

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Posyandu adalah fasilitas yang menyediakan berbagai layanan kesehatan, termasuk perawatan kuratif dan preventif. Di Indonesia, pusat-pusat ini menjadi semakin populer dalam beberapa tahun terakhir sebagai cara untuk meningkatkan akses kesehatan yang berkualitas bagi masyarakat.

Salah satu manfaat utama dari pusat layanan kesehatan terpadu adalah mereka menawarkan pengalaman yang lebih nyaman dan efisien bagi pasien. Dengan menyediakan berbagai layanan di satu lokasi, pasien dapat menerima semua perawatan yang mereka butuhkan dalam satu kunjungan, daripada harus pergi ke beberapa fasilitas. Ini dapat sangat bermanfaat bagi mereka yang tinggal di daerah terpencil atau tertinggal, di mana akses ke layanan kesehatan mungkin terbatas.

Selain meningkatkan kenyamanan pasien, posyandu juga dapat membantu mengurangi biaya kesehatan dengan menyediakan perawatan yang lebih efisien. Dengan menyatukan penyedia dan layanan kesehatan yang berbeda di bawah satu atap, pusat-pusat ini dapat mengoordinasikan perawatan secara lebih efektif dan menghindari duplikasi layanan. Hal ini dapat menghasilkan biaya yang lebih rendah untuk pasien dan sistem perawatan kesehatan secara keseluruhan.[1]

Layanan posyandu dilakukan dengan sistem 5 meja, dengan uraian berikut : meja 1 : Pendaftaran, meja 2: Skala penimbangan, meja 3: Pengisian KMS dengan admin / kader, meja 4: Penyuluhan , meja 5 : Pelayanan kesehatan. Meja 5 memiliki sistem dari kegiatan posyandu yang dilaksanakan sebulan sekali dari admin / kader. Layanan kesehatan berbasis masyarakat ini di optimalkan oleh masyarakat contohnya seperti posyandu yang merupakan salah satu pendekatan dan mengatasi persoalan gizi pada balita. Posyandu ini diselenggarakan dari, oleh, untuk dan bersama masyarakat. Adanya layanan ini untuk memberikan kemudahan bagi masyarakat dalam memperoleh informasi kesehatan ibu dan anak. [2]

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

berkaitan dengan proyek												
Interview dan Observasi												
Interview dan Observasi dengan pengguna												
Merancang Proses Bisnis												
Merancang UI												
Membuat laporan akhir												

Kerja magang yang di lakukan berlangsung selama 63 hari kerja. Pada tanggal 1 September 2022 mengirimkan dokumen lowongan kerja magang ini melalui email Bapak Andhika Pandu Wicaksana selaku Administrative Assistant HR Development. sebagai *Web developer* dokumen yang perlu dikirimkan antara lain CV, Transkrip Nilai, dan Proposal Pengajuan Kerja Magang. Setelah semua dokumen telah diverifikasi oleh pihak perusahaan pada Tanggal 6 September 2022 mendapatkan email Kembali bahwa kerja magang telah disetujui oleh Universitas Multimedia Nusantara. Kerja magang yang dimulai pada tanggal 1 September 2022 sampai dengan 23 November 2022 dengan dilakukan secara hybrid WFO (Work from Office) tiap hari selasa dan jumat dan WFH (Work from Home) tiap hari senin, rabu, dan kamis dari pukul 09:00 sampai pukul 17:00 WIB.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang di Universitas Multimedia Nusantara sebagai berikut:

1. Mahasiswa melamar ke perusahaan dengan melampirkan CV(Curriculum vitae), transkrip nilai, dan Proposal Pengajuan Kerja Magang.
2. Universitas Multimedia Nusantara menindak lanjuti lamaran dengan tanda tangan Perjanjian Magang Reguler.
3. Bersamaan dengan proses lamaran, mahasiswa mengisi form KM-01 secara *online* dan kemudian dicetak menjadi form KM-02.
4. Form KM-02 yang sudah jadi akan dikirimkan melalui email student mahasiswa
5. Setelah lolos, mahasiswa akan menerima surat keterangan kerja magang dari Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa meminta konfirmasi terhadap sekretaris prodi sistem informasi yaitu Ibu Suryasari.
6. Setelah dikonfirmasi, mahasiswa kemudian mengambil form KM-03, KM-04, KM-05, KM-06, serta KM-07 di my umn.
7. Setelah memperoleh form-form yang diperlukan, mahasiswa melakukan program kerja magang sesuai dengan persetujuan.

(Sumber olahan peneliti, 2020)