

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

Kanaka Puradiredja, Suhartono (KPS) adalah Kantor Akuntan Publik yang berdiri sejak Tahun 2000. Sebagai pendiri Kanaka Puradiredja sebelumnya lebih dari 20 tahun berkiprah sebagai *managing partner* di salah satu *Big 4* di Indonesia. Saat ini Kanaka Puradiredja, Suhartono adalah member dari Nexia International yang berada lebih dari 100 negara di seluruh belahan dunia. Nexia International adalah jaringan global dari perusahaan akuntansi dan konsultan independen. Pada tahun 2018 berdasarkan ranking *International Accounting Bulletin (IAB)*, Nexia International di urutan ke-9 secara global. KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono pusat beralamat di Jl. Prof. Dr. Soepomo, SH No. 178A Blok C29 Jakarta Selatan. Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono saat ini mempunyai 6 cabang, yaitu:

1. Cabang Jakarta Pusat yang beralamat di Rukan Taman Meruya Blok M/60 Jl. Batu Mulia 1, Jakarta Barat 11620.
2. Cabang Jakarta Selatan yang beralamat di 18th Office Park Tower A Lantai 20 Jl. TB. Simatupang No. 18, Jakarta Selatan 12520.
3. Cabang Jakarta Selatan yang beralamat di Wisma Bumiputera Lantai 12 Jl. Jend. Sudirman Kav.75, Setia Budi, Jakarta Selatan 12910.
4. Cabang Medan yang beralamat di Taman Kyoto Blok B/Heihan No. 23, Medan.
5. Cabang Surabaya yang beralamat di Jalan Raya Menganti No. 479, Wiyung, Surabaya.
6. Cabang Semarang yang beralamat di Jl. Madukoro Blok D XI No. 1, Semarang Barat.

Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono menawarkan beberapa jasa, yaitu:

1. Audit/*Assurance*

Jasa Audit/*Assurance*/Atestasi lainnya yang ditawarkan oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono terdiri dari:

- a. Audit Laporan Keuangan, yaitu untuk memberikan opini yang independen atas kewajaran laporan keuangan sesuai dengan standar pelaporan yang berlaku.
- b. Review atas informasi keuangan prospektif, yaitu untuk memberikan keyakinan terbatas bahwa informasi keuangan prospektif telah disajikan secara wajar sesuai dengan asumsi-asumsi dan estimasi terbaik dan konsisten dengan laporan keuangan historis, serta dengan menggunakan standar akuntansi yang tepat.
- c. Asurans selain audit atau *review* atas informasi keuangan historis, yaitu menilai kesesuaian informasi keuangan atau suatu aktivitas dengan standar atau kriteria tertentu yang mendasarinya.
- d. Jasa asurans lainnya, yaitu terdiri dari:
 1. Audit khusus/*special audit*, yaitu audit atas hal-hal khusus sesuai dengan kebutuhan manajemen atau pihak-pihak tertentu untuk tujuan tertentu.
 2. Audit kepatuhan (*compliance audit*), yaitu menilai kepatuhan suatu entitas terhadap peraturan perundang-undangan tertentu atau pengendalian intern.
 3. Profesi penunjang pasar modal, yaitu membantu manajemen dalam bidang keuangan dan akuntansi pada proses IPO (*go public*)/penerbitan saham (*right issue*)/penerbitan obligasi (*bond issue*).
 4. Uji Tuntas Bisnis dan Keuangan (*Business and Financial Due Diligence*), yaitu melaksanakan prosedur yang telah disepakati untuk memberikan simpulan yang independen mengenai kinerja keuangan dalam suatu entitas atau aktivitas tertentu.
- e. Jasa atestasi lainnya, yaitu terdiri dari:

1. Perikatan untuk melaksanakan prosedur yang disepakati, yaitu untuk memberikan temuan (*fact finding*) sesuai dengan prosedur/kriteria/tujuan yang disepakati.
 2. Jasa attestasi atas Laporan Kegiatan Penerapan Prinsip Kehatihan (KPPK) sesuai dengan Surat Edaran Bank Indonesia No. 17/3/DStA tanggal 6 Maret 2015.
- f. Jasa non-attestasi lainnya, yaitu terdiri dari:
1. Jasa kompilasi atas laporan keuangan, yaitu membantu manajemen dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan historis.
 2. Jasa kompilasi laporan keuangan proforma, yaitu membantu manajemen dalam penyusunan dan penyajian informasi keuangan proforma.
- g. Jasa Konsultasi Penerapan dan Implementasi PSAK 71,72,73:
1. PSAK 71, Instrumen Keuangan.
 2. PSAK 72, Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan.
 3. PSAK 73, Sewa.

2. *Tax Services*

Jasa perpajakan yang diberikan oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono yaitu:

- a. *Tax Amnesty*
- b. Jasa Telaah Perpajakan (*Tax Diagnostic Review/TDR Services*)
- c. Jasa Konsultasi Perpajakan (*Tax Consulting Services*)
- d. Jasa Perencanaan Perpajakan (*Tax Planning Services*)
- e. Jasa Pedoman Perpajakan (*Tax Manual Services*)
- f. Jasa Penelitian Perpajakan (*Tax Training Services*)
- g. Jasa Dampingan Perpajakan (*Tax Assistance Services*)
- h. Jasa Administrasi Perpajakan (*Tax Administration Services*)
- i. Jasa Kepatuhan Perpajakan (*Tax Compliance Services*)
- j. Jasa Penerbitan Informasi Perpajakan (*Tax Information Publishing Services*)

k. Jasa Akuntansi

l. Jasa Pembukuan

Jasa bantuan dalam penyelenggaraan pembukuan perusahaan dan menyusun Laporan Keuangan Berkala yang berguna untuk manajemen dalam pengambilan keputusannya.

m. Bantuan Penyusunan Laporan Keuangan

Jasa bantuan untuk menyusun Laporan Keuangan akhir tahun disertai dengan catatan atas Laporan Keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku di Indonesia. Laporan ini dapat disertai dengan suatu Laporan Akuntansi (bukan Laporan Auditor Independen) jika dikehendaki.

n. Rekonsiliasi Akun

Rekonsiliasi Akun atau aktivitas tertentu perlu untuk direkonsiliasikan dan diantaranya kadang-kadang menimbulkan masalah sementara itu, dalam perusahaan, karena berbagai sebab tidak terdapat cukup tenaga untuk menyelesaikannya.

3. *Advisory*

Jasa *advisory* yang ditawarkan oleh KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono antara lain:

a. Pengembangan Sistem Akuntansi dan *IT Advisory*

Pengembangan sistem akuntansi dan *IT advisory* melakukan review atas sistem akuntansi (meliputi organisasi, sistem dan prosedur, kapabilitas dan *performance staff*) serta penyusunan dan pengembangan manual sistem. Melakukan *assessment* atas keandalan sistem informasi berbasis teknologi, meliputi antara lain: *review* atas integritas *software* dan sistem keamanan, melakukan dampingan pemilihan *software*.

b. *Management Assistance*

Pada *management assistance*, melakukan dampingan pengembangan organisasi, meliputi *review* atas efektivitas desain organisasi, kapabilitas dan *performance staff*, dampingan penyusunan *Business Plan*, penyusunan *Feasibility Study*, penilaian saham perusahaan, dan

melakukan dampingan persiapan *IPO*, meliputi membenahan internal, penyusunan *business plan* dan *tax planning*.

c. Jasa Internal Audit

1. Pengembangan Satuan Pengendalian Interen (SPI) Perusahaan yaitu melakukan *assessment* terhadap kinerja SPI perusahaan berikut rekomendasinya (seperti efektivitas organisasi SPI, pendekatan dan metodologi audit, kapabilitas dan *performance staff auditor*), pengembangan sistem dan prosedur audit, pengembangan *job descriptions, training* dan *workshop*.
2. Jasa audit interen yaitu melaksanakan fungsi internal audit perusahaan, mulai dari perencanaan, *fieldwork*, hingga *report* dan evaluasi tindak lanjut hasil audit.

d. Jasa Akuntansi

Semakin berkembangnya bisnis perusahaan memerlukan laporan keuangan yang handal dan akurat untuk mengambil keputusan yang tepat bagi Perusahaan. KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono memiliki tim profesional yang menawarkan Jasa Akuntansi untuk *outsourcing* staf akuntansi, *accounting advisory*, kompilasi laporan keuangan, dokumentasi bukti pendukung untuk keperluan pencatatan Akuntansi.

e. Jasa Pelatihan (*Training/Workshop/Seminar/Review*)

Seiring dengan perubahan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang signifikan Perusahaan memerlukan pendampingan dan pelatihan dalam memahami perubahan-perubahan yang terkait dengan bisnis perusahaan agar dapat menyajikan laporan keuangan yang handal dan akurat. KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono memiliki tim *professional* yang menawarkan jasa pelatihan untuk pendampingan atas implementasi SAK yang terkait bisnis perusahaan, mengkaji SAK yang terkait dengan bisnis perusahaan, mempersiapkan karyawan dalam mengikuti ujian sertifikasi CPA, CPSAK, CPSAS. Pelatihan dapat diselenggarakan di lingkungan Perusahaan (*In-house Training*).

Pada saat melakukan magang KAP Kana Puradiredja, Suhartono terdapat beberapa klien yang ditangani yaitu:

1. PT ABC

PT ABC merupakan perusahaan yang memproduksi *plastic* untuk industri perbotolan yang berlokasi di Bandung, Jawa Barat.

2. PT BCD

PT BCD merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang jasa perbankan umum yang berlokasi di Jakarta, Indonesia.

3. PT CDE

PT CDE merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang jasa perbankan umum yang berlokasi di Surabaya, Jawa Timur.

4. PT DEF

PT DEF merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang penyedia galangan kapal yang berlokasi di Batam, Indonesia.

5. PT EFG

PT EFG merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang jasa angkutan kargo antar pulau, jasa pencarteran, keagenan pelayaran dan jasa dokumentasi gedung baru yang berlokasi di Batam, Indonesia.

6. PT HIJ

PT HIJ merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang informasi dan komunikasi.

7. PT IJK

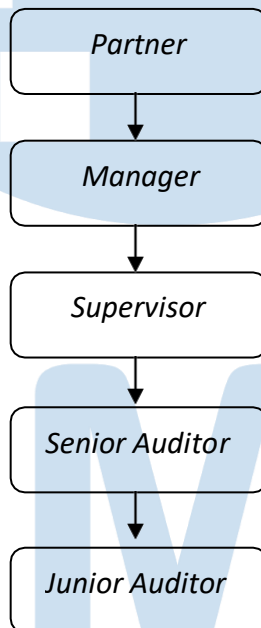
PT IJK merupakan perusahaan yang bisnisnya bergerak dalam bidang jasa pertambangan dan jasa konstruksi.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Jenis struktur organisasi Kantor Akuntan Publik Kanaka Puradiredja, Suhartono adalah struktur organisasi fungsional. Struktur organisasi KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono adalah sebagai berikut:

Gambar 2. 1

Struktur Organisasi KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono



Sumber: *Company Profile* KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono

Berikut merupakan tugas dan tanggung jawab masing-masing jabatan:

1. *Partner*

Partner merupakan posisi tertinggi dalam Kantor Akuntan Publik serta bertugas memimpin pelaksanaan jasa audit. *Partner* yang ada di KAP Kanaka Puradiredja, Suhartono berjumlah 29 orang yang terbagi dalam 6 cabang. *Partner* bertanggung jawab secara menyeluruh atas pelaksanaan

tugas-tugas yang berlangsung seperti mereviu laporan audit sebelum diterbitkan, menandatangani management letter, serta bertanggung jawab atas hubungan dengan klien.

2. *Manager*

Manajer bertanggung jawab kepada partner dalam bentuk pengawasan audit dan mereviu kertas kerja audit. Manajer juga membantu dalam merencanakan program audit dan waktu pelaksanaan audit.

3. *Supervisor*

Supervisor mengawasi staf audit selama audit dan mengendalikan keterlibatan konsultasi yang mengevaluasi manajemen perusahaan dan praktik operasi. *Supervisor* juga mengawasi perencanaan audit, kerja lapangan, dan pelaporan audit; menyiapkan laporan, dan mengomunikasikan temuan dan rekomendasi kepada manajemen.

4. *Senior Auditor*

Senior Auditor bertanggung jawab kepada *partner* dan manajer dalam bentuk mereviu pekerjaan *junior auditor* serta mengusahakan biaya audit dan waktu pelaksanaan audit sesuai dengan rencana.

5. *Junior Auditor*

Junior Auditor bertanggung jawab kepada *senior auditor*, manajer, dan *partner*. *Junior Auditor* mendapatkan arahan langsung dari *senior auditor* untuk melaksanakan prosedur audit seperti membuat kertas kerja dan melakukan dokumentasi audit. Pada saat pelaksanaan magang penulis ditempatkan sebagai *junior auditor*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A