

**LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG PELAKSANAAN
JASA AKUNTANSI DAN JASA PERPAJAKAN
DI PT OFISI PRIMA KONSULTINDO**



Nama : Christian Emmanuel Theodore
NIM : 00000034645
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2022**

**PENGESAHAN LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA PERPAJAKAN DI
PT. OFISI PRIMA KONSULTINDO**

Oleh:

Nama : Christian Emmanuel Theodore
NIM : 00000034645
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 17 Januari 2022

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Meiriska Febrianti, S.E.,
Ak., M.E., B.K.P., CA.

Dosen Penguji



Stefanus Ariyanto., SE.,
M.Ak., CPSAK., C

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto., SE., M.Ak., CPSAK., C

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya,

Nama : Christian Emmanuel Theodore
Nomor Induk Mahasiswa : 00000034645
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : PT Ofisi Prima Konsultindo
Divisi : *Junior Tax Consultant*
Alamat : Jl Panjang No. 5 Kebon Jeruk, Jakarta Barat
Periode Magang : 20 Juni 2022 – 20 Agustus 2022
Pembimbing Lapangan : Henro Susanto

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri, dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 5 Januari 2023



Christian Emmanuel Theodore

N U S A N T A R A

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo dengan posisi sebagai *junior tax consultant* serta di bawah bimbingan dari Bapak Henro Susanto dan Kakak Reni Musdalipa. Perusahaan yang ditangani yaitu PT A, PT B, PT ABC, PT CDE, PT FGH, PT LMN, PT OPQ, PT RST, CV AA, dan Tuan A. Tugas yang dilakukan adalah menginput transaksi pembelian, penjualan, pengeluaran kas, dan rekening koran ke *software Accurate*, melakukan rekapitulasi data harta wajib pajak, rekening koran, SPT masa PPh 21, SPT Masa PPh 23, melakukan *vouching*, rekonsiliasi pembelian, melaporkan SPT masa PPh 21 dan SPT Masa Unifikasi.

Selama pelaksanaan kerja magang, tugas yang diberikan telah dikerjakan dengan baik. Terdapat kendala yang dialami yaitu akun yang berbeda dengan periode sebelumnya untuk menjurnal transaksi pengeluaran kas. Kendala tersebut dapat diatasi dengan penulis mengkonfirmasi kembali kepada mentor terkait akun yang digunakan dalam menjurnal transaksi pengeluaran kas.

Kata kunci: *accurate*, penjualan, pembelian, pengeluaran kas, rekening koran, rekapitulasi data, pajak penghasilan

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRACT

The internship is carried out at PT. Ofisi Prima Consulting with a position as a junior tax consultant, and under the guidance of Mr. Henro Susanto and Ms. Reni Musdalipa. The companies handled are PT A, PT B, PT ABC, PT CDE, PT FGH, PT LMN, PT OPQ, PT RST, CV AA, dan Mr. A. The main task were inputting purchases, sales, cash disbursement, and bank receipt transaction to accurate, making recapitulation of tax payer property, bank transaction, SPT PPh 21 and SPT PPh 23, vouching, making a reconciliation of purchase, reporting SPT PPh 21 and SPT Unifikasi.

During the internship, the assigned tasks can be executed properly. There were obstacle that were found during the internship, different accounts from the previous period that used to journalize cash disbursement transaction. These obstacle can be overcome by asking to mentor regarding the account used in journalizing cash disbursement transaction.

Keywords: *accurate, sales, purchase, cash disbursement, bank receipt, data recapitulation, income tax*

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan anugerah-Nya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kerja Magang yang berjudul “Laporan Realisasi Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Akuntansi dan Jasa Perpajakan di PT Ofisi Prima Konsultindo” dengan baik dan tepat waktu.

Tujuan dari penyusunan lapangan kerja magang ini adalah sebagai salah satu syarat kelulusan strata 1 (satu) jurusan akuntansi di Universitas Multimedia Nusantara. Pembuatan laporan kerja magang ini juga sebagai bentuk tanggungjawab dalam memenuhi kewajiban setelah melaksanakan kegiatan kerja magang di PT Ofisi Prima Konsultindo.

Laporan magang ini tentunya tidak akan terselesaikan tanpa bimbingan, dukungan, bantuan, dan arahan yang diberikan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
2. Orang tua, nenek, dan adik atas semangat, doa dan selalu memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Meiriska Febrianti, S.E., Ak., M.E., B.K.P., CA. selaku dosen pembimbing penulis yang telah memberikan banyak nasihat, arahan, dukungan yang luar biasa dalam memberikan bimbingan kepada penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
4. Bapak Stefans Ariyanto S.E., M.Ak., CPSAK., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara, yang telah memberikan pengarahan dan persetujuan serta bantuan dari awal pengajuan magang sampai dengan penyelesaian laporan magang.
5. Bapak Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., M.Ak., M.Kn., M.H., BKP, CLA., Mediator Selaku direktur PT Ofisi Prima Konsultindo yang telah

mengizinkan penulis untuk melakukan magang.

6. Bapak Henro Susanto dan kakak Reni Musdalipa selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan pengajaran kepada penulis selama proses kerja magang.
7. Kakak Defrisya Gita selaku karyawan PT Ofisi Prima Konsultindo yang telah memberikan banyak pengajaran, masukan, dukungan serta arahan selama proses kerja magang.
8. Alex Antonio dan Jasper Wilbert selaku teman selama proses magang yang selalu memberikan dukungan dan kerjasama yang baik.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih memiliki kekurangan, kesalahan dan masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis siap menerima kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun bagi diri penulis dan demi kesempurnaan laporan kerja magang ini.

Tangerang, 5 Januari 2023



Christian Emmanuel Theodore

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

PENGESAHAN LAPORAN REALISASI KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN JASA PERPAJAKAN DI PT. OFISI PRIMA KONSULTINDO	i
ABSTRAK	ii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	33
1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang	34
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	34
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	34
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	39
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	39
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	42
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	46
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	46
3.2 Pekerjaan yang Dilakukan	46
3.2.1 Meng-input Transaksi Pembelian ke <i>Accurate</i>	46
3.2.2 Meng-input Transaksi Penjualan ke <i>Accurate</i>	47
3.2.3 Meng-input Transaksi Pengeluaran Kas ke <i>Accurate</i>	48
3.2.4 Meng-input Transaksi Rekening Koran ke <i>Accurate</i>	49
3.2.5 Mengklasifikasian Biaya dari Buku Pembelian	50
3.2.6 Melakukan Rekapitulasi Data Harta Wajib Pajak Orang Pribadi	51
3.2.7 Melakukan Rekapitulasi Rekening Koran	51
3.2.8 Melakukan Rekapitulasi SPT PPN	52
3.2.9 Melakukan Rekapitulasi SPT Masa PPh 21	53
3.2.10 Melakukan Rekapitulasi SPT Masa PPh 23	54

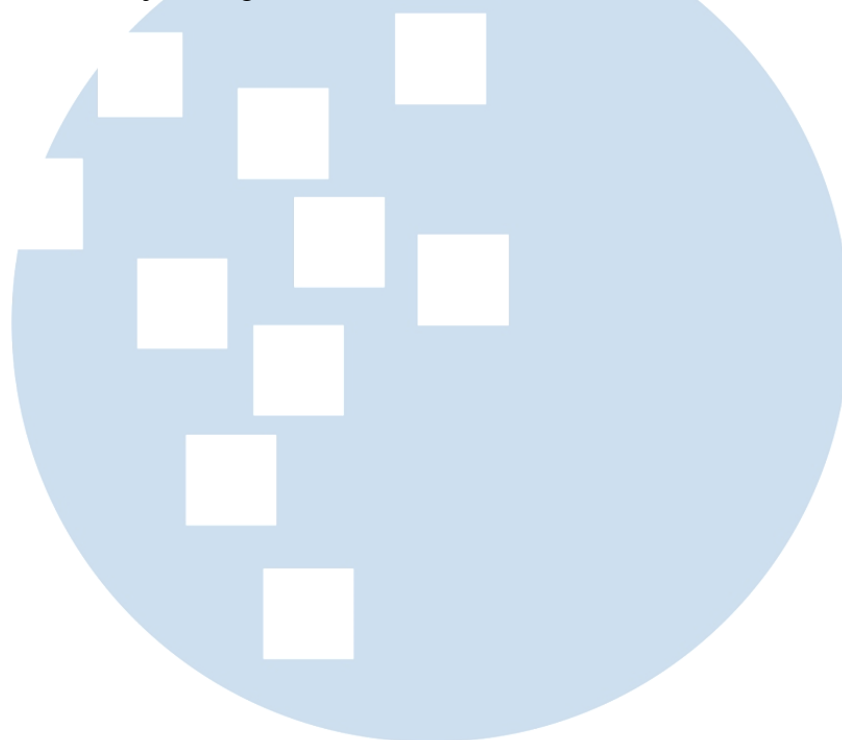
3.2.11 Melakukan <i>Vouching</i>	54
3.2.12 Melakukan Rekonsiliasi Pembelian	55
3.2.13 Melaporkan SPT Masa Pajak Penghasilan (PPh) 21	56
3.2.14 Melaporkan SPT Masa Unifikasi	57
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	58
3.3.1 Proses Pelaksanaan	58
BAB IV	114
4.1 Simpulan	114
4.2 Saran	114
DAFTAR PUSTAKA	116
LAMPIRAN	117

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	24
Tabel 1.2 Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21	25



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Accounting Cycle</i>	7
Gambar 1.2 <i>Revenue Cycle</i>	12
Gambar 1.3 <i>Expenditure Cycle</i>	14
Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo.....	46
Gambar 3.1 Nota Pembelian	62
Gambar 3.2 Halaman <i>Sign-in Accurate</i>	63
Gambar 3.3 Buka <i>Database</i> Perusahaan	63
Gambar 3.4 Halaman Daftar <i>Accurate</i>	64
Gambar 3.5 Halaman Utama <i>Accurate</i>	64
Gambar 3.6 Halaman Bukti Jurnal Umum	65
Gambar 3.7 <i>Input</i> Transaksi Pembelian ke <i>Accurate</i>	66
Gambar 3.8 Nota Penjualan	67
Gambar 3.9 Halaman <i>Sign-in Accurate</i>	67
Gambar 3.10 Buka <i>Database</i> Perusahaan	68
Gambar 3.11 Halaman Daftar <i>Accurate</i>	68
Gambar 3.12 Halaman Utama <i>Accurate</i>	69
Gambar 3.13 Halaman Bukti Jurnal Umum	69
Gambar 3.14 <i>Input</i> Transaksi Penjualan ke <i>Accurate</i>	70
Gambar 3.15 Nota Pengeluaran Kas	71
Gambar 3.16 Halaman <i>Sign-in Accurate</i>	72
Gambar 3.17 Buka <i>Database</i> Perusahaan	72
Gambar 3.18 Halaman Daftar <i>Accurate</i>	73
Gambar 3.19 Halaman Utama <i>Accurate</i>	73
Gambar 3.20 Halaman Pembayaran	74
Gambar 3.21 <i>Input</i> Transaksi Pengeluaran Kas ke <i>Accurate</i>	75
Gambar 3.22 Rekening Koran PT ABC	76
Gambar 3.23 Halaman <i>Sign-in Accurate</i>	77
Gambar 3.24 Buka <i>Database</i> Perusahaan	77
Gambar 3.25 Halaman Daftar <i>Accurate</i>	78
Gambar 3.26 Halaman Utama <i>Accurate</i>	78

Gambar 3.27 Halaman Bukti Jurnal Umum	79
Gambar 3.28 <i>Input</i> Transaksi Debit Rekening Koran.....	80
Gambar 3.29 <i>Input</i> Transaksi Kredit Rekening Koran	81
Gambar 3.30 Rekapitulasi Buku Pengeluaran	82
Gambar 3.31 Rekapitulasi Buku Pembelian	82
Gambar 3.32 Tabel Klasifikasi Biaya	84
Gambar 3.33 Mengklasifikasikan Biaya dari Pembelian	84
Gambar 3.34 Lampiran Data Harta Wajib Pajak	85
Gambar 3.35 Rekapitulasi Harta Wajib Pajak	85
Gambar 3.36 Rekening Koran	86
Gambar 3.37 Rekapitulasi Rekening Koran.....	87
Gambar 3.38 SPT Masa PPN	88
Gambar 3.39 SPT Masa PPN.....	88
Gambar 3.40 Bukti Penerimaan Elektronik	89
Gambar 3.41 Rekapitulasi SPT Masa PPN	90
Gambar 3.42 Rekapitulasi SPT Masa PPN	90
Gambar 3.43 SPT Masa PPh 21	91
Gambar 3.44 SPT Masa PPh 21	92
Gambar 3.45 Rekapitulasi SPT Masa PPh 21	93
Gambar 3.46 Rekapitulasi SPT Masa PPh 21	93
Gambar 3.47 Daftar Bukti Pemotongan PPh 23	94
Gambar 3.48 SPT Masa PPh 23	95
Gambar 3.49 Rekapitulasi SPT Masa PPh 23	96
Gambar 3.50 <i>Voucher</i>	97
Gambar 3.51 <i>Vouching</i>	98
Gambar 3.52 <i>Vouching</i>	99
Gambar 3.53 <i>Vouching</i>	100
Gambar 3.54 <i>General Ledger</i> Pembelian	101
Gambar 3.55 Rekonsiliasi Pembelian	101
Gambar 3.56 <i>List</i> Pembayaran Supplier	102
Gambar 3.57 <i>General Ledger</i> Pembelian	102

Gambar 3.58 Halaman <i>Login DJP Online</i>	103
Gambar 3.59 Menu Laporan	103
Gambar 3.60 Menu Buat SPT	104
Gambar 3.61 Menu Buat SPT	104
Gambar 3.62 Menu Buat SPT	105
Gambar 3.63 Kode Verifikasi	105
Gambar 3.64 Kode Verifikasi	106
Gambar 3.65 Kode Verifikasi	106
Gambar 3.66 Halaman Arsip <i>DJP Online</i>	107
Gambar 3.67 Bukti Penerimaan Elektronik	107
Gambar 3.68 Halaman <i>Login DJP Online</i>	108
Gambar 3.69 Menu Laporan	109
Gambar 3.70 Menu Pra Pelaporan	109
Gambar 3.71 Menu SPT Masa	110
Gambar 3.72 Menu SPT Masa	110
Gambar 3.73 Menu SPT Masa	111
Gambar 3.74 Perekaman Data Bukti Setor	111
Gambar 3.75 Perekaman Data Bukti Setor	112
Gambar 3.76 Menu SPT Masa	112
Gambar 3.77 Menu Daftar SPT Masa PPh Unifikasi	113
Gambar 3.78 Penandatanganan	113
Gambar 3.79 Kirim SPT	114
Gambar 3.80 <i>Upload</i> Sertifikat Elektronik	114
Gambar 3.81 <i>Upload</i> Seftifikat Elektronik	115
Gambar 3.82 Menu Dashboard	115
Gambar 3.83 Bukti Penerimaan Elektronik	116
Gambar 3.84 Menu Dashboard	116
Gambar 3.85 Menu Dashboard	117

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Persetujuan Magang	122
Lampiran 2 Kartu Kerja Magang	123
Lampiran 3 Kehadiran Kerja Magang.....	124
Lampiran 4 Laporan Realisasi Kerja Magang Dosen Pembimbing.....	127
Lampiran 5 Laporan Realisasi Kerja Magang Pembimbing Lapangan	128
Lampiran 6 Formulir Konsultasi Magang.....	129
Lampiran 7 Lembar Verifikasi Laporan Magang	130
Lampiran 8 Surat Keterangan Selesai Magang.....	131
Lampiran 9 Hasil Meng- <i>input</i> Transaksi Pembelian ke <i>Accurate</i>	132
Lampiran 10 Hasil Meng- <i>input</i> Transaksi Penjualan ke <i>Accurate</i>	133
Lampiran 11 Hasil Meng- <i>input</i> Transaksi Pengeluaran Kas ke <i>Accurate</i>	134
Lampiran 12 Hasil Meng- <i>input</i> Transaksi Rekening Koran ke <i>Accurate</i>	135
Lampiran 13 Hasil Mengklasifikasi Biaya dari Buku Pembelian	136
Lampiran 14 Hasil Rekapitulasi Data Harta Wajib Pajak Orang Pribadi	137
Lampiran 15 Hasil Rekapitulasi Rekening Koran	138
Lampiran 16 Hasil Rekapitulasi SPT PPN.....	139
Lampiran 17 Hasil Rekapitulasi SPT Masa PPh 21.....	140
Lampiran 18 Hasil Rekapitulasi SPT Masa PPh 23.....	141
Lampiran 19 Hasil <i>Vouching</i>	142
Lampiran 20 Hasil Rekonsiliasi Pembelian	145
Lampiran 21 Hasil Melaporkan SPT Masa Pajak Penghasilan (PPh) 21.....	146
Lampiran 22 Hasil Melaporkan SPT Masa Unifikasi	147
Lampiran 23 Hasil Turnitin.....	148
Lampiran 24 <i>Curriculum Vitae</i>	152

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A