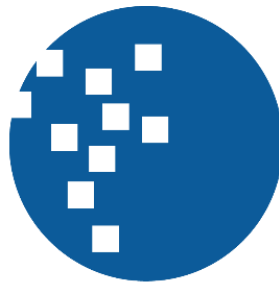


**LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA ASURANS
DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK
HELIANTONO DAN REKAN**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Lorenza Monica Effendy
NIM : 00000034882
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023**

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

PELAKSANAAN JASA ASURANS

DI KANTOR AKUNTAN PUBLIK

HELIANTONO DAN REKAN

Oleh:

Nama : Lorenza Monica Effendy

NIM : 00000034882

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 31 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Chermian Eforis, S.E., MBA., CPA.

Dosen Penguji



Maria Stefani Osesoga, S.E., MBA., CPA.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

**Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam
Penyusunan Laporan Kerja Magang**

Dengan ini saya,

Nama : Lorenza Monica Effendy

Nomor Induk Mahasiswa : 00000034882

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan

Alamat : Menara Palma Lantai 10, Jl. HR Rasuna Said No.9
RT 9/ RW 4, Kuningan. Setiabudi, Jakarta Selatan

Periode Magang : 1 Juli 2022 – 30 September 2022

Pembimbing Lapangan : Muhammad Habil

Laporan kerja magang merupakan hasil karya saya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Semua kutipan dari karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan kerja magang telah disebutkan sumber kutipan serta dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 12 Desember 2022

A 10,000 Indonesian Rupiah postage stamp with a signature over it. The stamp features the Garuda Pancasila emblem and the text '10000', 'REPUBLIK INDONESIA', and '10000'. The signature is written in black ink over the stamp.

Lorenza Monica Effendy

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan pada tanggal 1 Juli 2022 – 30 September 2022. Selama proses kerja magang, pekerjaan yang dilakukan yaitu melakukan pembedulan hasil *proofreading draft report*, membuat *cash flow*, melakukan *vouching* penjualan, *vouching* pengeluaran *petty cash*, *vouching staff confirmation*, melakukan *interview*, rekonsiliasi bank, rekalkulasi gaji, rekalkulasi depresiasi aset tetap, rekalkulasi utang *SHL* (*Shareholder Loan*), dan membuat jurnal umum.

Selama pelaksanaan kerja magang, terdapat tiga kendala. Pertama, dokumen yang diberikan oleh klien tidak lengkap sehingga penilaian atas dokumen tidak dapat dilakukan secara menyeluruh. Kedua, dokumen tidak diberikan oleh pihak klien sehingga tidak ada data yang dapat dinilai. Ketiga, dokumen sudah ada yang hilang. Solusi untuk kendala tersebut yaitu membuat *PBC (Prepared by Client) list* untuk dokumen yang diperlukan dan diberikan kepada klien sejak awal penugasan, melakukan *follow up PBC list* kepada klien secara berkala untuk dokumen yang belum diberikan, dan melakukan konfirmasi secara tertulis atas dokumen yang sudah hilang.

Kata kunci: *cash flow*, *interview*, jurnal umum, *proofreading*, rekalkulasi, rekonsiliasi, *vouching*

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ABSTRACT

The internship was carried out at Heliantono dan Rekan Public Accountant Firm from July 1, 2022 to September 30, 2022. During the internship, the works that were done were making correction of proofread draft report, cash flow, making cash flow, vouching of sales, vouching of petty cash, vouching of staff confirmation, interview, bank reconciliation, salary recalculation, depreciation of fixed asset recalculation, shareholder loan recalculation, and making general journal.

During the internship, there were three problems occurred. First, documents that were given by client was incomplete so that the assessment of the documents were impossible to be done thoroughly. Second, documents were not provided by client so that there were no data that could be assessed. Third, there were that had been lost. The solution for these problems was making PBC (Prepared by Client) list for documents that were needed and gave it to client, following up the PBC list to client periodically for documents that had not been provided, and doing written confirmation for the documents that had been lost.

Keywords: *cash flow, general journal, interview, proofreading, recalculation, reconciliation, vouching*

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sebab atas berkat dan karunia-Nya, penulis mampu menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Laporan Kerja Magang Pelaksanaan Jasa Asurans di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan” dengan baik dan sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Pelaksanaan kerja magang bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan akademik di Universitas Multimedia Nusantara dan untuk memperkaya pengalaman dalam bekerja di bidang akuntansi dalam praktik nyata. Penyusunan laporan kerja magang didasari oleh pelaksanaan kerja magang yang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan pada tanggal 1 Juli 2022 sampai dengan 30 September 2022.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan kerja magang tidak terlepas dari dukungan, pengarahan, dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang.
2. Keluarga penulis yang setia mendoakan dan memberikan dukungan penuh untuk menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang.
3. Ibu Chermian Eforis, S.E., M.B.A., CPA. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan nasihat, arahan, saran perbaikan, dan dukungan dalam melakukan bimbingan sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan arahan dan persetujuan untuk pengajuan kerja magang dari awal hingga penyusunan laporan kerja magang.
5. Bapak Ade Ikhwan selaku *partner* di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan yang telah memberikan kesempatan bagi penulis untuk melakukan kerja magang sebagai *junior*.

6. Kak Habil selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan arahan dan dukungan kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang.
7. Para *senior* dan rekan kerja yaitu Kak Yanita, Kak Ariq, Kak Ari, dan Kenzo yang telah membantu dalam memberikan pengarahan dan mengajarkan banyak hal kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang.
8. Seluruh pihak yang telah memberikan bantuan, arahan, saran, motivasi, dan semangat kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu.

Penulis menyadari bahwa laporan kerja magang ini masih terdapat banyak kekurangan karena adanya keterbatasan penulis. Oleh karena itu, penulis bersedia menerima segala kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak bagi penulis. Akhir kata, semoga Tuhan selalu memberkati dan menyertai seluruh pihak yang terlibat dari awal pelaksanaan kerja magang hingga terwujudnya laporan kerja magang ini.

Tangerang, 12 Desember 2022

UMMN



Lorenza Monica Effendy

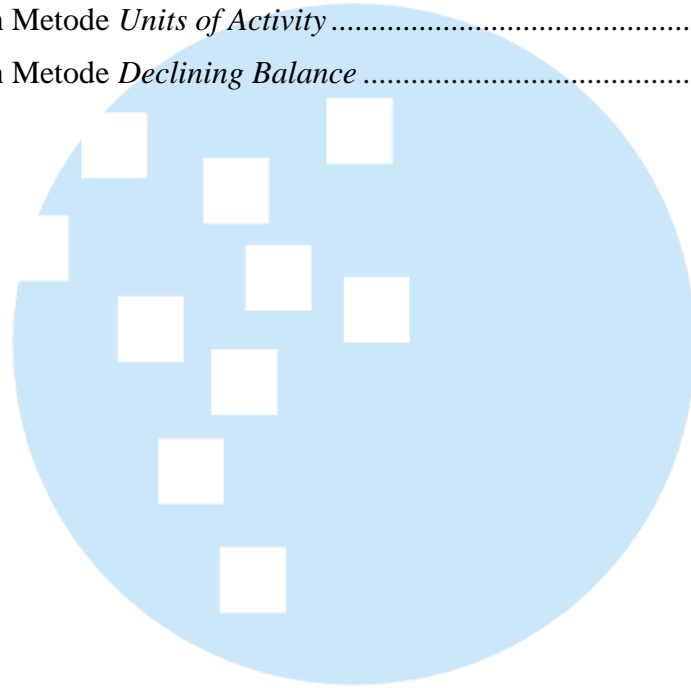
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN MAGANG.....	ii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT.....	iii
ABSTRAK	iv
<i>ABSTRACT</i>	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR RUMUS	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	21
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	22
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	22
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	27
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....	27
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	30
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	32
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	32
3.2 Tugas yang Dilakukan.....	32
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	43
3.4 Kendala yang Ditemukan	115
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan.....	115
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN.....	116
4.1 Simpulan.....	116
4.2 Saran.....	117
DAFTAR PUSTAKA	118
DAFTAR LAMPIRAN.....	119

DAFTAR RUMUS

1.1 Penyusutan Metode Garis Lurus	8
1.2 Penyusutan Metode <i>Units of Activity</i>	8
1.3 Penyusutan Metode <i>Declining Balance</i>	9



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 <i>Fraud Triangle</i>	1
Gambar 1.2 Jurnal Penerimaan	17
Gambar 1.3 Jurnal Pengeluaran	17
Gambar 1.4 Laporan Arus Kas Metode Tidak Langsung	19
Gambar 1.5 Laporan Arus Kas Metode Langsung	20
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Perusahaan	30
Gambar 3.1 <i>Draft Report</i> PT A 2021 dan 2020	44
Gambar 3.2 Kesalahan Dalam Penulisan	44
Gambar 3.3 Kesalahan Dalam Penulisan	45
Gambar 3.4 Kesalahan Dalam Penulisan	45
Gambar 3.5 Perbaikan atas Kesalahan Penulisan	46
Gambar 3.6 Perbaikan atas Kesalahan Penulisan	46
Gambar 3.7 Perbaikan atas Kesalahan Penulisan	46
Gambar 3.8 <i>Template</i> Pengerjaan <i>Cashflow</i>	47
Gambar 3.9 Neraca PT A Tahun 2021 dan 2020	48
Gambar 3.10 Perhitungan <i>Increase</i> dan <i>Decrease</i>	49
Gambar 3.11 Laba (Rugi) Tahun Berjalan	50
Gambar 3.12 Laporan Arus Kas Aktivitas Operasi	50
Gambar 3.13 Laporan Arus Kas Aktivitas Investasi	51
Gambar 3.14 Laporan Arus Kas Aktivitas Pendanaan	51
Gambar 3.15 Menghitung Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	52
Gambar 3.16 Saldo Akun Kas dan Setara Kas pada Neraca PT A	52
Gambar 3.17 Saldo Bersih Kas dan Setara Kas Awal Tahun	53
Gambar 3.18 <i>Template</i> Pengisian <i>Vouching</i> Penjualan dan Kwitansi	54
Gambar 3.19 <i>Input</i> Nama Konsumen dan Peralihan Dari	54
Gambar 3.20 Formulir Pemesanan	55
Gambar 3.21 <i>Input</i> Formulir Pemesanan	56
Gambar 3.22 Surat Pesanan Unit	56
Gambar 3.23 <i>Input</i> Surat Pesanan Unit	57
Gambar 3.24 Kwitansi <i>Booking Fee</i>	57
Gambar 3.25 <i>Input</i> <i>Booking Fee</i>	58

Gambar 3.26 Kwitansi <i>Down Payment</i>	59
Gambar 3.27 <i>Input Down Payment 1</i>	60
Gambar 3.28 Pembayaran <i>Down Payment 2</i>	60
Gambar 3.29 <i>Input Down Payment 2</i>	61
Gambar 3.30 Pembayaran <i>Down Payment 3</i>	61
Gambar 3.31 <i>Input Down Payment 3</i>	61
Gambar 3.32 Pembayaran <i>Down Payment 4</i>	62
Gambar 3.33 <i>Input Down Payment 4</i>	62
Gambar 3.34 Pembayaran <i>Down Payment 5</i>	63
Gambar 3.35 <i>Input Down Payment 5</i>	63
Gambar 3.36 Pembayaran <i>Down Payment 6</i>	64
Gambar 3.37 <i>Input Down Payment 6</i>	64
Gambar 3.38 Pembayaran <i>Down Payment 7</i>	65
Gambar 3.39 <i>Input Down Payment 7</i>	65
Gambar 3.40 Pembayaran Angsuran 1.....	66
Gambar 3.41 <i>Input</i> Pembayaran Angsuran 1	67
Gambar 3.42 Pembayaran Angsuran 2.....	67
Gambar 3.43 <i>Input</i> Pembayaran Angsuran 2	68
Gambar 3.44 Dokumen Rekalkulasi Gaji	68
Gambar 3.45 Dokumen Rekalkulasi Gaji	69
Gambar 3.46 Pencatatan Transaksi Perusahaan.....	69
Gambar 3.47 <i>Template</i> Pengisian Rekening Koran	70
Gambar 3.48 Memindahkan Pencatatan Transaksi Perusahaan ke <i>File Excel</i>	71
Gambar 3.49 Rekening Koran.....	72
Gambar 3.50 <i>Input</i> Nominal sesuai Rekening Koran	72
Gambar 3.51 Perhitungan <i>Difference</i>	73
Gambar 3.52 <i>Template</i> Pengisian <i>Claim Expense</i>	74
Gambar 3.53 Dokumen <i>Claim Expense</i>	75
Gambar 3.54 <i>Supporting Document Claim Expense</i> (Bukti <i>Official</i>).....	76
Gambar 3.55 <i>Supporting Document Claim Expense</i> (Bukti <i>Official</i>).....	76
Gambar 3.56 <i>Supporting Document Claim Expense</i> (Bukti <i>Unofficial</i>).....	77
Gambar 3.57 <i>Supporting Document Claim Expense</i> (Bukti <i>Unofficial</i>).....	77

Gambar 3.58 <i>Input Claim Expense</i>	78
Gambar 3.59 <i>Input Claim Expense</i>	78
Gambar 3.60 <i>Working Paper Vouching Petty Cash</i>	79
Gambar 3.61 <i>Salary 2020</i>	79
Gambar 3.62 <i>Salary 2021</i>	80
Gambar 3.63 <i>Salary 2022</i>	80
Gambar 3.64 <i>Template Rekalkulasi Gaji</i>	81
Gambar 3.65 <i>Data Salary 2020 Client</i>	81
Gambar 3.66 <i>Input Template Rekalkulasi Gaji</i>	82
Gambar 3.67 <i>Melakukan Penjumlahan</i>	82
Gambar 3.68 <i>Transaksi Rekening Koran</i>	83
Gambar 3.69 <i>Input Jumlah yang Ditransfer</i>	83
Gambar 3.70 <i>Menghitung Difference</i>	84
Gambar 3.71 <i>Template Vouching Staff Confirmation</i>	85
Gambar 3.72 <i>Staff Confirmation</i>	86
Gambar 3.73 <i>Kertas Kerja Staff Confirmation</i>	86
Gambar 3.74 <i>Rekening Koran</i>	87
Gambar 3.75 <i>Input Vouchig Staff Confirmation</i>	87
Gambar 3.76 <i>Draft Report Agreed upon Procedures PT C</i>	88
Gambar 3.77 <i>Kesalahan Dalam Penulisan</i>	89
Gambar 3.78 <i>Kesalahan Dalam Penulisan</i>	89
Gambar 3.79 <i>Perbaikan atas Kesalahan Penulisan</i>	89
Gambar 3.80 <i>Perbaikan atas Kesalahan Penulisan</i>	90
Gambar 3.81 <i>Trial Balance</i>	90
Gambar 3.82 <i>Hasil Interview Nature Account</i>	91
Gambar 3.83 <i>Daftar Aset Tetap</i>	91
Gambar 3.84 <i>Rekalkulasi Depresiasi per Bulan</i>	92
Gambar 3.85 <i>Rekalkulasi Depresiasi 2021</i>	93
Gambar 3.86 <i>Rekalkulasi Akumulasi Depresiasi 2021</i>	94
Gambar 3.87 <i>Rekalkulasi Nilai Buku Aset Tetap 2021</i>	95
Gambar 3.88 <i>Rekalkulasi Depresiasi 2022</i>	96
Gambar 3.89 <i>Rekalkulasi Akumulasi Depresiasi 2022</i>	97

Gambar 3.90 Rekalkulasi Nilai Buku Aset Tetap 2022.....	97
Gambar 3.91 Menghitung <i>Difference</i> Depresiasi 2021.....	98
Gambar 3.92 Menghitung <i>Difference</i> Akumulasi Depresiasi 2021	99
Gambar 3.93 Menghitung <i>Difference</i> Nilai Buku 2021.....	100
Gambar 3.94 Menghitung <i>Difference</i> Depresiasi 2022.....	101
Gambar 3.95 Menghitung <i>Difference</i> Akumulasi Depresiasi 2022	102
Gambar 3.96 Menghitung <i>Difference</i> Nilai Buku 2022.....	103
Gambar 3.97 Pokok Pinjaman	103
Gambar 3.98 <i>Addendum III</i>	104
Gambar 3.99 Tarif Bunga <i>Addendum III</i>	104
Gambar 3.100 <i>Addendum IV</i>	105
Gambar 3.101 Tarif Bunga <i>Addendum IV</i>	105
Gambar 3.102 <i>Template</i> Rekalkulasi Utang	106
Gambar 3.103 Bunga <i>Addendum III</i>	107
Gambar 3.104 Bunga <i>Addendum IV</i>	108
Gambar 3.105 Menghitung <i>Difference</i>	109
Gambar 3.106 <i>Sheet</i> Jurnal Rekening Koran	110
Gambar 3.107 <i>Sheet</i> Rekening Koran.....	110
Gambar 3.108 Jurnal Umum sesuai Rekening Koran.....	110
Gambar 3.109 <i>Sheet Trial Balance</i>	111
Gambar 3.110 <i>Sheet</i> Jurnal Rekening Koran	111
Gambar 3.111 <i>Sheet</i> Jurnal Rekening Koran	112
Gambar 3.112 <i>Sheet</i> Rekening Koran.....	113
Gambar 3.113 <i>Sheet</i> Jurnal Rekening Koran	113
Gambar 3.114 <i>Sheet Trial Balance</i>	114
Gambar 3.115 <i>Sheet</i> Jurnal Rekening Koran	114