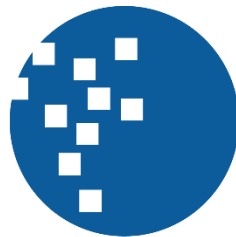


LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX*
CONSULTANT



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Bakti Riyadi Ouw
Nim : 00000036826
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Akuntansi

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KERJA MAGANG
PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN
DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX*
CONSULTANT

Oleh:

Nama : Bakti Riyadi Ouw

Nim : 00000036826

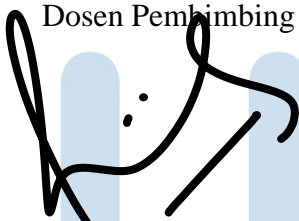
Fakultas : Bisnis

Program Studi : Akuntansi

Tangerang, 20 Januari 2023

Menyetujui,

Dosen Pembimbing



Rosita Suryaningsih, S.E., M.M.

Dosen Penguji



Karina Harjanto, S.E., M.Sc.

Mengetahui,

Ketua Program Studi Akuntansi



Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA.

Lembar Pernyataan Tidak Melakukan Plagiat Dalam Penyusunan Laporan Kerja Magang

Dengan ini saya:

Nama : Bakti Riyadi Ouw
NIM : 00000036826
Program Studi : Akuntansi

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang:

Nama Perusahaan : Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant*
Divisi : *Accounting and Tax*
Alamat : Jl. Ks. Tubun No.106B, RT.002/RW.001, Ps. Baru,
Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15112.
Periode Magang : 24 Juni 2022 – 27 September 2022
Pembimbing Lapangan : Ibu Celina Monica

Laporan kerja magang ini merupakan hasil kerja saya sendiri, dan saya tidak melakukan plagiat. Semua kutipan karya ilmiah atau Lembaga lain yang dirujuk dalam laporan magang ini telah saya sebutkan sumber kutipannya serta saya cantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun dalam penulisan laporan kerja magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah kerja magang yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 November 2020



Bakti Riyadi Ouw

ABSTRAK

Pelaksanaan kerja magang di Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* sebagai mahasiswa magang di divisi *accounting and tax*. Selama kerja magang, terdapat beberapa perusahaan yang ditangani yaitu PT VI, PT MPJ, CV CST, PT GSP, PT SBM, dan PT SSC. Tugas yang dilakukan adalah membuat *purchase invoice*, membuat data impor (merekapitulasi) pembelian, membuat data impor (merekapitulasi) penjualan, membuat data impor (merekapitulasi) biaya, membuat rekapitulasi gaji, membuat jurnal transaksi *receive payment*, membuat jurnal transaksi *purchase payment*, membuat jurnal transaksi pembayaran biaya, membuat jurnal penerimaan kas, membuat jurnal pengeluaran kas, melakukan *stock opname*, membuat jurnal transaksi *petty cash*, dan membuat jurnal penyesuaian.

Selama pelaksanaan kerja magang, tugas yang diberikan telah dikerjakan dengan baik walaupun terdapat beberapa kendala seperti terdapat beberapa transaksi penerimaan di rekening giro tersedia, tetapi di *invoice/laporan EDC* tidak tersedia/tidak sesuai maupun sebaliknya sehingga membuat pencatatan atas transaksi menjadi terhambat. Solusi untuk masalah tersebut adalah memberitahu dan menanyakan kepada *staff* bagaimana menentukan keputusan dari dokumen transaksi yang kurang lengkap. Kendala yang kedua adalah terjadi permasalahan yang terjadi pada *website Jurnal.id* sehingga menyebabkan *loading* yang cukup lama pada saat pembuatan *purchase invoice*. Solusi untuk masalah tersebut adalah menunggu agar permasalahan/*maintenance jurnal.id* selesai. Kendala yang ketiga adalah terdapat keterangan yang tidak sesuai dengan nama akun/*list expense*, sehingga menyebabkan nama akun tidak terisi. Solusi untuk masalah tersebut adalah menanyakan kepada *staff Lisanna Online Accounting and Tax Consultant* untuk menentukan nama akun dari keterangan yang tidak sesuai dengan nama akun/*list expense*.

Saran untuk Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* sebaiknya perusahaan menyarankan kepada klien untuk memberikan keterangan sebagai penjelasan untuk pencatatan atas kejadian diluar transaksi yang ada pada *sales invoice* sehingga tidak terjadi kesalahan pada pencatatan jika ada ketidaksesuaian antara rekening giro dan dokumen yang lainnya. Selanjutnya perusahaan sebaiknya menyarankan kepada klien untuk melengkapi keterangan yang ada pada dokumen rekapitulasi biaya sehingga tidak terjadi kesalahan pencatatan pada transaksi pembayaran biaya.

Kata kunci: Biaya, Jurnal, Kas, Pembelian, Penjualan, Rekening Giro.

ABSTRACT

The internship is carried out at Lisanna Online Accounting and Tax Consultant as an intern in the accounting and tax division. During the internship, several companies were handled such as PT VI, PT MPJ, CV CST, PT GSP, PT SBM, and PT SSC. The tasks carried out are create purchase invoices, create purchases import data (recapitulate), create sales import data (recapitulate), create expense import data (recapitulate), create salary recapitulation, create a receive payment journal, create a purchase payment journal, create expense payment journal, create cash receipts journal, create cash disbursement journal, stock opname, create petty cash journal, and create adjusting journal.

During the implementation of the internship, the assigned tasks have been carried out well although there are several obstacles such as there were several receipt transactions in the current account available, but the invoices/EDC reports were not available/not appropriate, so making the recording of transactions not done. The solution to this problem is to inform and ask staff how to make decisions from incomplete transaction documents. The second obstacle is that there are problems with the Jurnal.id website, causing quite a long loading time when making a purchase invoice. The solution to this problem is to wait for the Jurnal.id problem/maintenance to be completed. The third obstacle is the information that does not match with the name of the account/list expense, so the name of the account not to be filled in. The solution to this problem is to ask the Lisanna Online Accounting and Tax Consultant staff to determine the name of the account from the description/information that does not match the name of the account/list expense.

Suggestions for the Lisanna Online Accounting and Tax Consultant, the company should suggest to the client to provide information as an explanation for recording events outside of transactions on a sales invoice so that there are no errors in recording if there is not appropriate between the current account and other documents. the company should suggest to the client to complete the information in the expense recapitulation document so that there are no recording errors in expense payment transactions.

Keywords: Cash, Current Account, Expenses, Journal, Purchases, Sales

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karunia-Nya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Laporan kerja magang dengan judul “LAPORAN KERJA MAGANG PELAKSANAAN JASA AKUNTANSI DAN PERPAJAKAN DI LISANNA *ONLINE ACCOUNTING AND TAX CONSULTANT*” ini dibuat berdasarkan kerja magang yang dilaksanakan mulai dari tanggal 24 Juni 2022 sampai dengan 26 Agustus 2022 di Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* yang beralamat di Jl. Ks. Tubun No.106B, RT.002/RW.001, Ps. Baru, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15112.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan kerja magang ini tidak terlepas dari bantuan, bimbingan, dan pengarahan yang dilakukan oleh berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terimakasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan penyertaan-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang.
2. Orang tua yang selalu memberikan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang ini.
3. Ibu Rosita Suryaningsih, S.E., M.M selaku dosen pembimbing magang yang selalu memberikan arahan dalam penyusunan laporan kerja magang.
4. Bapak Stefanus Ariyanto, S.E., M.Ak., CPSAK., Ak., CA selaku Ketua Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan pengarahan serta persetujuan dalam pengajuan magang dari awal kerja magang hingga penyelesaian laporan kerja magang.
5. Seluruh Dosen Program Studi Akuntansi Universitas Multimedia Nusantara yang telah memberikan semangat dan tuntunan selama proses penyusunan laporan kerja magang
6. Ibu Erly Salie, S.E., BKP selaku Direktur Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* yang telah mengizinkan penulis untuk melakukan kerja magang.

7. Ibu Celina Monica selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama kerja magang berlangsung.
8. Kak Natalia, Kak Nia, Kak Puput, Kak Andres, Kak Chris, Kak Novi, Kak Utami, Kak Stephanie, dan Kak Fines yang telah banyak membimbing dan memberikan arahan kepada penulis selama pelaksanaan kerja magang.
9. Teman selama proses magang: Erik Bagas Prayuditya yang telah memberikan dukungan dan kerjasama yang baik selama proses magang berlangsung.
10. Teman-teman dekat penulis: Owen, Ferry, dan Kenneth yang telah memberikan dukungan dan semangat dalam menyelesaikan penyusunan laporan kerja magang ini.
11. Teman-teman Universitas Multimedia Nusantara jurusan akuntansi Angkatan 2019 yang telah memberikan dukungan dan semangat kepada penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna dan masih terdapat kekurangan. Oleh karena itu, dengan segala kerendahan hati penulis selalu siap menerima kritik dan saran yang sifatnya membangun untuk perbaikan laporan magang ini.

Akhir kata kepada semua pihak yang telah membantu terwujudnya laporan magang ini, semoga Tuhan Yang Maha Esa selalu melimpahkan rahmat dan karunia-Nya. Amin.

Tangerang, 30 November 2022

U N I V E R S I
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Bakti Riyadi Ouw

DAFTAR ISI

ABSTRAK	iii
ABSTRACT	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Magang	27
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	28
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	28
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	28
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	33
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	33
2.2 Bidang Pekerjaan	32
2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan	36
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	38
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	38
3.2 Tugas yang Dilakukan	38
3.2.1 Membuat <i>Purchase Invoice</i>	38
3.2.2 Membuat Data Impor (Merekapitulasi) Pembelian	39
3.2.3 Membuat Data Impor (Merekapitulasi) Penjualan	40
3.2.4 Membuat Data Impor (Merekapitulasi) Biaya	41
3.2.5 Membuat Rekapitulasi Gaji	41
3.2.6 Membuat Jurnal Transaksi <i>Receive Payment</i>	42
3.2.7 Membuat Jurnal Transaksi <i>Purchase Payment</i>	43
3.2.8 Membuat Jurnal Transaksi Pembayaran Biaya	44
3.2.9 Membuat Jurnal Penerimaan Kas	45

3.2.10	Membuat Jurnal Pengeluaran Kas.....	46
3.2.11	Melakukan <i>Stock Opname</i>	46
3.2.12	Membuat Jurnal Transaksi <i>Petty Cash</i>	48
3.2.13	Membuat Jurnal Penyesuaian.....	49
3.3	Uraian Kerja Magang	50
3.3.1	Proses Pelaksanaan.....	50
3.3.2	Kendala yang Ditemukan.....	117
3.3.3	Solusi Atas Kendala yang Ditemukan.....	118
BAB IV	SIMPULAN DAN SARAN	119
4.1	Simpulan.....	119
4.2	Saran.....	120
DAFTAR PUSTAKA	122
DAFTAR LAMPIRAN	124

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

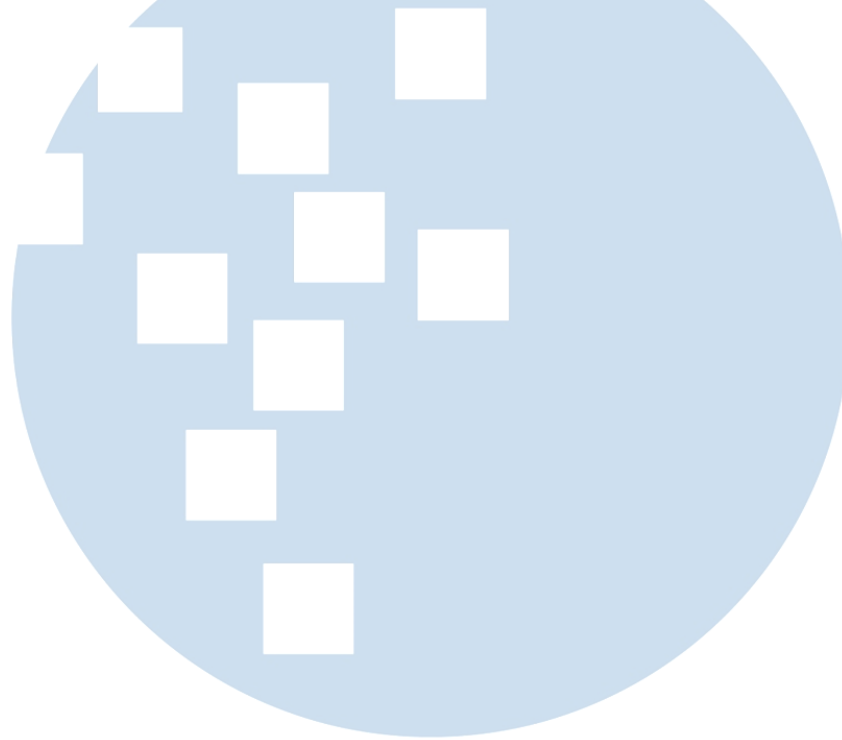
DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Contoh Jurnal Umum	8
Gambar 1.2	Contoh Jurnal Penjualan	9
Gambar 1.3	Contoh Jurnal Penerimaan Kas	9
Gambar 1.4	Contoh Jurnal Pembelian	10
Gambar 1.4	Contoh Jurnal Pengeluaran Kas	10
Gambar 2.1	Struktur Organisasi Lisanna Online Accounting and Tax Consultant	36
Gambar 3.1	Rekening Giro PT VI	50
Gambar 3.2	Halaman <i>Sign In</i> mokapos.....	50
Gambar 3.3	Halaman <i>Sign In mokapos (Password)</i>	51
Gambar 3.4	Tampilan Menu Mokapos	51
Gambar 3.5	Menu <i>invoice</i> di mokapos.com	52
Gambar 3.6	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	52
Gambar 3.7	Halaman Menu Jurnal.id	53
Gambar 3.8	Tampilan Menu Penjualan	53
Gambar 3.9	<i>Sales Invoice</i> 14 Juni 2022	54
Gambar 3.10	Tampilan <i>Sales Invoice</i>	54
Gambar 3.11	Transaksi Penerimaan Pembayaran.....	55
Gambar 3.12	Transaksi Penerimaan Pembayaran (Total).....	55
Gambar 3.13	Hasil <i>Receive Payment</i>	56
Gambar 3.14	Rekening Giro (Setoran Tunai)	56
Gambar 3.15	Jumlah Akhir Penjualan	57
Gambar 3.16	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	57
Gambar 3.17	Halaman Menu Jurnal.id	58
Gambar 3.18	Menu Kas dan Bank	58
Gambar 3.19	Transaksi Terima Uang	59
Gambar 3.20	Total Transaksi Terima Uang.....	59
Gambar 3.21	Hasil Penerimaan Kas (<i>Bank Deposit</i>).....	60
Gambar 3.22	Rekening Giro (Pengeluaran Kas).....	60
Gambar 3.23	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	61
Gambar 3.24	Halaman Menu Jurnal.id	61
Gambar 3.25	Menu Kas dan Bank	62
Gambar 3.26	Transaksi Kirim Uang	62
Gambar 3.27	Total Transaksi Kirim Uang.....	63
Gambar 3.28	Hasil Pengeluaran Kas (<i>Bank Withdrawal</i>).....	63
Gambar 3.29	Rekening Giro (Pembelian).....	64
Gambar 3.30	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	64
Gambar 3.31	Halaman Menu Jurnal.id	65
Gambar 3.32	Menu Pembelian pada Jurnal.id	65
Gambar 3.33	Halaman <i>Sign In</i> mokapos.....	66
Gambar 3.34	Halaman <i>Sign In</i> mokapos (<i>Password</i>)	66

Gambar 3.35	Tampilan Menu Mokapos	67
Gambar 3.36	Menu <i>Purchase Order (Item)</i> Mokapos	67
Gambar 3.37	<i>Purchase Invoice</i> 2 Juni 2022 PT ABC	68
Gambar 3.38	Tampilan <i>Purchase Invoice</i>	68
Gambar 3.39	Transaksi Pengiriman Pembayaran	69
Gambar 3.40	Total Pembayaran	69
Gambar 3.41	Hasil <i>Purchase Payment</i>	70
Gambar 3.42	Rekening Giro (Pembayaran Biaya)	70
Gambar 3.43	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	71
Gambar 3.44	Halaman Menu Jurnal.id	71
Gambar 3.45	Menu Biaya Jurnal.id	72
Gambar 3.46	Tampilan Buat Biaya	72
Gambar 3.47	Total Biaya	73
Gambar 3.48	Hasil Pembayaran Biaya	73
Gambar 3.49	Pengeluaran Biaya Dari <i>Petty Cash</i>	74
Gambar 3.50	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	75
Gambar 3.51	Halaman Menu Jurnal.id	75
Gambar 3.52	Menu Biaya Jurnal.id	76
Gambar 3.53	Buat Biaya	76
Gambar 3.54	Total Biaya	77
Gambar 3.55	Hasil Pembayaran Biaya Dengan <i>Petty Cash</i>	77
Gambar 3.56	<i>Ingredient Purchase Order</i>	78
Gambar 3.57	<i>Purchase Invoice Import Template</i>	79
Gambar 3.58	Hasil Data Impor (Merekapitulasi) <i>Ingredient Purchase Order</i> ...	79
Gambar 3.59	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	80
Gambar 3.60	Halaman Menu Jurnal.id	80
Gambar 3.61	Menu Produk Jurnal.id	81
Gambar 3.62	Tampilan Penyesuaian Stok	81
Gambar 3.63	Tampilan <i>Impor Stock Opname</i>	82
Gambar 3.64	Halaman <i>Sign In</i> mokapos	82
Gambar 3.65	Halaman <i>Sign In</i> mokapos (<i>Password</i>)	83
Gambar 3.66	Tampilan Menu Mokapos	83
Gambar 3.67	Menu <i>Adjustment Inventory</i> (Mokapos)	84
Gambar 3.68	<i>Ingredient Inventory Adjustment</i>	84
Gambar 3.69	<i>Stock Adjustment Template</i>	85
Gambar 3.70	Hasil <i>Stock Adjustment Template</i>	85
Gambar 3.71	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	86
Gambar 3.72	Halaman Menu Jurnal.id	86
Gambar 3.73	Menu Produk Jurnal.id	87
Gambar 3.74	Tampilan Penyesuaian Stok	87
Gambar 3.75	Tampilan <i>Impor Stock Opname</i>	88
Gambar 3.76	Hasil Impor Stock Opname	88
Gambar 3.77	Faktur Pajak	89

Gambar 3.78	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	90
Gambar 3.79	Halaman Menu Jurnal.id	91
Gambar 3.80	Menu Pembelian Jurnal.id	91
Gambar 3.81	Buat Penagihan Pembelian	92
Gambar 3.82	Total Pembelian	93
Gambar 3.83	Hasil Purchase Invoice	93
Gambar 3.84	Rekening Giro CV CST	94
Gambar 3.85	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	95
Gambar 3.86	Halaman Menu Jurnal.id	95
Gambar 3.87	Menu Biaya Jurnal.id	95
Gambar 3.88	Tampilan Buat Biaya	96
Gambar 3.89	Total Biaya	96
Gambar 3.90	Hasil Pembayaran Biaya	97
Gambar 3.91	Data Gaji	98
Gambar 3.92	Data Gaji	98
Gambar 3.93	<i>Template</i> Rekap Gaji (Gaji Pokok)	99
Gambar 3.94	<i>Template</i> Rekap Gaji (Gaji Pokok)	99
Gambar 3.95	<i>Template</i> Rekap Gaji (Uang Makan)	100
Gambar 3.96	<i>Template</i> Rekap Gaji (Potongan Telat)	100
Gambar 3.97	Rekapitulasi Biaya	101
Gambar 3.98	<i>Expense Template</i>	102
Gambar 3.99	Hasil Data Impor (Rekapitulasi) Biaya	102
Gambar 3.100	Rekapitulasi Biaya PT SBM	103
Gambar 3.101	<i>Template</i> Pencatatan <i>Petty Cash</i>	104
Gambar 3.102	Hasil Pencatatan <i>Petty Cash</i>	105
Gambar 3.103	<i>Sales Invoice</i>	106
Gambar 3.104	<i>Sales Invoice Import Template</i>	106
Gambar 3.105	Hasil Data Impor (Merekapitulasi) Penjualan	107
Gambar 3.106	Rekening Giro (Bunga Kredit Lokal)	108
Gambar 3.107	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	108
Gambar 3.108	Halaman Menu Jurnal.id	109
Gambar 3.109	Menu Biaya Jurnal.id	109
Gambar 3.110	Tampilan Buat Biaya	110
Gambar 3.111	Total Biaya	110
Gambar 3.112	Hasil Pembayaran Biaya	111
Gambar 3.113	Neraca Saldo	112
Gambar 3.114	Halaman <i>Sign In</i> Jurnal.id	112
Gambar 3.115	Halaman Menu Jurnal.id	113
Gambar 3.116	Menu Laporan Jurnal.id	113
Gambar 3.117	Tampilan Buku Besar	114
Gambar 3.118	Filter Laporan Buku Besar	114
Gambar 3.119	Buku Besar	115
Gambar 3.120	Halaman Menu Jurnal.id	115

Gambar 3.121 Menu Daftar Akun	116
Gambar 3.122 Transaksi Jurnal Umum	116
Gambar 3.123 Total Jurnal Umum.....	116
Gambar 3.124 Hasil Transaksi Jurnal Umum.....	117



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA