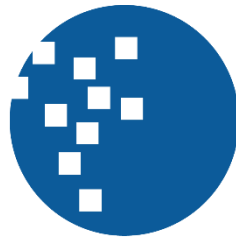


LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX*
CONSULTANT



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Erik Bagas Prayuditya
Nim : 00000036431
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX*
CONSULTANT

Oleh:

Nama : Erik Bagas Prayuditya

Nim : 00000036431

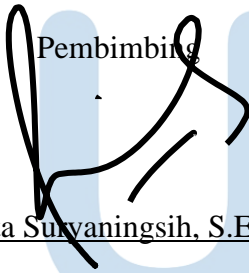
Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 20 Januari 2023

Menyetujui,

Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Penguji



Maria Stefani Osesoga, S.E., M.B.A., CPA.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Erik Bagas Prayuditya

NIM : 00000036431

Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant*

Divisi : *Accounting and Tax*

Alamat : Jl. Benteng Makasar VII No.11, Ps. Baru,
Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15112.

Periode Magang : 27 Juni 2022 - 24 Agustus 2022

Pembimbing Lapangan: Ibu Cynthia

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah atau Lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 19 Desember 2022



Erik Bagas Prayuditya

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* sebagai mahasiswa magang di divisi *accounting and tax*. Selama kerja magang, terdapat beberapa perusahaan yang ditangani yaitu PT HMR, PT PBP, PT EJE, CV EJE, PT HJY, PT JOY, dan PT AIA. Tugas yang dilakukan adalah merekapitulasi transaksi penjualan, pengeluaran kas, penerimaan kas, beban dan biaya, membuat rekapitulasi persediaan, men-*set up* data produk dan *customer*, membuat faktur penjualan, meng-*input* jurnal pengeluaran kas, Meng-*input* jurnal penerimaan kas, membuat rekapitulasi penjualan, membuat rekapitulasi dan meng-*input* jurnal kas kecil, membuat rekonsiliasi bank, membuat rekonsiliasi setoran pajak.

Selama pelaksanaan kerja magang, tugas yang diberikan telah dikerjakan dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala seperti terdapat banyak pencatatan transaksi dari sisi bank yang belum muncul pada *website* jurnal.id sehingga menyebabkan kesulitan selama proses pencocokan. Solusi untuk masalah tersebut adalah transaksi yang tidak ditemukan pasangannya saat melakukan pencocokan ditandai warna merah terlebih dahulu untuk dilakukan pencocokan ulang saat pencatatan dari sisi bank sudah muncul pada *website* jurnal.id. Kendala kedua yaitu tidak terdapat tanggal dalam bukti transfer sehingga tidak diketahui kapan transaksi terjadi. Solusi untuk masalah tersebut adalah melakukan konfirmasi ulang ke *staff* yang menangani untuk memastikan tanggal terjadinya transaksi. Kendala ketiga yaitu terdapat masalah dalam penggunaan *software* jurnal.id yaitu hasil pekerjaan yang tidak muncul, loading yang lama akibat server bermasalah, serta *website* yang tidak dapat diakses sehingga memperlambat dalam penyelesaian pekerjaan. Solusi untuk masalah tersebut adalah melaporkan kepada *staff* untuk kemudian laporan dilanjutkan kepada help center jurnal.id oleh *staff*.

Saran untuk Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* sebaiknya perusahaan menyarankan kepada klien untuk memberikan tanggal pada bukti transfer penerimaan dan pengeluaran kas sehingga tidak terjadi kesalahan pada saat merekapitulasi transaksi.

Kata kunci: *Input*, Jurnal, Kas, Penerimaan, Pengeluaran.

ABSTRACT

The internship is carried out at Lisanna Online Accounting and Tax Consultant as an intern in the accounting and tax division. During the internship, several companies were handled such as PT HMR, PT PBP, PT EJE, CV EJE, PT HJY, PT JOY, and PT AIA. The tasks carried out are recapitulating sales transactions, cash disbursements, cash receipts, expenses and costs, create inventory recapitulations, setting up product and customer data, create sales invoices, input cash disbursements journals, input cash receipts journals, create sales recapitulations, create recapitulations and input petty cash journals, create bank reconciliations, create tax deposit reconciliations.

During the implementation of the internship, the assigned tasks have been carried out well although there are several obstacles such as there are many transaction records from the bank side that have not appeared on the jurnal.id website, causing difficulties during the matching process. The solution to this problem is transactions where a partner is not found when matching is marked red first to be re-matched when the recording from the bank side has appeared on the jurnal.id website. The second obstacle is that there is no date in the proof of transfer so it is not known when the transaction occurred. The solution to this problem is to re-confirm the handling staff to confirm the date of the transaction. The third obstacle is that there are problems in using the jurnal.id software, work results that do not appear, slow loading due to server problems, and websites that cannot be accessed, which slows down the completion of work. The solution to this problem is to report to the staff and then the report is continued to the jurnal.id help center by the staff.

Suggestions for Lisanna Online Accounting and Tax Consultant, the company should suggest to clients to give the date on the receipt and cash disbursement receipts so that there are no errors when create recapitulations transactions.

Keywords: Cash, Disbursement, Input, Journal, Receipt.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja magang dengan judul “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX CONSULTANT*” ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan mulai dari tanggal 27 Juni 2022 sampai dengan 24 Agustus 2022 di Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* yang beralamat di Jl. Benteng Makasar VII No.11, Ps. Baru, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15112.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M selaku dosen pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dalam penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan pengarahan serta persetujuan dalam pengajuan magang dari awal kerja magang hingga penyelesaian laporan kerja magang.
5. Seluruh Dosen Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan semangat dan tuntunan selama proses penyusunan laporan kerja magang

6. Ibu Erly Salie, S.E., BKP selaku Direktur Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang.
7. Ibu Cynthia selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama kerja magang berlangsung.
8. Kak Natalia, Kak Nia, Kak Bima, Kak Atikah, Kak Laras, Kak Sarah, Kak Bahrul, dan Kak Viani yang telah banyak membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang.
9. Teman selama proses magang: Bakti Riyadi Ouw yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.
10. Teman-teman dekat penulis: Owen, Ferry, dan Kenneth yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang ini.
11. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara jurusan akuntansi Angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna, dan masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk perbaikan laporan magang ini.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 19 Desember 2022



Erik Bagas Prayuditya

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	26
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	26
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	26
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	26
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	31
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	31
2.2 Bidang Pekerjaan	31
2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan	35
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	37
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	37
3.2 Tugas yang Dilaksanakan	37
3.2.1 Merekapitulasi Transaksi Penjualan, Pengeluaran Kas, Penerimaan Kas, Beban dan Biaya	37
3.2.2 Meng- <i>input</i> Jurnal Pengeluaran Kas	38
3.2.3 Meng- <i>input</i> Jurnal Penerimaan Kas	39
3.2.4 Membuat Rekapitulasi Persediaan	40

3.2.5	Men- <i>set up</i> Data Produk dan <i>Customer</i>	40
3.2.6	Membuat Faktur Penjualan	42
3.2.7	Membuat Rekapitulasi Penjualan	42
3.2.8	Membuat Rekapitulasi dan Meng- <i>input</i> Jurnal Kas Kecil	43
3.2.9	Membuat Rekonsiliasi Bank	45
3.2.10	Membuat Rekonsiliasi Setoran Pajak.....	47
3.3	Uraian Kerja Magang	48
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	48
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	122
3.3.3	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	122
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN		124
4.1	Simpulan.....	124
4.2	Saran.....	126
DAFTAR PUSTAKA		127
DAFTAR LAMPIRAN		130

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Contoh Jurnal Umum	22
Gambar 1.2	Contoh Jurnal Penjualan.....	23
Gambar 1.3	Contoh Jurnal Penerimaan Kas	24
Gambar 1.4	Contoh Jurnal Pembelian	24
Gambar 1.4	Contoh Jurnal Pengeluaran Kas	25
Gambar 1.5	Contoh Laporan Laba Rugi	27
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Lisanna <i>Online Accounting And Tax Consultant</i>	35
Gambar 3.1	Bukti Transfer Beban Kantor PT HMR	49
Gambar 3.2	Bukti Transfer Biaya PT HMR	49
Gambar 3.3	Bukti Transfer Penerimaan Kas PT HMR.....	50
Gambar 3.4	Bukti Transfer Pengeluaran Kas PT HMR.....	50
Gambar 3.5	Bukti Transfer Penjualan PT HMR.....	51
Gambar 3.6	Template Rekapitulasi PT HMR	51
Gambar 3.7	Rekapitulasi Transaksi PT HMR.....	52
Gambar 3.8	Bukti Transfer Beban Kantor PT HJY	53
Gambar 3.9	Bukti Transfer Biaya PT HJY	53
Gambar 3.10	Bukti Transfer Penerimaan Kas PT HJY	54
Gambar 3.11	Bukti Transfer Pengeluaran Kas PT HJY	54
Gambar 3.12	Bukti Transfer Penjualan PT HJY.....	55
Gambar 3.13	<i>Template</i> Rekapitulasi Transaksi PT HJY	55
Gambar 3.14	Rekapitulasi Transaksi PT HJY	56
Gambar 3.15	Tampilan Rekapitulasi PT HJY.....	57
Gambar 3.16	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id	57
Gambar 3.17	Halaman Menu Jurnal.id	58
Gambar 3.18	Menu Kas dan Bank	58
Gambar 3.19	Transaksi Kirim Uang.....	59
Gambar 3.20	Total Transaksi Kirim Uang.....	59
Gambar 3.21	Hasil Pengeluaran Kas	60
Gambar 3.22	Rekapitulasi Transaksi PT HJY	61
Gambar 3.23	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id	61
Gambar 3.24	Halaman Menu Jurnal.id	62
Gambar 3.25	Menu Kas dan Bank	62
Gambar 3.26	Transaksi Terima Uang	63
Gambar 3.27	Total Transaksi Terima Uang.....	63
Gambar 3.28	Hasil Penerimaan Kas	64

Gambar 3.29	Catatan Persediaan PT PBP.....	65
Gambar 3.30	Tampilan Rekapitulasi PT PBP.....	65
Gambar 3.31	Tampilan Rekapitulasi Persediaan PT PBP.....	66
Gambar 3.32	Data Produk PT PBP.....	67
Gambar 3.33	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id.....	67
Gambar 3.34	Tampilan Menu Jurnal.id.....	68
Gambar 3.35	Tampilan Produk Pada Jurnal.id.....	68
Gambar 3.36	Pengisian Data Produk.....	69
Gambar 3.37	Monitor Persediaan Barang.....	69
Gambar 3.38	Monitor Persediaan Barang.....	70
Gambar 3.39	Tampilan <i>List</i> Produk PT PBP.....	70
Gambar 3.40	Data <i>Customer</i> PT PBP.....	71
Gambar 3.41	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id.....	71
Gambar 3.42	Tampilan Menu Jurnal.id.....	72
Gambar 3.43	Tampilan Kontak Jurnal.id.....	72
Gambar 3.44	Pengisian Data <i>Customer</i>	73
Gambar 3.45	Pengisian Data <i>Customer</i>	74
Gambar 3.46	Tampilan <i>List</i> Kontak PT PBP.....	74
Gambar 3.47	Faktur Penjualan PT PBP.....	75
Gambar 3.48	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id.....	76
Gambar 3.49	Tampilan Menu Jurnal.id.....	76
Gambar 3.50	Tampilan Penjualan Jurnal.id.....	77
Gambar 3.51	Isi Data Penagihan Penjualan.....	77
Gambar 3.52	Total Pembelian.....	78
Gambar 3.53	Hasil Faktur Penjualan PT PBP.....	79
Gambar 3.54	Data Penjualan PT PBP.....	80
Gambar 3.55	Filter Nama <i>Customer</i>	80
Gambar 3.56	<i>Block</i> Data Penjualan.....	81
Gambar 3.57	Tampilan <i>Sheet</i> Baru.....	81
Gambar 3.58	Hasil Rekap Penjualan PT PBP.....	82
Gambar 3.59	Bukti Transfer Pengeluaran Kas Kecil PT HMR.....	84
Gambar 3.60	Template Rekap Kas Kecil PT HMR.....	84
Gambar 3.61	Tampilan Rekapitulasi Kas Kecil PT HMR.....	85
Gambar 3.62	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id.....	86
Gambar 3.63	Halaman Menu Jurnal.id.....	86
Gambar 3.64	Tampilan Daftar Akun Pada Menu Kas & Bank.....	87
Gambar 3.65	Pembuatan Transaksi <i>Petty Cash</i>	87
Gambar 3.66	Pengisian Data Pengeluaran <i>Petty Cash</i> PT HMR.....	88
Gambar 3.67	Total Pengeluaran <i>Petty Cash</i> PT HMR.....	88

Gambar 3.68	Hasil Jurnal Pengeluaran Kas Kecil PT HMR	89
Gambar 3.69	Rekapitulasi Pengeluaran dan Penerimaan Kas Kecil PT AIA.....	90
Gambar 3.70	Tampilan Login <i>Website</i> Jurnal.id	90
Gambar 3.71	Halaman Menu Jurnal.id	91
Gambar 3.72	Tampilan Daftar Akun Pada Menu Kas & Bank.....	91
Gambar 3.73	Tampilan Pembuatan Transaksi <i>Petty Cash</i>	92
Gambar 3.74	Tampilan Pengisian Data Pengeluaran <i>Petty Cash</i>	92
Gambar 3.75	Total Pengeluaran <i>Petty Cash</i> PT AIA	93
Gambar 3.76	Jurnal Transaksi Kas Kecil PT AIA	93
Gambar 3.77	Rekening Giro Bulan April PT EJE	94
Gambar 3.78	Tampilan <i>Website</i> Untuk Meng-convert	95
Gambar 3.79	Tampilan Saat Meng-convert Rekening Giro	95
Gambar 3.80	Tampilan Rekening Giro dengan <i>format excel</i>	96
Gambar 3.81	Tampilan Awal <i>Website</i> Jurnal.id	96
Gambar 3.82	Halaman Menu Jurnal.id	97
Gambar 3.83	Tampilan Laporan Pada Jurnal.id.....	97
Gambar 3.84	Tampilan <i>Filter</i> Periode <i>General Ledger</i>	98
Gambar 3.85	Tampilan <i>General Ledger</i> dengan format Excel PT EJE.....	98
Gambar 3.86	<i>Block</i> Transaksi Rekening Bank PT EJE	99
Gambar 3.87	Tampilan <i>Sheet</i> Baru <i>General Ledger</i>	99
Gambar 3.88	Tampilan Rekonsiliasi Pada <i>General Ledger</i>	100
Gambar 3.89	Tampilan Rekonsiliasi Pada Rekening Giro	100
Gambar 3.90	Tampilan Menu Jurnal.id	101
Gambar 3.91	Tampilan Menu Kas & Bank	101
Gambar 3.92	Tampilan Rekonsiliasi Bank Pada <i>Software</i> Jurnal.id	102
Gambar 3.93	Tampilan Transaksi yang Belum Terekonsiliasi	102
Gambar 3.94	Transaksi Lain yang Cocok.....	103
Gambar 3.95	Tampilan Pemberitahuan Berhasil Direkonsiliasi.....	103
Gambar 3.96	Tampilan Menu Pada Kas & Bank.....	104
Gambar 3.97	Pemeriksaan Status Transaksi	104
Gambar 3.98	Tampilan Rekening Giro dengan <i>Format Excel</i>	105
Gambar 3.99	Tampilan <i>Login Website</i> Jurnal.id.....	105
Gambar 3.100	Tampilan Menu Pada <i>Website</i> Jurnal.id.....	106
Gambar 3.101	Tampilan Laporan Pada Jurnal.id.....	106
Gambar 3.102	Tampilan <i>Filter</i> Periode Buku Besar	107
Gambar 3.103	Tampilan <i>General Ledger</i> Dengan <i>Format Excel</i> CV EJE.....	107
Gambar 3.104	<i>Block</i> Transaksi Rekening Bank CV EJE	108
Gambar 3.105	Tampilan <i>Sheet</i> Baru <i>General Ledger</i> CV EJE.....	108
Gambar 3.106	Tampilan Rekonsiliasi Pada <i>General Ledger</i>	109

Gambar 3.107 Tampilan Rekonsiliasi Pada Rekening Giro	109
Gambar 3.108 Tampilan Menu Pada <i>Software</i> Jurnal.id	110
Gambar 3.109 Tampilan Kas dan Bank	110
Gambar 3.110 Tampilan Rekonsiliasi Bank Pada <i>Software</i> Jurnal.id	111
Gambar 3.111 Tampilan Pemberitahuan Transaksi Berhasil Direkonsiliasi	111
Gambar 3.112 Tampilan Status Transaksi	112
Gambar 3.113 SPT Masa PPh23/26 Januari 2019 PT JOY	113
Gambar 3.114 Perhitungan Pemotongan PPh23	114
Gambar 3.115 Tampilan <i>Filter</i> Periode	115
Gambar 3.116 Tampilan <i>Filter</i> Biaya	116
Gambar 3.117 Tampilan <i>Block</i> Kolom DPP	116
Gambar 3.118 Rekapitulasi Perhitungan Jumlah DPP dan PPh23	117
Gambar 3.119 SPT Masa PPh23/26 Januari 2019 PT JOY	118
Gambar 3.120 Rekapitulasi SPT Masa PPh23/26.....	119
Gambar 3.121 Rekapitulasi Perhitungan Pemotongan PPh23	120
Gambar 3.122 Tampilan Rekapitulasi Setoran Pajak	121

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA