

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Kegiatan praktik kerja magang merupakan suatu kegiatan dengan tujuan untuk memberikan pengalaman dan persiapan bagi mahasiswa yang nantinya akan menjadi calon tenaga kerja yang berkompeten dengan memberikan pelatihan kepada mahasiswa untuk dapat beradaptasi ke dalam dunia pekerjaan serta mendapatkan bimbingan oleh tenaga kerja yang telah berpengalaman serta telah bekerja di lapangan secara langsung dalam pekerjaan tersebut sehingga nantinya mahasiswa diharapkan dapat beradaptasi dengan cepat serta dapat mengerjakan pekerjaan mereka dengan baik dalam dunia pekerjaan seperti yang telah diajarkan oleh pembimbing [1]. Program kerja magang saat ini digunakan dan diimplementasikan oleh banyak universitas di Indonesia yang harus dipenuhi untuk memenuhi prasyarat kelulusan untuk mendapatkan gelar sarjana dan salah satu universitas yang menerapkan program tersebut adalah Universitas Multimedia Nusantara. Kegiatan praktik kerja magang selain menjadi salah satu prasyarat kelulusan, juga dapat membantu para mahasiswa memiliki keterampilan, kepercayaan diri, pengalaman kerja, serta ilmu pengetahuan praktis yang dapat diimplementasikan ke dalam dunia pekerjaan secara langsung setelah lulus [2].

Bimbingan atau konseling merupakan fasilitas yang diberikan oleh setiap universitas yang wajib diikuti oleh mahasiswa sehingga dapat membantu mahasiswa dalam kegiatan akademik mereka selama berkuliah. Pada kegiatan program kerja magang, universitas juga memberikan fasilitas kepada mahasiswa mereka berupa bimbingan dengan dosen pembimbing mereka sehingga mahasiswa dapat berdiskusi dengan dosen pembimbing mereka serta mendapatkan pengarahan terkait problema-problema mengenai magang, akademik, hingga sosial-pribadi yang dapat memberikan pengaruh kepada perkembangan akademik pribadi mahasiswa [3].

Pada Universitas Multimedia Nusantara, prodi Sistem Informasi juga memiliki kegiatan bimbingan akademik bagi mahasiswa. Namun, hingga saat ini kegiatan pencatatan serta penjadwalan bimbingan antara dosen dan mahasiswa pada prodi Sistem Informasi Universitas Multimedia Nusantara (UMN) masih menggunakan *google sheet* secara manual. Hal tersebut dapat mengakibatkan beberapa bimbingan yang telah dilakukan oleh dosen dan mahasiswa tidak tercatat sehingga tidak ada di dalam *history* prodi. Untuk mengatasi masalah tersebut, solusi yang dapat diberikan adalah dengan pembuatan sebuah *website* untuk pencatatan bimbingan akademik serta dapat menyimpan data mengenai kegiatan bimbingan secara otomatis.

Maka dari itu, program kerja magang akan dilakukan sebagai *web developer* yang memiliki tugas untuk melakukan perancangan serta membangun sebuah *system* berbasis *website* yang diperlukan oleh prodi untuk melakukan pencatatan bimbingan akademik. Dalam pembangunan *Website* akan menggunakan *Framework CodeIgniter* dan *Framework Bootstrap*. *CodeIgniter* merupakan sebuah *framework* yang dapat memudahkan pengguna untuk melakukan pengembangan sebuah *website*. Kemudian, *framework bootstrap* merupakan sebuah *framework* merupakan sebuah *framework* yang dapat membantu pengguna untuk membuat penampilan *website* yang sedang dibangun menjadi lebih menarik. Dengan dibuatnya *website* pencatatan bimbingan akademik, maka diharapkan dapat membantu prodi Sistem Informasi dalam menyelesaikan permasalahan mereka dalam pencatatan bimbingan akademik yang sebelumnya dilakukan secara *manual* sehingga dapat tersimpan dan tercatat ke dalam *database* secara otomatis.

1.2. Maksud serta Tujuan Kerja Magang

Maksud dari dilakukannya praktik kerja magang yaitu untuk memiliki pemahaman mengenai sistematika proses kerja lapangan pada bidang sistem informasi serta dapat mempraktikkan ilmu-ilmu yang telah ditekuni selama pembelajaran masa perkuliahan dalam dunia pekerjaan. Kemudian, tujuan dari dilakukannya program praktik kerja magang yaitu sebagai prasyarat kelulusan dari mata kuliah *internship*. Berikut merupakan tujuan dari dilakukannya program

kegiatan kerja magang sebagai *web developer* pada Universitas Multimedia Nusantara:

1. Memperoleh pengalaman serta keahlian dalam mempraktikkan ilmu pembelajaran yang didapat dan ditekuni selama masa perkuliahan.
2. Membantu prodi Sistem Informasi dalam mengembangkan sebuah *website* untuk melakukan penjadwalan serta pencatatan bimbingan akademik antara dosen dan mahasiswa.
3. Meningkatkan sikap profesionalisme, tanggung jawab, serta kedisiplinan waktu dalam mengerjakan tugas yang diberikan oleh perusahaan
4. Memperoleh serta mendalami *hardskill* maupun *softskill* yang nantinya digunakan dan dapat diimplementasikan dalam dunia kerja.
5. Membangun serta menciptakan relasi dengan perusahaan
6. Merancang dan membangun sistem bimbingan akademik *online* berbasis *website* untuk prodi Sistem Informasi.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Tempat pelaksanaan praktik program kerja magang sebagai *web developer* dilakukan pada Universitas Multimedia Nusantara. Program praktik kerja magang dilakukan selama 40 hari kerja yang diawali dari tanggal 7 November 2022 sampai dengan tanggal 30 Desember 2022 dan dilakukan selama hari kerja yaitu dari hari Senin hingga hari Jumat dengan jam kerja yang dimulai dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB dan dilakukan secara WFO (*Work From Office*) dilakukan pada hari Senin, Kamis, dan Jumat serta WFH (*Work From Home*) dilakukan pada hari Selasa dan Rabu. Pada tabel 1.1 menjelaskan *timeline* secara singkat mengenai kegiatan yang dilakukan ketika melakukan praktik program kerja magang:

Tabel 1.1 Penjelasan Kronologi Kerja Magang

No.	Kegiatan	November 2022				December 2022			
		1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Pengenalan dan pemberian tugas.								
2.	Melakukan diskusi dengan <i>supervisor</i>								
3.	Pembuatan <i>design User Interface</i> .								
4.	Perancangan Database								
5.	Perancangan <i>prototype</i> sistem.								
6.	Presentasi <i>prototype</i> sistem kepada pihak prodi Sistem Informasi.								

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.2.1. Tahap Pengajuan Kerja Magang

Sebelum memulai praktik kerja magang, terdapat tahapan proses yang dilakukan dan dipenuhi sebagai salah satu persyaratan untuk melaksanakan kegiatan program kerja magang yang menjadi ketentuan yang dibuat oleh Universitas, yaitu sebagai berikut:

- Mengajukan surat pengantar magang dari Universitas dan akan diberikan kepada pihak perusahaan tempat kerja magang. Untuk mendapatkan surat tersebut, hal yang harus dilakukan adalah pengisian formulir KM01 yang telah disediakan dalam bentuk *google form*.

- Mengirim surat pengantar magang (KM01) kepada HRD perusahaan yang disertakan juga dengan CV, dan dokumen lain yang diperlukan yang menjadi persyaratan oleh perusahaan tempat pelaksanaan kerja magang.
- Melakukan pengajuan kepada perusahaan tempat pelaksanaan program kerja magang untuk surat penerimaan magang beserta *job desk* yang akan dilakukan oleh mahasiswa selama melakukan kegiatan program kerja magang di perusahaan ke *email* prodi Sistem Informasi UMN. Setelah mengirim *email* kepada prodi Sistem Informasi, maka KM02 sudah terisi lengkap.

1.3.2.2. Tahap dalam Praktik Kerja Magang

Ketika mendapatkan *approval* dari Universitas, kegiatan praktik kerja magang akan dilakukan berdasarkan jadwal serta *jobsdesk* yang telah diberikan kepada mahasiswa oleh pihak perusahaan. Berikut merupakan sebuah penjelasan mengenai proses kegiatan yang dilakukan ketika pelaksanaan program kerja magang:

- Melakukan pengenalan mengenai *project* yang akan dilakukan oleh mahasiswa.
- Melakukan kegiatan program kerja magang berdasarkan *job desk* yang telah diserahkan oleh pihak perusahaan serta telah mendapatkan *approval* dari pihak universitas.
- Melakukan *interview* dengan pihak perusahaan terkait permasalahan yang sedang dihadapi oleh perusahaan dan ketentuan apa saja yang diperlukan oleh perusahaan.

- Melengkapi dokumen KM03 – KM05 selama melakukan program kerja magang dan melakukan bimbingan magang bersama dosen pembimbing serta melengkapi laporan mengenai hasil kerja magang yang dilakukan.

1.3.2.3. Tahap yang Dilakukan Pada Akhir Kerja Magang

Tahap selanjutnya adalah kegiatan yang wajib dilakukan ketika praktik kerja magang telah selesai diselesaikan berdasarkan durasi waktu yang telah ditentukan pada perjanjian awal dengan pihak perusahaan ketika awal pelaksanaan program kerja magang. Berikut merupakan kegiatan yang akan dilakukan pada akhir program kerja magang:

- Memastikan segala dokumen dari *form* KM03, KM04, serta KM05 telah dilengkapi dengan benar serta telah ditanda tangani yang nantinya akan dijadikan bukti persetujuan dengan perusahaan.
- Mengerjakan laporan hasil kerja magang berdasarkan ketentuan yang dibuat oleh Universitas.
- Melengkapi dokumen *form* KM07 yang menjadi sebuah verifikasi laporan magang yang telah dibuat dan telah disetujui serta ditanda tangani oleh pihak perusahaan sebagai persyaratan untuk mengikuti sidang akhir.
- Melakukan pengajuan formulir KM06 kepada pihak perusahaan sebagai formulir untuk penilaian kinerja mahasiswa ketika melakukan program kerja magang di perusahaan yang dituju.

- Melakukan presentasi mengenai hasil kerja magang pada kegiatan sidang akhir berdasarkan jadwal yang telah diberikan oleh Universitas.

