

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi semakin lama semakin berkembang. Perkembangan teknologi ini menuntut manusia untuk dapat beradaptasi dengan perubahan teknologi yang ada. Hal ini dikarenakan berbagai macam sektor di seluruh dunia terdampak dengan perkembangan dan perubahan teknologi tersebut. Salah satu sektor yang terkena dampak dari perkembangan teknologi adalah sektor industri yaitu industri manufaktur. Perkembangan teknologi informasi membawa berbagai macam teknologi yang dapat membantu dan meningkatkan performa secara keseluruhan bagi industri manufaktur. Perusahaan atau organisasi yang menerapkan teknologi informasi tersebut terbukti mengalami peningkatan efektifitas dan efisiensi dalam mencapai tujuan bisnis perusahaan[1].

Salah satu teknologi informasi yang dapat mendukung kinerja organisasi terutama dalam industri manufaktur adalah *Enterprise Resource Planning* (ERP). Sistem ERP merupakan sebuah sistem informasi yang ditujukan untuk membantu perusahaan dalam mengintegrasikan dan mengotomatisasi proses bisnis dalam perusahaan tersebut. Proses bisnis ini bisa berupa proses produksi, distribusi, dan proses-proses lain yang ada di perusahaan tersebut[2]. Salah satu vendor penyedia layanan ERP adalah Odoo. Odoo merupakan perusahaan yang menyediakan layanan ERP *open source* berbasis *cloud* dan *on-site*. Odoo memiliki GUI yang dinamis dan mudah disesuaikan sesuai kebutuhan dari perusahaan. Fitur *open-source* dari Odoo juga memungkinkan perusahaan untuk menambahkan fitur atau modul baru yang sebelumnya belum tersedia di Odoo[3].

PT Mecosin Indonesia adalah salah satu perusahaan yang bergerak di bidang manufaktur obat-obatan. PT Mecosin Indonesia sudah berdiri sejak lama dan dikenal masyarakat luas. Akan tetapi, perusahaan masih menggunakan sistem *internal* yang dibuat khusus oleh *IT Staff* perusahaan untuk digunakan dalam perusahaan. Sistem ini masih memiliki fitur sederhana dan belum menggunakan teknologi yang memadai. Seiring dengan berkembangnya PT Mecosin Indonesia dan dengan terus munculnya teknologi informasi baru, perusahaan memutuskan untuk mengimplementasi sebuah sistem baru yaitu sistem ERP untuk proses bisnis manufaktur perusahaan.

PT Mecosin Indonesia mengetahui bahwa sistemnya saat ini masih memiliki banyak kekurangan mulai dari fitur hingga teknologi yang digunakan. Oleh karena itu, perusahaan berharap dengan mengimplementasi sistem baru yaitu sistem ERP dapat meningkatkan kinerja proses bisnis manufaktur dan memberikan fitur yang lebih lengkap yang tidak dimiliki sistem sebelumnya. Perusahaan memilih Odoo sebagai layanan ERP yang akan digunakan, hal ini dikarenakan Odoo yang jauh lebih mudah dalam penyesuaian fitur modul dan implementasi sesuai kebutuhan perusahaan dan dari segi harga yang jauh lebih murah.

Perekrutan magang ini bertujuan untuk membantu departemen IT perusahaan dalam merancang dan mengembangkan sistem ERP Odoo untuk diimplementasikan pada proses bisnis manufaktur. Sebagai *ERP Consultant* membantu memberikan masukan dan saran akan sistem ERP Odoo yang nantinya akan diimplementasikan dalam sistem manufaktur perusahaan serta membimbing perusahaan agar sistem ERP tersebut dapat diimplementasikan sesuai dengan keinginan dari perusahaan.

1.2. Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan kerja magang ini sebagai salah satu prasyarat yudisium di Universitas Multimedia Nusantara. Kegiatan kerja magang ini juga ditujukan untuk menambah wawasan dan pengalaman individu dengan kasus nyata pada dunia kerja di perusahaan, selain itu juga untuk menambah *hardskill* dan *softskill* dalam dunia kerja bersama. Penambahan wawasan *softskill* dengan mengetahui cara bekerja sama dengan tim proyek, cara berinteraksi dengan sesama karyawan dan semua etika baik yang harus diterapkan di lingkungan kerja. Penambahan wawasan *hardskill* dalam penggunaan *tools* Odoo serta dalam analisa proses bisnis dan pemenuhan kebutuhan perusahaan.

Kegiatan kerja magang ini juga bertujuan untuk membantu PT Mecosin Indonesia dalam proses penerapan sistem ERP Odoo mulai dari tahapan awal perencanaan proyek hingga sistem ERP siap digunakan pada proses bisnis manufaktur. Sebagai ERP *Consultant* melakukan koordinasi dengan bagian IT perusahaan dan bagian manufaktur untuk menganalisa sistem yang sedang digunakan, menentukan kekurangan dan fitur tambahan serta perubahan yang diperlukan proses bisnis untuk sistem baru yang akan dibuat.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Dibawah ini merupakan tabel waktu dan prosedur kerja magang yang dilakukan. Proses kerja magang dilakukan dalam kurun waktu tiga bulan yang dimulai dari tanggal 1 Juli 2022 hingga 30 September 2022. Dalam pelaksanaan kerja magang ini juga terdapat hari libur nasional yaitu pada tanggal 17 Agustus 2022 (Hari Kemerdekaan Indonesia).

Tabel 1.1. Tabel Waktu dan Prosedur Kerja Magang

Aktivitas yang dikerjakan	Juli				Agustus				September			
	Minggu Ke-											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengenalan dan penjelasan proses bisnis PT Mecosin Indonesia.	■	■										
Melakukan analisa kekurangan sistem manufaktur yang sedang digunakan.			■	■								
Membahas perubahan dan penambahan fitur serta fungsi pada sistem baru.					■							
Mencocokkan fitur dan fungsi yang diberikan modul manufaktur Odoo.						■						
Pengumpulan data manufaktur.							■					
Melakukan perancangan prototype modul manufaktur Odoo.								■				
Melakukan integrasi modul dan menyesuaikan alur dan format data.								■	■			
Persiapan akhir untuk presentasi serta melakukan revisi dari direksi.											■	■

1.3.1. Waktu dan Lokasi Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilakukan mulai tanggal 1 Juli 2022 hingga 30 September 2022, hari kerja magang yaitu hari senin hingga jumat. Kegiatan kerja magang ini berlangsung selama 66 hari dan terdapat hari libur selama 1 hari yaitu pada tanggal 17 Agustus 2022 (Hari Kemerdekaan Indonesia). Lokasi kerja magang yaitu di kantor pusat PT Mecosin Indonesia yang berada di alamat Jl. Kemandoran VI No.1 Grogol Utara, Kota Jakarta Selatan 12210. Proses kerja magang dilakukan secara *hybrid* yaitu *work from home* dan *work from office* jika diperlukan.

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan magang terbagi menjadi beberapa tahapan. Tahapan pertama yaitu tahapan pencarian magang, PT Mecosin Indonesia yang membuka lowongan ERP *Consultant* untuk membantu implementasi sistem ERP di perusahaan. Proses lamaran dilakukan dengan mengumpulkan CV pribadi ke alamat email perusahaan. Setelah CV diterima maka juga dilakukan proses wawancara singkat oleh bagian HR

perusahaan yang dilakukan secara daring lewat aplikasi Zoom Meeting. Setelah lolos seleksi dan diterima untuk melakukan kerja magang, dilakukan pengisian dan pengumpulan surat formulir KM 1-2, berkas-berkas pribadi dan pengumpulan surat keterangan deskripsi kerja.

Tahapan kedua yaitu proses kerja magang, pada tahapan kedua ini kegiatan magang mulai dilakukan selama 66 hari mulai dari tanggal 1 Juli 2022 hingga 30 September 2022. Kegiatan magang dilakukan pada departemen IT perusahaan dan dibimbing oleh *IT Supervision* perusahaan. Kegiatan utama yang dilakukan selama proses kerja magang adalah melakukan analisa dan konsultasi proses bisnis dan sistem manufaktur yang sedang digunakan sehingga dapat disesuaikan dengan sistem ERP Odoo yang nantinya akan diimplementasi. Perubahan fitur dan fungsi yang dimiliki sistem saat ini serta penambahan fitur atau fungsi untuk diimplementasikan pada sistem ERP Odoo. Tujuan utama yang ingin dicapai adalah sistem ERP Odoo yang akan diimplementasi dapat melaksanakan proses bisnis manufaktur dengan baik dan maksimal.

Tahapan ketiga yaitu pembuatan laporan magang yang ditujukan untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan magang yang telah dilakukan. Laporan magang disusun oleh mahasiswa dengan bantuan bimbingan dari dosen pembimbing magang. Selama melakukan penyusunan laporan magang, proses bimbingan magang dilakukan bersama dosen pembimbing magang secara daring lewat aplikasi Zoom Meeting. Setelah melakukan kerja magang maka dilakukan verifikasi dokumen seperti dokumen kartu kerja magang, dokumen kehadiran kerja, dokumen penilaian kerja dan dokumen lain.