

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada zaman modern ini dimana persaingan tenaga kerja semakin ketat, kemampuan yang memiliki kualitas tinggi diperlukan sebagai calon pekerja untuk meningkatkan potensi mendapatkan pekerjaan. Maka dari itu, diperlukan program kerja magang sebagai sarana pelatihan bagi calon pekerja atau mahasiswa untuk mempersiapkan diri untuk terjun ke dalam dunia kerja nyata [1].

Pada Universitas Multimedia Nusantara, program kegiatan magang merupakan kegiatan wajib dilaksanakan oleh mahasiswa sebagai syarat kelulusan yang dilaksanakan menjelang semester akhir. Program kegiatan magang ini bertujuan untuk menguji pemahaman, dan kemampuan mahasiswa yang didapatkan dari materi perkuliahan yang telah dijalankan dengan mengimplementasikannya ke dalam dunia kerja nyata. Kegiatan magang ini juga sebagai sarana mahasiswa mendapatkan pengalaman dan kesempatan untuk bekerja di dunia kerja nyata.

Ibu Melissa Indah Fianty selaku dosen pembimbing akademik penulis saat ini sedang menjalankan penelitian mengenai sistem *human resource information system* (HRIS) pada BUMN (Badan Usaha Milik Negara) Indonesia. Penelitian ini dilakukan untuk mengetahui lebih lanjut mengenai penggunaan HRIS di BUMN (Badan Usaha Milik Negara) Indonesia. Kekurangan dan kelebihan atas HRIS yang sudah ada kemudian dijadikan sebagai landasan dan input untuk membentuk sistem HRIS baru, dengan tujuan memperbaiki dan meningkatkan kualitas layanan HRIS. Oleh karena itu, tim peneliti membuka lowongan asisten peneliti (*researcher assistant*) yang mampu membantu peneliti untuk melanjutkan penelitian tersebut.

Penulis memilih menjadi *researcher assistant* dalam penelitian *Human Resource Information System* (HRIS) ini karena peneliti telah mencoba melamar ke berbagai lowongan kerja magang yang dapat ditemukan, tetapi tidak ada satupun perusahaan yang membalas lamaran tersebut, dan masa perkuliahan sudah

mendekat. Penulis kemudian bertanya kepada Ibu Melissa Indah Fianty selaku dosen pembimbing akademik mengenai masalah magang ini. Setelah berdiskusi, Ibu Melissa menawarkan penulis untuk menjadi peserta magang dalam penelitian yang sedang dijalankan olehnya. Penulis menerima tawaran kerja magang tersebut, kemudian Ibu Melissa mengkoordinasikan terlebih dahulu kepada tim penelitiannya. Setelah mendapatkan kepastian dari Ibu Melissa bahwa penulis diterima sebagai peserta magang di penelitiannya, penulis diberi bahan-bahan untuk dipelajari sebelum dilakukan *briefing* dan melakukan kegiatan magang.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

### **1.2.1 Maksud Kerja Magang**

Maksud dari pelaksanaan kegiatan kerja magang adalah:

- 1) Mendapatkan pengalaman kerja dalam dunia kerja.
- 2) Mengimplementasikan ilmu yang didapatkan selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja terutama dalam bidang sistem informasi.
- 3) Menyelesai mata kuliah internship untuk memenuhi syarat kelulusan sebagai Sarjana Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari pelaksanaan kegiatan kerja magang adalah:

- 1) Mendesain tampilan UI (*user interface*) dari *prototype website* dan mendesain *activity diagram* dari *prototype*.
- 2) Mendesain *database* dari *prototype website*.
- 3) Merancang *prototype website* untuk penelitian yang dilaksanakan oleh Ibu Melissa Indah Fianty, dan tim peneliti.
- 4) Melakukan *testing* terhadap *prototype* yang sudah dikerjakan.

### 1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Menjelaskan waktu pelaksanaan kerja magang dan prosedur kerja magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa magang di instansi/ perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang.

#### 1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

kegiatan kerja magang ini dilakukan dengan durasi 79 hari waktu kerja dari tanggal 2 September 2022 hingga 4 Januari 2023. Pelaksanaan ini dilakukan secara *work from home* dengan hari kerja dari senin hingga jumat mulai dari pukul 08.00 hingga 17.00, dimana penulis melakukan pekerjaan yang diberikan di rumah, tetapi saat terdapat keperluan atau ada pertemuan dengan pembimbing lapangan, penulis datang ke perusahaan yang berlokasi di Universitas Multimedia Nusantara dengan alamat Jl. Scientia Boulevard, Curug Sangereng, Kec. Klp. Dua, Kabupaten Tangerang, Banten yang dilakukan beberapa kali untuk bimbingan dan *update progress* dari pekerjaan yang diberikan oleh Ibu Melissa Indah Fianty selaku pembimbing lapangan, Ibu Nabila Husna Shabrina, dan Nurina Putri Handayani.

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan

Aktivitas	September					Oktober				November					Desember				Januari
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Briefing dan pengenalan mengenai proyek yang akan dikerjakan							U T S												
Mempelajari laporan dan bahan yang diberikan																			

Tabel 1. 1 Waktu Pelaksanaan Magang Perusahaan (lanjutan)

Aktivitas	September					Oktober				November					Desember				Januari		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Mengerjakan sketsa/mockup tampilan website																					
Mengerjakan activity diagram																					
Membuat database							U T S										U A S				
Mengerjakan prototype website																					
Melakukan testing																					

### 1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Terdapat beberapa prosedur yang perlu dilakukan dalam pelaksanaan kerja magang, yaitu:

- 1) Penulis mengajukan pembuatan surat pengantar magang ke perusahaan (KM01) dengan cara mengisi *google form*: <https://tinyurl.com/pengajuankerjamagangKM01>.
- 2) Penulis menunggu dibuatnya surat pengantar magang (KM02).
- 3) Penulis meminta surat penerimaan magang ke perusahaan yang kemudian dikirimkan ke SEKPRODI melalui *email*: [sisteminformasi@umn.ac.id](mailto:sisteminformasi@umn.ac.id).
- 4) Penulis menerima kembali surat penerimaan magang beserta paraf dari SEKPRODI setelah diperiksa kesesuaian *job desc* magang yang akan dilaksanakan dengan bidang pekerjaan sistem informasi.

- 5) Penulis mengumpulkan surat penerimaan magang melalui google form: <https://tinyurl.com/Surat-Penerimaan-Kerja-Magang>.
- 6) Penulis menghubungi dosen penelitian untuk melakukan *briefing* dan membahas penelitian serta tugas peserta kerja magang sebagai *researcher assistant*.
- 7) Penulis melakukan kegiatan magang.
- 8) Penulis melakukan bimbingan dengan Ibu Friska Natalia selaku dosen pembimbing, kemudian penulis menyusun laporan magang.

