

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1. Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Ofisi Prima Konsultindo merupakan perusahaan yang memiliki spesialisasi dalam menangani jasa perpajakan dan manajemen bagi perusahaan nasional maupun internasional. PT Ofisi Prima Konsultindo didirikan di Jakarta pada tahun 2014 dan kini berlokasi di AKR Tower Jl. Perjuangan Nomor 5 RT.11/RW.10, Kebon Jeruk, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta, 11530. Pendirian Ofisi dibangun dengan visi menjadi konsultan pajak dan manajemen serta mitra bisnis yang tepat dan terpercaya dengan dasar nilai-nilai profesionalisme, komitmen dan kepercayaan untuk memberikan pelayanan yang terbaik kepada klien melalui tenaga profesional yang kompeten untuk memenuhi kebutuhan dan kepercayaan klien.

Dalam upaya mencapai visi tersebut, dilansir dari *website* perusahaan PT. Ofisi Prima Konsultindo memiliki misi sebagai berikut:

1. *“Share and Give Impact”*

“PT Ofisi Prima Konsultindo dengan keahliannya diharapkan dapat membagikan pengetahuan perpajakan dan manajemennya untuk kepentingan klien agar klien menjadi cerdas dalam pemenuhan kepentingan perpajakan dan aspek lainnya agar dapat memberikan dampak positif pada bisnis, negara serta masyarakat luas”.

2. *“Become a Great Leader and an Excellent Assistant”*

“PT Ofisi Prima Konsultindo memiliki misi untuk menjadi perusahaan yang dapat memimpin di bidang konsultan pajak dan manajemen melalui pemberian pelayanan yang terbaik”.

Dalam melakukan usahanya, PT Ofisi Prima Konsultindo sebagai perusahaan penyedia jasa perpajakan dan manajemen menyediakan beberapa layanan, dilansir dari *website* perusahaan <https://ofisiprima.com> “layanan pajak yang ditawarkan sebagai berikut:

1. *“Tax Services*

a. *Tax Review*

Menelaah kepatuhan wajib pajak dalam memenuhi kewajiban perpajakan sesuai dengan Peraturan dan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku.

*b. Tax Consultation & Advisory*

Memberikan layanan informasi dan pengetahuan mengenai peraturan perpajakan serta menyarankan alternatif solusi atas permasalahan perpajakan yang dihadapi klien.

*c. Tax Due Diligence (DD)*

Bagi investor, *tax DD* adalah proses menentukan kewajiban perpajakan pada masa lalu, sekarang dan dampak yang akan datang terhadap target perusahaan yang ingin diakuisisi oleh investor.

*d. Personal Tax Management*

Memberikan jasa konsultasi dan perencanaan pajak bagi Wajib Pajak Orang Pribadi.

*e. Tax Audit Assistance*

Melakukan analisa, argumentasi, pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam rangka proses pemeriksaan pajak.

*f. Tax Refund Assistance*

Melakukan pengajuan dan pendampingan dan atau mewakili perusahaan dalam proses pemeriksaan restitusi pajak.

*g. Tax Dispute Resolution, including Tax Reconsideration, Tax Objection, Appeal to Tax Court and Supreme Court*

Proses pendampingan klien dalam keberatan pajak, proses banding di Pengadilan Pajak dan peninjauan kembali di Mahkamah Agung serta memberikan argumentasi berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku selama proses tersebut.

*2. Payroll Services*

Layanan perhitungan Gaji dan Tunjangan yang harus dibayarkan kepada karyawan termasuk di dalamnya perhitungan Pajak Penghasilan (PPH 21) serta komponen gaji lainnya secara periodik.

*3. Transfer Pricing*

Penyusunan dokumentasi *transfer pricing* dokumentasi terkait dengan transaksi para pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

*4. Recruitment*

Jasa rekrutmen dan seleksi karyawan sesuai dengan kebutuhan klien, dengan menilai secara cermat kandidat yang memiliki karakter baik, integritas, talenta dan kompetensi serta latar belakang pengalaman yang sesuai dengan kebutuhan klien.

#### 5. *Seminar & Training*

Penyelenggaraan pelatihan perpajakan dan manajemen baik diselenggarakan di dalam perusahaan untuk meningkatkan kompetensi dan pengetahuan karyawan maupun yang kami selenggarakan pada acara tertentu dengan topik yang menarik dan isu perpajakan dan manajemen terkini”.

Dalam pelaksanaan kerja magang di PT. Ofisi Prima Konsultindo, terdapat 9 klien yang ditangani, yaitu:

##### 1. PT TA

PT TA merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa angkutan khusus umum darat dan berlokasi di Jakarta.

##### 2. PT A

PT A merupakan perusahaan yang bergerak dibidang perdagangan dan distribusi minyak bumidan berlokasi di Jakarta.

##### 3. PT I

PT I merupakan perusahaan yang bergerak dibidang analisa dan pelayanan kesehatan. PT I berlokasi di Jakarta dan memiliki beberapa cabang atau outlet di berbagai lokasi yaitu outlet A, B, C, dan D.

##### 4. PT K

PT K merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pertokoan dan peternakan. PT K berlokasi di Lampung.

##### 5. PT MI

PT MI merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pelayaran dan berlokasi di Jakarta.

##### 6. PT MP

PT MP merupakan perusahaan yang bergerak dibidang impor minuman alkohol dan berlokasi di Jakarta.

##### 7. PT B

PT B merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pertambangan batubara dan berlokasi di Jakarta.

8. PT H

PT H merupakan perusahaan yang berlokasi di Jakarta dan bergerak dibidang jasa konsultasi, rekrut dan pelatihan SDM.

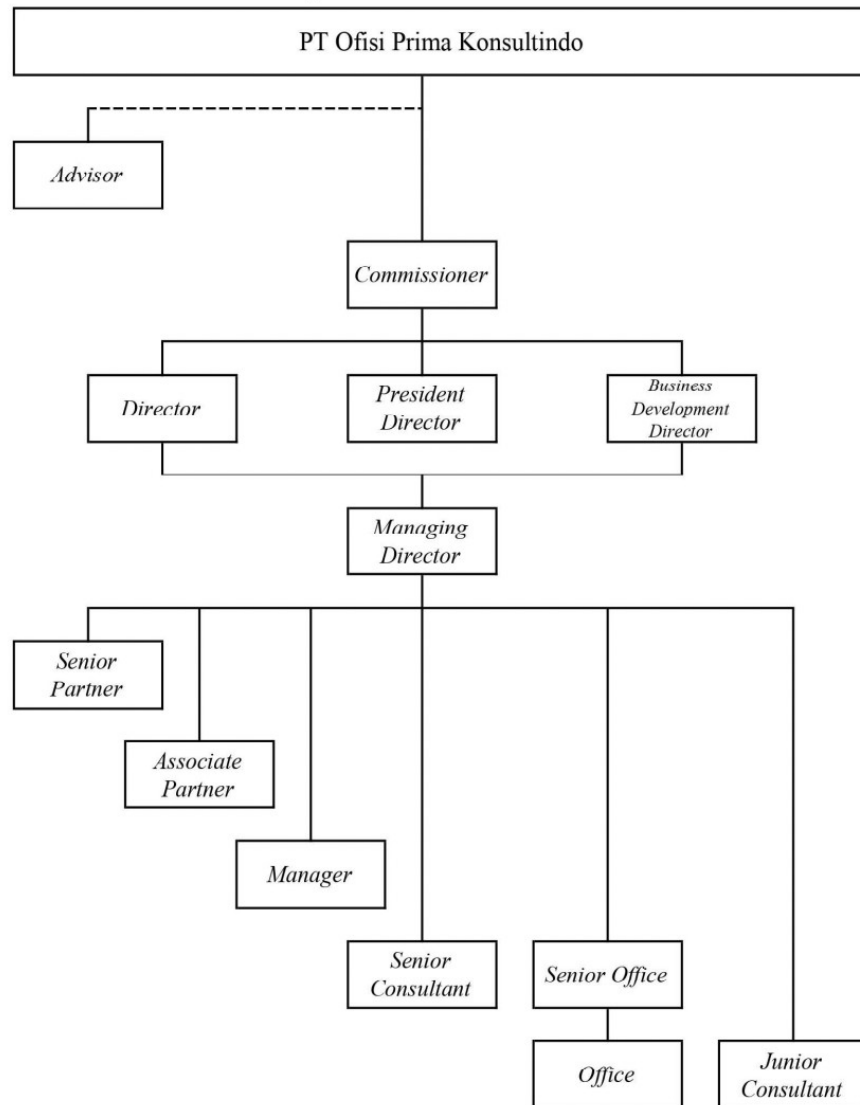
9. PT T

PT T merupakan perusahaan distribusi dan penyedia produk industri mekanik dan suku cadang listrik yang berlokasi di Jakarta.

## **2.2. Struktur Organisasi Perusahaan**

Struktur organisasi dalam PT Ofisi Prima Konsultindo adalah sebagai berikut:

Gambar 2. 1  
Struktur Organisasi PT Ofisi Prima Konsultindo



“PT Ofisi Prima Konsultindo dipimpin oleh tiga pimpinan eksekutif diantaranya Kho Petrus, S.Kom., S.H., M.M., BKP., CFP sebagai *President Director*, Dr. Edy Gunawan, S.E., S.H., M.Ak.,M.Kn., M.H., BKP., CLA., Mediator sebagai *Director*, dan H. Baskara Harimukti Sukarya sebagai *Business Development Director*. Selama proses kerja magang berlangsung, penulis menduduki posisi sebagai *junior tax consultant*. Pada struktur organisasi, setiap anggotanya memiliki tugas dan kewajibannya masing – masing, yaitu:”

### 2.3. Tugas dan Jabatan

“1. *Advisor*

*Advisor* memiliki tugas untuk membangun hubungan yang baik dengan klien perusahaan dan memberikan masukan terkait permasalahan yang dihadapi perusahaan.

2. *Commissioner*

*Commissioner* atau komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan di suatu organisasi atau perusahaan dan memberikan masukan terkait kepentingan perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan perusahaan.

3. *President Director*

*President Director* atau direktur utama memiliki tugas sebagai seorang komunikator yang baik kepada pihak internal dan eksternal perusahaan, pengambil keputusan untuk perusahaan, pemimpin perusahaan, pengelola perusahaan, dan eksekutor yang menentukan peraturan serta kebijakan untuk perusahaan.

4. *Director*

*Director* atau direktur memiliki tugas untuk melakukan pembagian tugas proyek dari klien serta memberikan pengarahan atas tugas yang diberikan, dan memberikan solusi atas permasalahan pekerjaan yang dihadapi *Associate Partner* dan Staf.

5. *Business Development Director*

*Business Development Director* memiliki tanggung jawab dalam pengembangan bisnis terutama dalam relationship dengan klien /calon klien.

6. *Managing Director*

*Managing Director* merupakan pimpinan tertinggi secara konsultan. *Managing Director* memiliki tugas untuk memutuskan dan menentukan peraturan dalam perusahaan dan bertanggung jawab dalam memimpin dan mengelola perusahaan.

7. *Senior Partner*

*Senior Partner* merupakan orang yang telah berpengalaman dalam bidang pekerjaan dan memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam melakukan pekerjaan dan memberikan masukan atau nasihat terkait pekerjaan. *Senior Partner* bertanggung jawab kepada *Managing Director*.

8. *Associate Partner*

*Associate Partner* adalah rekanan yang memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam mengawasi kinerja para pegawainya dalam melakukan pekerjaan yang diberikan agar memenuhi standar yang berlaku dan juga bertanggung jawab terhadap pengembangan

hubungan dengan klien perusahaan. *Associate Partner* bertanggung jawab kepada *Senior Partner*.

9. *Manager*

*Manager* memiliki tugas untuk membantu pimpinan dalam menjalankan tugasnya, serta mengawasi dan memeriksa pekerjaan para pegawainya dan memberikan rekomendasi kepada pimpinan terkait pekerjaan. *Manager* memiliki kewajiban untuk melapor ke seluruh partner termasuk *associate partner* (dalam hal project milik *associate*).

10. *Senior Consultant*

*Senior Consultant* memiliki tugas untuk membantu *manager* dan pimpinan lainnya dalam menjalankan tugasnya dan *Senior Consultant* melakukan analisis terhadap pekerjaan ataupun kasus dari klien perusahaan. *Senior Consultant* bertanggung jawab kepada *associate partner*.

11. *Senior Officer*

*Senior Officer* memiliki tugas untuk mengatur keuangan (*finance*) perusahaan dan pembukuan perusahaan serta melakukan pembayaran gaji bagi karyawan perusahaan secara keseluruhan.

12. *Officer*

*Officer* memiliki tugas untuk membantu *Senior Officer* dalam hal administrasi dan pengantaran dokumen

13. *Junior Consultant*

*Junior Consultant* adalah anggota organisasi perusahaan yang memiliki tugas untuk melaksanakan atau membantu setiap perintah yang diberikan oleh *senior consultant*, *manager*, dan *associate partner* baik itu dalam menyelesaikan tugas dan memberikan informasi mengenai informasi terbaru yang didapat dari klien. Selama proses magang, penulis menduduki posisi sebagai *junior consultant*".