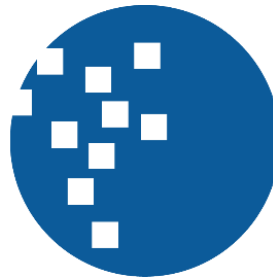


LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN

JASA AUDIT DAN PAJAK DI

HOTEL THE RINRA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Kenneth Edsel Theryawan

NIM : 00000036229

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AUDIT DAN PAJAK
DI HOTEL THE RINRA

Oleh:

Nama : Kenneth Edsel Theryawan

NIM : 00000036229

Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 26 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing

Dosen Penguji



(Karina Harjanto, S.E., M.Sc.)



(Chermian Eforis, S.E., MBA., CPA.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



(Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.)

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat
Dalam Penyusunan
Laporan Kerja Magang

Dengan ini penulis:

Nama : Kenneth Edsel Theryawan
NIM : 00000036229
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa penulis telah melaksanakan praktek kerja magang:

Nama Perusahaan : The Rinra Divisi
Accounting
Alamat : Jl. Metro Tj. Bunga No.2, Panambungan, Kec. Mariso,
Kota Makassar, Sulawesi Selatan 90121.
Periode Magang : 27 Juni 2022 – 13 Agustus 2022
Pembimbing : Bapak Yogi Rahmat Saputra

Laporan Kerja Magang ini merupakan hasil kerja penulis sendiri, dan penulis tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah penulis sebutkan sumber kutipannya serta penulis cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, penulis bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah penulis tempuh.

Tangerang, 11 Januari 2023



Kenneth Edsel Theryawan

ABSTRACT

The internship was conducted at The Rinra in Accounting Department as Bill Checker under the guidance from Mr. Yogi Rahmat Saputra. During the internship, the task that were done were matching summary of sales with guest check, making recapitulation of parking transactions, doing stock opname, inputting itinerary id, inputting payment from tenant, checking goods from supplier, making VAT tax invoice, inputting payment from customer.

During the internship, most of the task can be executed properly. There was a constraint which when matching the summary of sales with guest check, the guest check data was received incomplete and when making recapitulation of parking transaction, the parking ticket was received incomplete. The solution was reporting it to the field supervisor and asking the incomplete document.

Keyword : payment, recapitulation, stock opname, tax invoice, VAT

ABSTRAK

Kegiatan Magang dilakukan di The Rinra bagian Departemen Akuntansi sebagai *Bill Checker* di bawah bimbingan Bapak Yogi Rahmat Saputra. Selama pelaksanaan magang, tugas yang dilakukan adalah mencocokkan dokumen *summary of sales* dengan *guest check*, membuat rekapitulasi transaksi parkir, melakukan *stock opname*, meng-input *id itinerary*, meng-input pembayaran dari *tenant*, mengecek barang dari pemasok, membuat faktur pajak PPN, meng-input pembayaran dari pelanggan.

Selama pelaksanaan magang, sebagian besar tugas dapat dilaksanakan dengan baik. Terdapat kendala yaitu pada saat mencocokkan *summary of sales* dengan *guest check*, data *guest check* yang diterima tidak lengkap dan pada saat membuat rekapitulasi transaksi parkir, tiket parkir yang diterima tidak lengkap. Solusinya adalah melaporkannya ke pembimbing lapangan dan menanyakan perihal dokumen yang tidak lengkap.

Kata Kunci: faktur pajak, pembayaran, PPN, rekapitulasi, *stock opname*

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang dengan judul “Pelaksanaan Jasa Audit dan Pajak di Hotel The Rinra” ini dengan baik hingga batas waktu yang telah ditentukan. Tujuan dari penyusunan laporan kerja magang ini adalah sebagai bentuk tanggungjawab atas praktik kerja magang yang telah dilakukan oleh penulis, serta untuk memenuhi salah satu syarat penyelesaian akademik untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi (S.E.) di Universitas Multimedia Nusantara.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini tidak dapat selesai dengan tepat waktu tanpa adanya bantuan dan bimbingan yang diberikan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis akan menyampaikan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa karena memberikan kekuatan dan kemampuan untuk menyelesaikan laporan kerja magang dengan tepat waktu.
2. Orang tua dan keluarga yang selalu memberikan dukungan baik secara moral maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Karina Harjanto, S.E., M.Sc., selaku Dosen Pembimbing magang yang telah banyak meluangkan waktu dan membantu proses penyusunan laporan kerja magang ini serta memberi bimbingan, saran dan motivasi bagi penulis.
5. Bapak Gunawan Cahadi selaku *Financial Controller* di Hotel The Rinra.
6. Bapak Yogi Rahmat Saputra selaku pembimbing lapangan yang telah banyak membantu dan memberikan arahan selama kegiatan kerja magang berlangsung di Hotel The Rinra.
7. Bapak Stephenson dan Kak Tarsisca selaku *Accounting Staff* di Hotel The Rinra yang telah memberikan ilmu pada proses kerja magang.

8. Seluruh karyawan Hotel The Rinra atas bantuan, dukungan, serta lingkungan kerja yang nyaman selama kerja magang berlangsung di Hotel The Rinra.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan magang ini yang telah disusun masih memiliki banyak kekurangan karena keterbatasan penulis, maka dari itu mohon maaf jika terdapat kesalahan yang kurang berkenan bagi pembaca, baik isi laporan maupun teknik penulisan. Kritik dan saran yang membangun dari semua pihak sangat diharapkan untuk penyempurnaan laporan kerja magang ini. Akhir kata, semoga Tuhan selalu memberkati seluruh pihak yang telah membantu atas terwujudnya laporan kerja magang ini, Amin.

Tangerang, 11 Januari 2023



Kenneth Edsel Theyawan

DAFTAR ISI

<i>ABSTRACT</i>	i
ABSTRAK.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	44
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	45
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	45
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	45
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN.....	50
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	50
2.2 Struktur Organisasi	52
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	59
3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....	59
3.2 Tugas yang dilakukan	59
1. Mencocokkan <i>Summary of Sales</i> dengan <i>Guest Check</i>	59
2. Membuat Rekapitulasi	60
3. Melakukan <i>Stock Opname</i>	61
4. Meng- <i>input Itinerary Id</i>	61
5. Meng- <i>input</i> Pelunasan dari <i>Tenant</i>	62
6. Melakukan Pengecekan Barang	64

7.	Membuat Faktur Pajak PPN.....	64
8.	Meng- <i>input</i> Pelunasan dari <i>Customer</i>	65
3.3	Uraian Kerja Magang.....	66
3.3.1	Proses Pelaksanaan	66
1.	Mencocokkan Summary of Sales dengan Guest Check.....	66
2.	Membuat Rekapitulasi	71
3.	Melakukan <i>Stock Opname</i>	77
4.	Meng- <i>input Itinerary Id</i>	78
5.	Meng- <i>input</i> Pelunasan dari <i>Tenant</i>	81
6.	Melakukan Pengecekan Barang	95
7.	Membuat Faktur Pajak PPN.....	96
8.	Meng- <i>input</i> Pelunasan dari <i>Customer</i>	104
3.3.2	Kendala yang ditemukan.....	115
3.3.3	Solusi atas kendala yang ditemukan	115
BAB IV	116
DAFTAR PUSTAKA	118
DAFTAR LAMPIRAN	121

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	51
Gambar 2.2 Struktur Organisasi The Rinra	54
Gambar 3.1 Hard Copy Summary of Sales.....	67
Gambar 3.2 Hard Copy Guest Check	68
Gambar 3.3 Format Income Outlet di Excel	70
Gambar 3.4 <i>Hard Copy Bill Control Report</i>	71
Gambar 3.5 <i>Hard Copy</i> Karcis Parkir.....	72
Gambar 3.6 Form Tiket Non Tunai	73
Gambar 3.7 Pencatatan Kasir.....	74
Gambar 3.8 Pencatatan Income per Shift	75
Gambar 3.9 Format Rekapian Pendapatan Parkiran Tunai di Excel.....	76
Gambar 3.10 Bin Card	77
Gambar 3.11 Hard Copy Guest Folio	79
Gambar 3.12 Format Data Customer di Excel	80
Gambar 3.13 Rekening Koran Perusahaan	81
Gambar 3.14 Halaman Awal Aplikasi Realta Property	82
Gambar 3.15 Halaman Awal Aplikasi Realta Property	83
Gambar 3.16 Halaman Awal Invoice Manager	83
Gambar 3.17 Halaman Awal Invoice Manager	84
Gambar 3.18 Halaman Awal Invoice Manager	85

Gambar 3.19 Halaman Awal Invoice Manager	86
Gambar 3.20 Sales Credit Adjustment.....	87
Gambar 3.21 Halaman Awal Invoice Manager	88
Gambar 3.22 Halaman Payment	89
Gambar 3.23 Halaman Payment	90
Gambar 3.24 Halaman Payment	91
Gambar 3.25 Halaman Awal Realta Property.....	92
Gambar 3.26 Halaman Awal Realta Property.....	93
Gambar 3.27 Sales Debit Adjustment.....	94
Gambar 3.28 Daily Market List	95
Gambar 3.29 <i>Invoice</i>	96
Gambar 3.30 Halaman Awal E-Faktur	97
Gambar 3.31 Halaman Dokumen Transaksi.....	98
Gambar 3.32 Halaman Lawan Transaksi.....	99
Gambar 3.33 Halaman Detail Transaksi.....	100
Gambar 3.34 Halaman Detail Transaksi.....	101
Gambar 3.35 Halaman Detail Transaksi.....	102
Gambar 3.36 Halaman Awal E-Faktur	103
Gambar 3.37 Halaman Awal E-Faktur	104
Gambar 3.38 Rekening Koran Perusahaan	105
Gambar 3.39 Halaman Awal Power AR.....	106

Gambar 3.40 Halaman Awal Power AR.....	107
Gambar 3.41 Halaman Cash Receipt Entry	108
Gambar 3.42 Halaman Invoice	109
Gambar 3.43 Halaman Lookup Customer	110
Gambar 3.44 Halaman Cash Receipt Entry	111
Gambar 3.45 Halaman Cash Receipt Entry	112
Gambar 3.46 Halaman Invoice Lookup.....	113
Gambar 3.47 Halaman Cash Receipt Entry	114