

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Norchem Anugerah Indonesia berdiri sejak 21 Desember 2016. Produk yang dihasilkan PT. Norchem Anugerah Indonesia menggunakan bahan baku *base oil* dan additif yang terbaik, ramah lingkungan serta aman digunakan untuk pemeliharaan kinerja mesin-mesin pabrik.

Dengan tim yang kuat dan berdedikasi merupakan salah satu dasar yang kuat untuk mencapai tujuan perusahaan. PT. Norchem Anugerah Indonesia bertekad untuk selalu tumbuh dan berkembang dengan selalu menjaga kualitas layanan, dengan standar yang tinggi dari kepatuhan, sehingga dapat memberikan kepuasan maksimal kepada pelanggan.

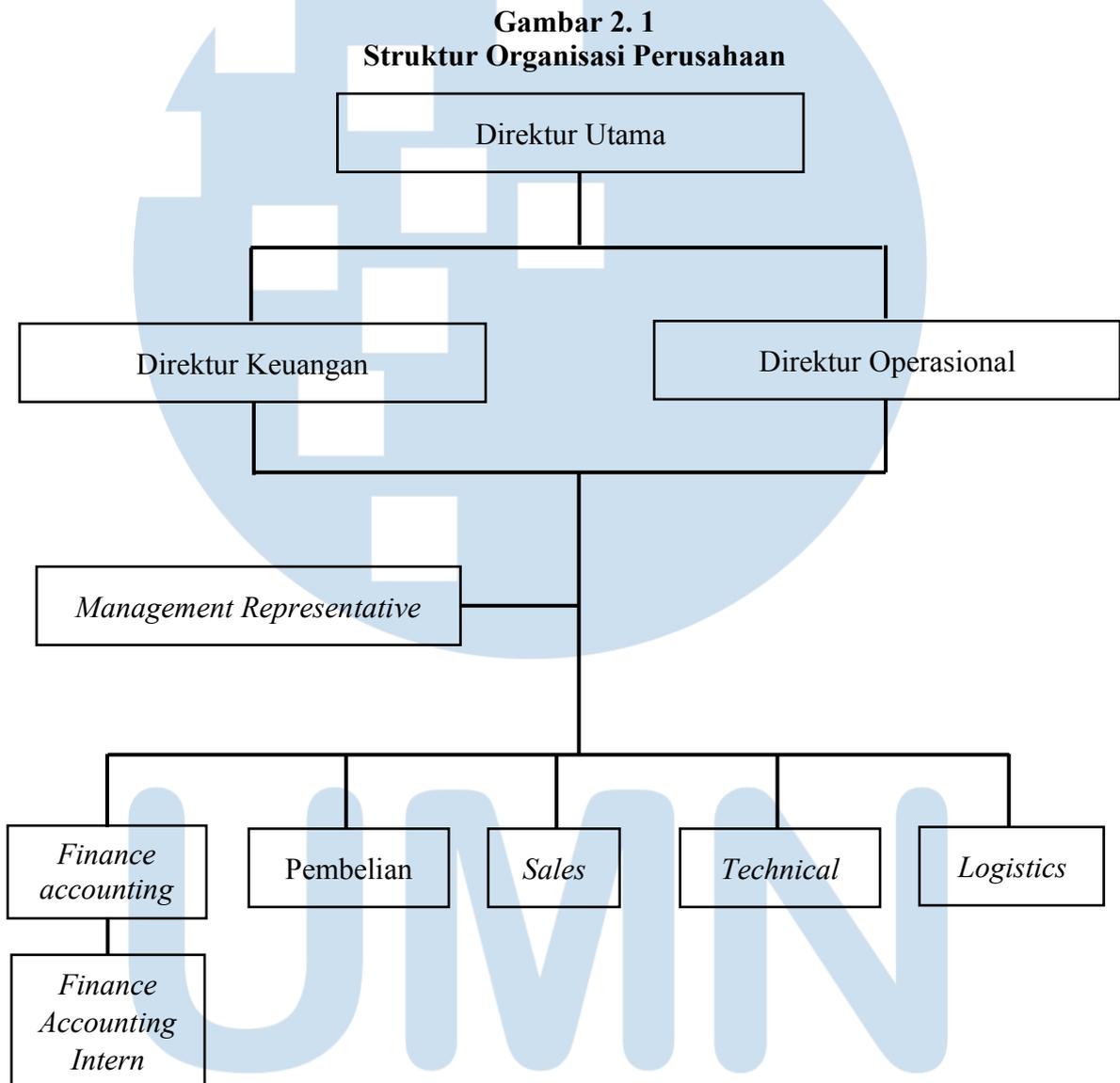
Visi PT. Norchem Anugerah Indonesia adalah menjadi salah satu perusahaan *Lubricant* terbaik di Indonesia. Misi dari PT. Norchem Anugerah Indonesia adalah sebagai berikut:

- 1) Melakukan berbagai inovasi dan pengembangan untuk mengakomodasi kebutuhan pelanggan dan selalu mengikuti perkembangan teknologi terkini.
- 2) Mendorong pertumbuhan melalui strategi promosi dan penetrasi pasar yang efektif sehingga dapat terus meningkatkan pendapatan.
- 3) Menyediakan sumber daya manusia yang handal dan fasilitas infrastruktur memadai dan didedikasikan sebagai komitmen perusahaan untuk memberikan total solusi terbaik untuk semua pelanggan.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi PT. Norchem Anugerah Indonesia:



“Berikut merupakan tugas dari setiap jabatan pada struktur organisasi PT.

Norchem Anugerah Indonesia:

1. Direktur Utama

Direktur Utama bertanggung jawab atas keseluruhan aktivitas bisnis dengan memberikan kebijakan yang disusun dalam rangka memimpin aktivitas perusahaan agar dapat mencapai tujuan perusahaan.

2. **Direktur Keuangan**

Direktur Keuangan bertanggung jawab dalam mengelola keuangan perusahaan, hingga menghasilkan laporan keuangan untuk perusahaan.

3. **Direktur Operasional**

Direktur Operasional bertugas dalam membantu direktur utama dalam memimpin dan menyusun strategi terkait operasional perusahaan.

4. ***Management Representative***

Management Representative bertanggung jawab untuk memastikan produk yang dihasilkan sudah sesuai dengan manajemen mutu dan kualitas yang ditentukan.

5. ***Finance Accounting***

Finance Accounting bertanggung jawab dalam hal yang berhubungan dengan transaksi keuangan perusahaan seperti melakukan penjumlahan, pengelolaan uang kas, meng-*input* transaksi penjualan dan pembelian kedalam *software* yang digunakan perusahaan, hingga yang berhubungan pajak.

6. **Pembelian**

Pembelian bertanggung jawab dalam hal melakukan pembelian barang yang dilakukan oleh perusahaan, memastikan barang yang dipesan sudah tiba sesuai dengan waktu yang ditentukan dan menjalin hubungan yang baik dengan *supplier*.

7. ***Sales***

Sales bertanggung jawab untuk memastikan semua kegiatan penjualan berjalan dengan lancar, menyusun strategi pemasaran yang tepat agar bisa mendapatkan *customer* sebanyak-banyaknya dan mencapai target penjualan yang sudah ditentukan.

8. ***Technical***

Technical bertugas untuk melakukan uji kualitas produk selama melakukan proses produksi mulai dari bahan baku yang digunakan hingga menjadi produk jadi.

9. *Logistics*

Logistics bertanggung jawab untuk mengantarkan produk kepada *customer*, dan melakukan perawatan kendaraan yang dimiliki perusahaan.

10. *Finance Accounting Intern*

Posisi yang ditempati selama kerja magang adalah sebagai *Finance Accounting Intern*. *Finance Accounting Intern* bertanggung jawab untuk mengerjakan dan membantu pekerjaan yang diberikan oleh bagian *Finance Accounting*”.

