

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Multimedia Nusantara merupakan sebuah institusi pendidikan yang berdiri pada tahun 2012 dan terletak di Kelapa Dua, Kecamatan Sumarecon Serpong, Kabupaten Tangerang. Universitas Multimedia Nusantara resmi didirikan pada 25 November 2005 dan memiliki fokus pelatihan pada bidang teknologi informasi dan komunikasi (TIK) dan didirikan oleh Kompas Gramedia Group, sebuah grup perusahaan terkemuka yang bergerak di bidang komunikasi massa, penerbitan, percetakan, toko buku, perhotelan dan jasa pendidikan. Sebagai pendiri, Kompas Gramedia mendukung Universitas Multimedia Nusantara untuk tidak hanya menyediakan fasilitas fisik tetapi juga tenaga pengajar dan kesempatan magang bagi mahasiswa.



Gambar 1.1 Gedung UMN

(Sumber: <https://www.umn.ac.id/master-plan-kampus/>)

Pembangunan gedung kampus yang masih berlanjut hingga saat ini memberikan dampak pada bertambahnya kebutuhan ruang-ruang baru di dalam bangunan Universitas Multimedia Nusantara. Kebutuhan untuk menciptakan ruangan-ruangan baru inilah yang akhirnya menimbulkan minat pada penulis untuk melakukan Kerja Praktik di Universitas Multimedia Nusantara. Penulis terhadap dengan kondisi yang saat ini dimiliki oleh UMN, penulis dapat memiliki kesempatan untuk melakukan eksplorasi desain lebih lanjut.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Praktik

Penulis melakukan Kerja Praktik di Universitas Multimedia Nusantara dengan maksud dan tujuan sebagai berikut:

1. Penulis dapat mengaplikasikan ilmu yang telah di dapat pada masa perkuliahan di perusahaan tempat Kerja Praktik yaitu Universitas Multimedia Nusantara
2. Penulis mendapatkan ilmu, pengalaman, dan rekan baru yang belum didapatkan selama masa perkuliahan
3. Penulis dapat mengasah *soft skill*, disiplin, dan cara bekerja sama yang baik antar sesama rekan kerja.
4. Penulis memiliki bekal untuk menjadi siap masuk ke dalam dunia kerja

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Praktik

Periode Kerja Praktik berlangsung selama 4 bulan terhitung sejak 18 Juli 2022 hingga 15 November 2022. Kerja Praktik dilakukan setiap hari dengan sistem kerja *work from office*. Rentang waktu pelaksanaan kerja per hari yaitu 4 jam, namun dikarenakan adanya penyesuaian dengan keperluan pekerjaan maka penulis melakukan sistem kerja *eight too five* dan sesuai dengan protokol COVID-19 yang berlaku di dalam area Kerja Praktik.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktik

1. Tahap Pengajuan

Tahap pengajuan dilakukan dengan mempersiapkan berkas yang berkaitan dengan Kerja Praktik seperti *Curriculum Vitae (CV)*, *portfolio*, dan email surat lamaran. Kemudian, penulis akan mengirimkan berkas-berkas tersebut ke perusahaan dalam berupa email untuk permohonan melakukan Kerja Praktik. Setelah balasan email dikirimkan, tahap selanjutnya adalah penulis memulai Kerja Praktik sesuai dengan tanggal yang telah disepakati

2. Tahap Pelaksanaan Kerja Praktik

Sebelum memulai Kerja Praktik, penulis mendapatkan pengantar tentang pekerjaan yang akan dilakukan. Penulis melaksanakan dan mematuhi peraturan yang berlaku di perusahaan tempat Kerja Praktik dilakukan. Penulis mengerjakan dan melaksanakan pekerjaan yang diberikan.

3. Tahap Pra-Kerja Praktik

Penulis mengisi berkas-berkas berupa KM (Kartu Magang). Penulis menyusun dokumentasi dan hasil pekerjaan selama Kerja Praktik dalam sebuah Laporan Kerja Praktik. Penulis bertanggung jawabkan hasil dari laporan Kerja Praktik dengan menghadiri sidang magang.