada prosesnya, penulis melakukan Kerja Praktik secara offline di kantor yang berlokasi di Jakarta Barat. Kerja Praktik yang dilakukan di SASO Architecture Studio memiliki jam kerja yang berlaku setiap hari Senin sampai hari Jumat dengan total jam kerja sekitar 9 jam dalam sehari, dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB. Namun, penulis beberapa kali mengalami lembur karena adanya pengejaran target waktu pada beberapa proyek.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Tahap Persiapan Kerja Praktik

- a. Penulis mempersiapkan data-data yang dibutuhkan sebagai syarat permohonan pengajuan kepada perusahaan untuk melakukan Kerja Praktik, yaitu *Curriculum Vitae* (CV), portfolio, dan *cover letter*.

- b. Penulis mengirimkan data tersebut melalui *email* dan menunggu balasan terkait permohonan pengajuan Kerja Praktik kepada perusahaan.
- c. Setelah mengirimkan data tersebut, penulis mengunduh dan mengajukan formulir Kerja Praktik KM 01 yang telah di isi dan juga di tanda tangani oleh Ketua Program Studi Arsitektur, Pembimbing Akademik, dan Koordinator Kerja Praktik untuk mendapatkan KM 02 dari admin FSD.
- d. Setelah mendapatkan jawaban dari perusahaan, penulis diharuskan untuk melakukan wawancara dan mempresentasikan portofolio yang dikirimkan kepada perusahaan.
- e. Setelah diterima, penulis menandatangani surat kontrak kerja yang dikirimkan perusahaan melalui email dan mengirimkannya kembali kepada perusahaan sebagai tanda persetujuan melakukan Kerja Praktik.
- f. Selanjutnya untuk melakukan Kerja Praktik, penulis mengirimkan form KM 02 sebagai surat pengantar Kerja Praktik dari kampus kepada perusahaan.

2. Tahap Pelaksanaan Kerja Praktik

- a. Penulis mendapatkan arahan dari pemberi tugas/penanggung jawab mengenai pekerjaan yang akan dilakukan.
- b. Penulis mematuhi peraturan dan jam kerja yang ditetapkan oleh SASO Architect sebagai salah satu *staff* Kerja Praktik.
- c. Penulis mengerjakan pekerjaan yang diberikan sesuai dengan waktu yang disepakati.

3. Tahap Akhir Kerja Praktik

- a. Penulis melengkapi berkas-berkas Kerja Praktik berupa KM 01 hingga KM 07.
- b. Penulis menyusun laporan Kerja Praktik sesuai hasil dari Kerja Praktik yang telah dilakukan.
- c. Penulis melakukan bimbingan Kerja Praktik minimal dua kali.
- d. Penulis mempresentasikan hasil dari laporan Kerja Praktik saat waktu sidang yang telah ditentukan.