

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“PT Matahari Putra Prima Tbk adalah peritel pertama yang mengangkat konsep multi format modern retail dengan menjual pakaian dan peralatan rumah tangga lainnya. Matahari didirikan oleh Bapak Hari Darmawan pada tahun 1958 dengan membuka gerai pertama di kawasan Pasar Baru, Jakarta. Bapak Hari Darmawan adalah seorang peritel Indonesia yang memiliki pengalaman dan reputasi yang baik dalam pasar nasional maupun internasional. Pada tahun 1996, kepemilikan Matahari mengalami perubahan menjadi Lippo Group, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang *multi business invarious industries* baik ditingkat domestik maupun internasional. Dalam masa peralihan kepemilikan, Matahari mengalami perubahan dalam struktur organisasinya dan Matahari juga menyusun strategi bisnis yang baru. Dibawah kepemimpinan Benjamin J. Mailool, *The Company President Director CEO*, Matahari mulai memperluas peritel modern di dalam aspek ritel di Indonesia. Sesuai dengan tujuan utama perusahaan yaitu sebagai pemimpin industri ritel di Indonesia, Matahari membuat inovasi baru dengan fokus pada penjualan produk-produk kebutuhan sehari-hari seperti, makanan dan minuman, pakaian, produk kesehatan dan kosmetik, serta pusat hiburan. Matahari kian berkembang pesat hingga akhirnya memiliki toko cabang yang tersebar di 50 kota di Indonesia. Kantor pusat Matahari terletak di Lippo Karawaci, Tangerang, Banten. Toko cabang Matahari telah dibuka di kota-kota besar di berbagai provinsi di Indonesia. Sejak 2012, MPPA telah melakukan perampingan akan anak usahanya yang tidak bergerak di bidang ritel. Awalnya masih menggunakan identitas sama dengan LPPF (Matahari Department Store Tbk), nama MPPA kemudian menjadi MPPA Retail Group sejak 2015, dengan fokus utama pada bisnis *retail fast moving consumer goods*. PT MPPA melepaskan seluruh kepemilikan sahamnya di PT Matahari Department Store Tbk (LPPF) kepada Meadows Asia Company (MAC) senilai Rp.

7.164 triliun. Hingga 31 Desember 2020, Perseroan mengoperasikan 211 gerai yang terdiri dari 100 Hypermart, 9 Primo, 16 Foodmart, 9 Hyfresh, 62 Boston HBC, 14 FMX, dan 1 SmartClub di 73 kota di seluruh Indonesia” (www.mppa.co.id).

“Hypermart adalah salah satu hypermarket ritel modern Indonesia untuk keluarga kelas menengah yang berkembang secara nasional, dengan banyaknya pilihan produk yang ditawarkan, mulai dari *grocery*, produk segar, *bazaar*, *softlines*, dan barang-barang elektronik”.



Gambar 2. 1 Logo Hypermart
Sumber: www.mppa.co.id

“Kemudian untuk Foodmart Primo sebagai format supermarket premium bagi pelanggan kelas atas, menawarkan berbagai produk internasional, beragam produk segar berkualitas serta area *ready-to-eat (RTE)* yang lebih luas dengan menyediakan santapan, baik untuk disantap langsung atau dibawa pulang, serta kafe dan *bakery*”.



Gambar 2. 2 Logo Foodmart Primo
Sumber: www.mppa.co.id

“Di akhir tahun 2019, Perseroan meluncurkan format gerai terbaru yang bernama Hyfresh. Hyfresh merupakan *supermarket* komunitas dengan fokus yang lebih luas pada produk segar dan groseri dengan harga yang menarik bagi komunitas rumah tangga kelas menengah untuk berbelanja kebutuhan harian”.



Gambar 2. 3 Logo Hyfresh
Sumber: www.mppa.co.id

“Boston Health & Beauty (Boston HBC) menawarkan konsep gerai kesehatan dan kecantikan modern dengan tambahan layanan konsultasi kesehatan pada beberapa gerai pilihan”.



Gambar 2. 4 Logo Boston
Sumber: www.mppa.co.id

“Gerai minimarket FMX berada di lokasi-lokasi strategis, seperti di mal, apartemen, perkantoran, stasiun kereta dan tempat umum lainnya untuk kenyamanan dan pembelian cepat bagi lingkungan sekitar gerai”.



Gambar 2. 5 Logo FMX
Sumber: www.mppa.co.id

“SmartClub memiliki konsep *One Stop Buying*, dimana seluruh kebutuhan pelanggan dapat terpenuhi di dalam suatu tempat untuk menghemat waktu. Seluruh produk tersedia di bawah satu atap mulai dari produk segar, makanan dan minuman kemasan, elektronik, segala keperluan rumah tangga, hingga alat tulis kantor”.



Gambar 2. 6 Logo SmartClub
Sumber: www.mppa.co.id

2.2 Visi dan Misi

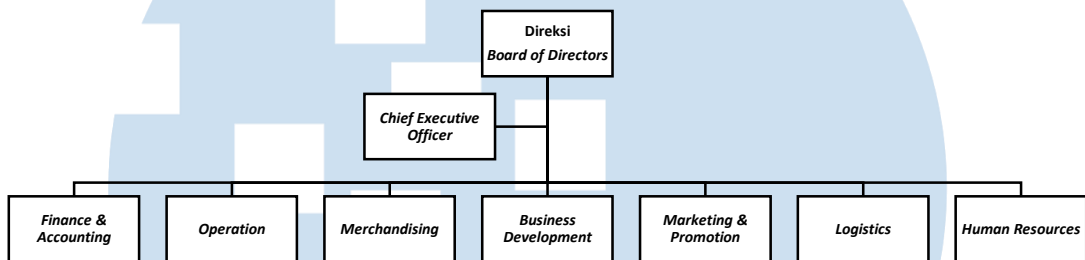
“Visi dari PT Matahari Putra Prima Tbk adalah menjadi peritel multi-format No. 1 di Indonesia. Dan untuk misi dari PT Matahari Putra Prima Tbk adalah untuk menghadirkan ritel dengan standar kelas dunia melalui penyediaan produk-produk berkualitas tinggi dengan harga yang kompetitif bagi pelanggan di Indonesia. Visi dan misi PT MPPA telah diperbaharui di tahun 2018, sehingga berbeda dari tahun sebelumnya”. “Untuk mewujudkan visi dan misi yang telah dibuat, PT MPPA memiliki 2 strategi, yaitu:”

1. “Fokus pada konsumen ritel dengan menyediakan produk segar terbaik”.
2. “Bisnis *omni-channel* dan pembayaran *digital* sebagai strategi ritel utama tambahan”.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

3. Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi PT Matahari Putra Prima Tbk:



Gambar 2. 7 Struktur Organisasi PT Matahari Putra Prima Tbk

Sumber: www.mppa.co.id

Berikut tugas dari masing-masing jabatan:

1. “Direksi”

“Direksi bertugas untuk mengatur jalannya aktivitas perusahaan secara keseluruhan, mempunyai wewenang dalam mengambil keputusan-keputusan penting yang mempengaruhi perusahaan, mengkoordinasikan, mengawasi, serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan para manajer di bawahnya dan bertanggung jawab atas perkembangan, kemajuan, dan segala sesuatu yang menyangkut perusahaan”.

2. “*Chief Executive Officer (CEO)*”

“*CEO* bertugas untuk bertanggung jawab untuk mengembangkan, membuat strategi bisnis perusahaan, dan menentukan arah perusahaan”.

3. “*Operation*”

Operation bertugas untuk mengelola atau mengurus segala kegiatan operasional yang berjalan di kantor, melakukan pengabsenan karyawan, mengurus legalitas perusahaan dan mengurus perizinan perusahaan.

4. “*Merchandising*”

Merchandising bertugas untuk mengawasi aktivitas pembelian, usaha-usaha promosi, dan menjaga hubungan perusahaan dengan pihak *supplier* dan bertanggung jawab atas segala sesuatu yang berhubungan dengan divisi *merchandising*.

5. “*Business Development*”

Business Development bertugas untuk melakukan riset pasar, mencari peluang pelanggan baru dan menjaga relasi antar pelanggan atau klien, menyusun dan mempresentasikan rencana pengembangan bisnis perusahaan, dan melakukan riset perkembangan bisnis perusahaan secara berkala.

6. “*Marketing & Promotion*”

Marketing & Promotion bertugas untuk mencari informasi dan menyampaikannya kepada perusahaan mengenai kelebihan dan kekurangan dari sebuah produk, menjadi orang yang menjualkan produk perusahaan kepada konsumen, menjalin hubungan baik antara perusahaan dengan konsumen, dan menjadi penghubung antara perusahaan dengan lingkungan sekitar.

7. “*Logistics*”

Logistics bertugas untuk menyusun rencana pengiriman yang efektif dan efisien, mendistribusikan dan menyimpan stok barang, dan melayani dan memberikan informasi terkait data inventaris gudang.

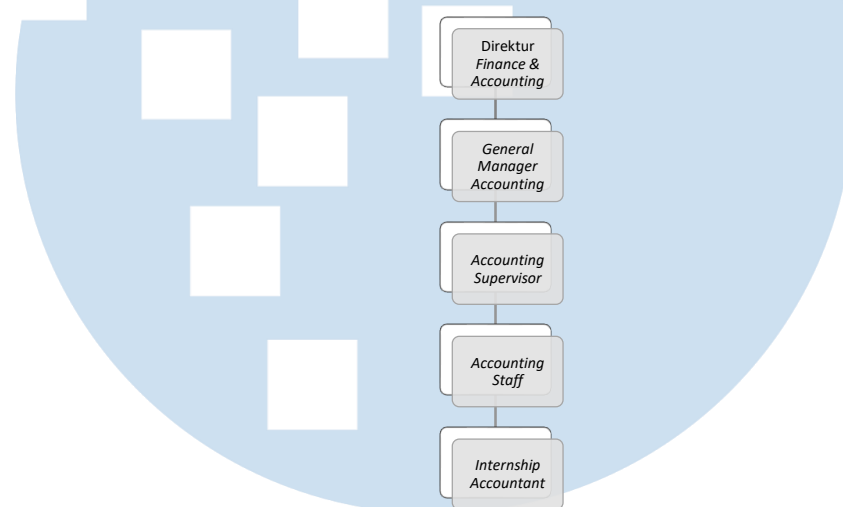
8. “*Human Resources*”

Human Resources bertugas untuk merekrut dan menyeleksi karyawan-karyawan baru yang berpotensi untuk bekerja di perusahaan dan mengatur, merencanakan, dan melaksanakan mutasi dan pemberhentian karyawan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

9. “*Finance & Accounting*”

“*Finance* bertugas untuk mengatur *cash flow*, menyusun budget perusahaan, dan melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan *budget* tahun sebelumnya, serta membuat laporan mengenai penyimpangan yang terjadi.

Accounting bertugas untuk bertanggung jawab atas pengadaan catatan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan perusahaan secara periodik dan melaporkan pelaksanaan tugasnya”.



Gambar 2. 8 Struktur Organisasi *Finance & Accounting* PT MPPA
Sumber: Data Perusahaan

“Divisi tersebut dikepalai oleh seorang direktur dengan penjelasan sebagai berikut:

a. *Direktur Finance & Accounting*

Direktur Finance & Accounting merupakan pimpinan yang menjalankan proses pemantauan dan pengambilan keputusan mengenai perihal yang berhubungan dengan keuangan di perusahaan.

b. *General Manager Accounting*

General Manager memiliki tanggung jawab untuk merencanakan, mengembangkan, dan mengontrol fungsi keuangan dan akuntansi pada PT Matahari Putra Prima dalam memberikan informasi keuangan serta komprehensif dan tepat waktu untuk membantu

dalam proses pengambilan keputusan yang mendukung pencapaian target finansial PT Matahari Putra Prima.

c. *Accounting Supervisor*

Accounting Supervisor memiliki tugas untuk membuat laporan analisa keuangan perusahaan secara periodik dan bertanggung jawab atas pelaksanaan sistem informasi keuangan perusahaan.

d. *Accounting Staff*

Accounting Staff bertanggung jawab untuk mengusahakan biaya dan waktu sesuai dengan rencana serta bertugas untuk mengarahkan dan me-review pekerjaan.

e. *Internship Accountant*

Internship Accountant memiliki tugas untuk melaksanakan pekerjaan akuntansi yang telah diberikan oleh para *accounting staff*.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA