

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* adalah konsultan pajak terdaftar yang menjadi pilihan terbaik bagi perseorangan dan badan serta pelaku bisnis dalam memenuhi seluruh kewajiban perpajakan. Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan terbaik dengan integritas yang tinggi, serta menjaga kerahasiaan dan kepercayaan yang diberikan kepada kami, berdasarkan kemampuan dan pengalaman kami yang luas di bidang perpajakan. Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* berlokasi di Jl. Ks. Tubun No.106B, RT.002/RW.001, Ps. Baru, Kec. Karawaci, Kota Tangerang, Banten 15112. Visi misi Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* yaitu menjadi konsultan pajak yang terbaik sehingga seluruh klien dapat tetap fokus menjalankan kegiatan bisnis untuk mencapai kesuksesan klien” (lisannaconsulting.com).

2.2 Bidang Pekerjaan

“Jasa yang diberikan oleh Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant* antara lain” (lisannaconsulting.com):

1. “*Tax Compliance/Kepatuhan Pajak*”
“Meliputi penelitian terhadap transaksi keuangan, pembukuan dan laporan keuangan klien/wajib pajak, serta membantu melakukan perhitungan dan penyusunan laporan pajak berdasarkan peraturan perundang – undangan yang berlaku, untuk kewajiban pajak pajak sebagai berikut”:
 - a. “Surat Pemberitahuan Masa PPh Pasal 21, PPH Pasal 22, PPh Pasal 23/26 dan PPh Final”.
 - b. “Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai”.
 - c. “Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi”.
 - d. “Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Badan”.

2. “*Tax Audit Assistance*/Asistensi Pemeriksaan Pajak”

“Membantu dan mendampingi klien/wajib pajak dalam proses pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak sehubungan dengan permohonan restitusi oleh klien/wajib pajak atau alasan lain. Bantuan pendampingan dilakukan sejak terbitnya surat perintah pemeriksaan dan meliputi bantuan mempersiapkan dokumen yang diminta untuk dipinjam oleh pemeriksa, menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pemeriksa, melakukan diskusi dengan pemeriksa sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir dengan pemeriksa atas pemberitahuan hasil pemeriksaan”.

3. “*Tax Objection Assistance*/Asistensi Keberatan Pajak”

“Membantu dan mendampingi klien/wajib pajak sehubungan dengan ketidaksetujuan/keberatan terhadap surat ketetapan pajak yang dikeluarkan oleh Direktorat Jenderal Pajak atau permohonan pengurangan/pembatalan surat ketetapan pajak. Bantuan pendampingan dilakukan sejak penyusunan surat keberatan atau permohonan pengurangan/pembatalan surat ketetapan pajak, termasuk juga membantu mempersiapkan dokumen, menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diminta dan diajukan oleh peneliti/penelaah pajak, melakukan diskusi sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir”.

4. “*Outsource Finance*”

“Membantu perusahaan (klien) meningkatkan pertumbuhan bisnis dengan melakukan penyusunan semua tagihan sesuai tanggal jatuh tempo. Memberikan peluang bagi perusahaan untuk fokus pada bagian inti bisnis yang sedang berkembang. Menjalankan transaksi token maker KlikBCA Bisnis. Mengalihdayakan pengelolaan keuangan dengan membantu klien menghilangkan metode akuntansi tradisional yang mengandalkan pemrosesan keuangan manual dan menggantinya dengan alur kerja otomatis”.

5. “*Tax Review*”

“Melakukan analisa dan pengujian terhadap transaksi-transaksi keuangan

dan pembukuan klien/wajib pajak untuk mengetahui potensi kewajiban perpajakan yang timbul dan menghindari/mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi yang dapat mengakibatkan kerugian/beban sanksi denda bagi klien/wajib pajak. Analisa dan pengujian yang dilakukan juga dapat digunakan oleh klien/wajib pajak untuk melakukan perencanaan pajak/tax planning di masa yang akan datang berdasarkan ketentuan perundang-undangan perpajakan yang berlaku”.

6. *“Payroll Outsourcing”*

“Membantu Wajib Pajak untuk mencapai keefektifan pekerjaan penggajian dan sekaligus pemenuhan kewajiban PPh Pasal 21, yang meliputi”:

- a. “Menghitung gaji yang harus dibayarkan kepada seluruh karyawan”.
- b. “Menghitung PPh Pasal 21 karyawan”.
- c. “Mempersiapkan penyusunan dan pelaporan SPT PPh Pasal 21”.
- d. “Membuatkan slip gaji untuk seluruh karyawan”.

7. *“Accounting Service”*

“Kami akan melakukan penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan manajemen perusahaan (klien). Laporan Keuangan yang dihasilkan setelah menggunakan layanan jasa akuntansi kami adalah berupa Neraca dan Rugi Laba”.

8. *“Legalitas”*

“Meliputi jasa pembuatan PT/CV baru, pengurusan SBU/SIUIJK, dan pengurusan legal lainnya”.

Klien/perusahaan yang ditangani saat melaksanakan magang di Lisanna Online Accounting and Tax Consultant adalah:

1. PT VI

PT VI bergerak di bidang *Digital Printing & Business Center* yang berlokasi di daerah Tangerang.

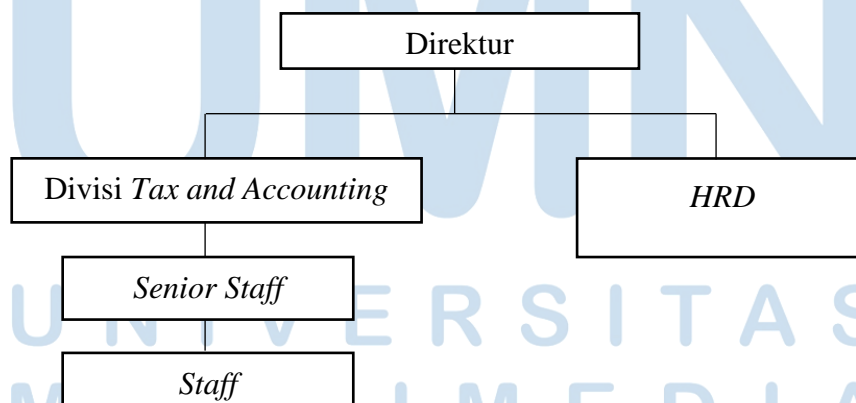
2. PT MPJ
PT MPJ bergerak di bidang perdagangan besar mesin yang berlokasi di Jakarta Pusat.
3. CV CST
CV CST bergerak di bidang produksi makanan sehat yang berlokasi di Yogyakarta.
4. PT GSP
PT GSP bergerak di bidang distributor bahan bangunan yang berlokasi di Sumatera Selatan.
5. PT SBM
PT SBM bergerak di bidang perdagangan eceran bahan kimia yang berlokasi di daerah Tangerang.
6. PT SSC
PT SSC bergerak di bidang penjualan barang elektronik yang berlokasi di daerah Banjarmasin.

2.3 Struktur Organisasi dan Perusahaan

Struktur organisasi dari Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant*, yaitu:

Gambar 2.1

Struktur Organisasi Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant*



Sumber: *HRD Lisanna Online Accounting and Tax Consultant*

Berikut merupakan deskripsi tugas dari jabatan yang ada di Lisanna *Online Accounting and Tax Consultant*:

1. “Direktur”
“Direktur menduduki jabatan tertinggi dalam struktur organisasi. Direktur bertanggung jawab dengan klien. Direktur memiliki tanggung jawab yang besar dalam berlangsungnya jasa konsultan pajak dan pembukuan yang diberikan”.
2. “HRD”
“HRD bertugas melakukan penyeleksian dan perekrutan karyawan baru, memberikan orientasi bagi karyawan baru, menciptakan kondisi kerja yang aman dan kondusif, serta menyelenggarakan *training* untuk karyawan”.
3. “Divisi *Tax and Accounting*”
“Divisi *Tax and Accounting* merupakan sebuah divisi yang bertanggung jawab atas kebutuhan dan permintaan terkait *tax and accounting* klien. Dalam divisi ini terbagi menjadi *senior staff* dan *staff*”.
4. “*Senior Staff*”
“*Senior staff* memiliki tugas dan tanggung jawab terhadap pelaksanaan kewajiban perpajakan dan pembukuan klien. *Senior staff* berperan sebagai ketua tim untuk memimpin anggotanya dalam pelaksanaan prosedur perpajakan dan pembukuan klien”.
5. “*Staff*”
“*Staff* bertugas mengikuti arahan dari *senior staff* dalam melaksanakan prosedur dan pembukuan klien. *Staff* bertanggung jawab langsung kepada *senior staff*. Selama magang ditempatkan sebagai mahasiswa magang yang bertugas untuk membantu pekerjaan yang diberikan *staff*”.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A