

## BAB II

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

“Accounting Clinic merupakan kantor konsultan di bidang akuntansi yang didirikan sejak tahun 2007 oleh Antonius Aryanto, Ariady Sugita, dan Maria Paula Widyaningrum. Dalam menjalankan usahanya, Accounting Clinic didukung oleh beberapa partner yang profesional dan berpengalaman dalam bidangnya. Perusahaan memiliki fokus dalam menangani bisnis klien secara profesional dan efektif untuk menghasilkan keputusan finansial yang tepat dan akurat. Saat ini perusahaan berlokasi di Ruko Piazza Mozia Blok E9 No.29, BSD City, Tangerang Selatan. Adapun jasa-jasa yang ditawarkan oleh perusahaan yaitu sebagai berikut”:

1. “Jasa Pembukuan, terdiri dari”:
  - a. “Melakukan *input* transaksi keuangan perusahaan”.
  - b. “Mempersiapkan rekonsiliasi bank”.
  - c. “Mempersiapkan laporan piutang usaha”.
  - d. “Mempersiapkan harga pokok produksi untuk menjaga efisiensi produksi”.
  - e. “Mempersiapkan laporan hutang usaha”.
2. “Jasa Penyusunan Laporan Keuangan, antara lain”:
  - a. “Laporan Neraca dan Laporan Laba Rugi”.
  - b. “Laporan Arus Kas”.
  - c. “Analisa Keuangan”.

#### 3. “Jasa Penghitungan dan Pelaporan Pajak”

“Jasa penghitungan dan pelaporan pajak yang ditawarkan berupa penghitungan Pajak Pertambahan Nilai (PPN), Pajak Penghasilan (PPh) pasal 21, 22, 23, 25, dan PPh pasal 4 ayat 2, penghitungan PPh Badan dan PPh Orang Pribadi 28 tahunan. Selain itu, memberikan jasa untuk pengisian

formulir Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) yang sekarang sudah melalui e-SPT, membuat bukti potong pajak melalui e-Bupot, mencetak kode *billing*, dan input Surat Setoran Pajak (SSP) untuk melaporkan bukti pembayaran pajak”.

4. “*Internal Audit Services*”

“Jasa audit internal yang mencakup audit laporan keuangan perusahaan, *stock opname*, *cash opname*, serta memberikan saran atas jasa audit yang dilakukan”.

5. “Jasa lain-lain”

“Jasa lain-lain yang diberikan seperti pelatihan penggunaan perangkat lunak (*software*) akuntansi seperti MYOB, Zahir Accounting, dan Jurnal.id kepada klien yang membutuhkan”.

“Accounting Clinic mempunyai klien yang terdiri dari berbagai bidang industri. Berikut merupakan beberapa klien yang ditangani saat pelaksanaan kerjamagang berlangsung”:

1. PT KM

Perusahaan yang menghasilkan ilustrasi gambar tangan yang dicetak padagantungan kunci, seni dinding, tas dan lainnya yang berlokasi di Jakarta Selatan.

2. PT VTD

Perusahaan ini bergerak di bidang kesehatan ternak yang berlokasi di daerah Tangerang Selatan.

3. PT JMJ

PT JMJ bergerak di bidang *food and beverages* yang berlokasi di daerah Jombang.

4. PT MKP

PT MKP bergerak di bidang bahan baku makanan yang berlokasi di Jakarta Pusat.

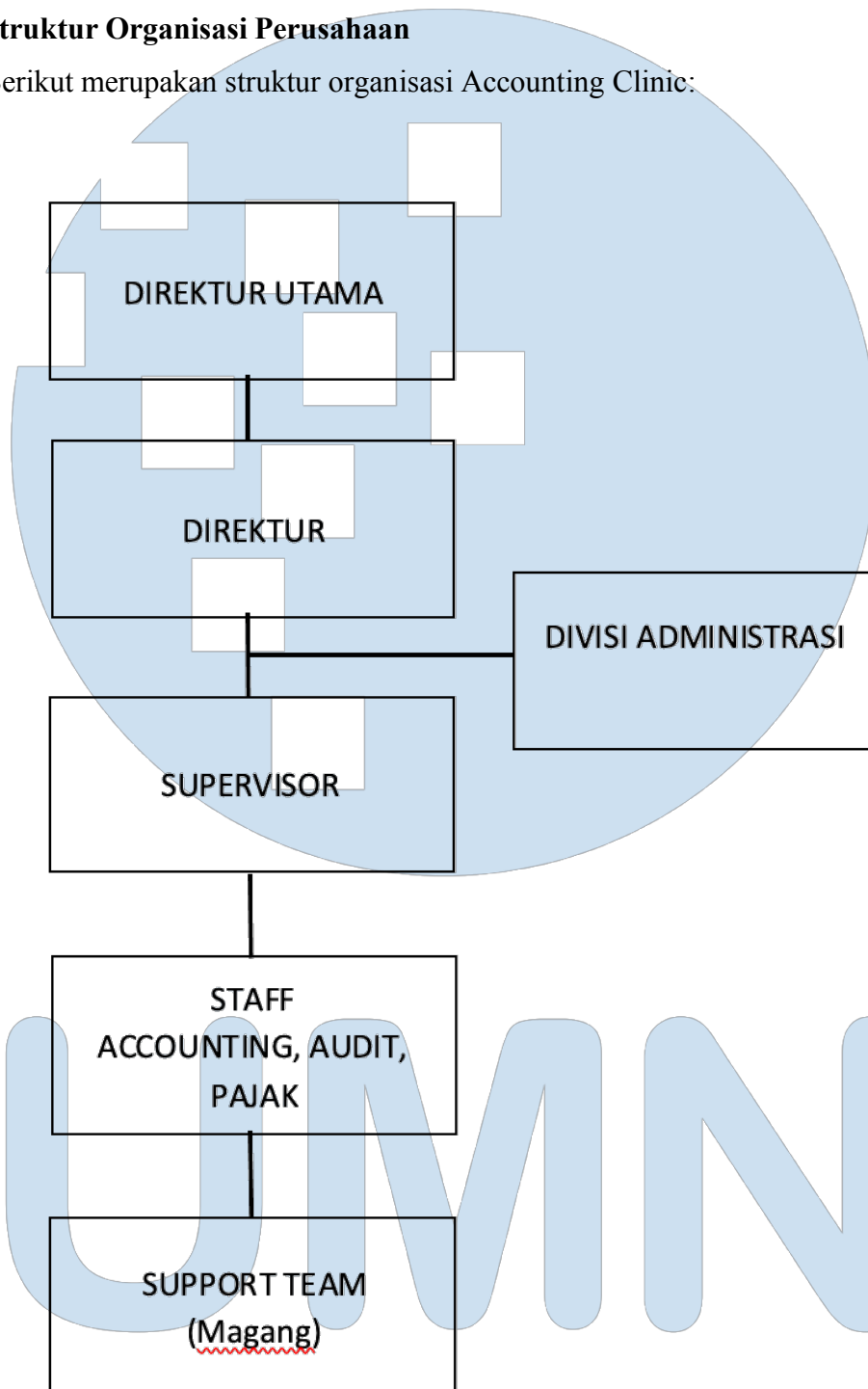
5. PT CP  
Perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan *packaging* yang beroperasi di Jakarta dan Surabaya.
6. PT TM  
Perusahaan ini bergerak di bidang *coffee shop* dan *cafe* yang berlokasi di Jakarta Selatan dan Bali.
7. PT TK  
Perusahaan yang bergerak sebagai distributor komputer dan berlokasi di Jakarta Pusat.
8. PT GW  
Perusahaan yang bergerak di bidang konstruksi dan berlokasi di Jakarta Selatan.
9. HCH  
Perusahaan ini bergerak di bidang *Food & Beverage* yang berlokasi di daerah Bali.
10. PT SPA  
Perusahaan ini bergerak di bidang perlengkapan ibu hamil dan menyusui yang berlokasi di daerah Jakarta Selatan.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut merupakan struktur organisasi Accounting Clinic:



Gambar 2. 1

Stuktur Organisasi Perusahaan

Sumber: Supervisor Accounting Clinic

“Accounting Clinic memiliki dua pimpinan eksekutif yaitu Bapak Ariady Sugita dan Ibu Maria Paula Widyaningrum. Penulis menduduki posisi sebagai *support team* yang bertugas untuk membantu staff dalam pengerjaan di bidang *accounting*, pajak dan audit. Berikut merupakan deskripsi tugas dari jabatan yang ada di Accounting Clinic”:

1. “Direktur Utama”

“Direktur utama bertugas untuk mengatur dan membuat keputusan secara manajemen terkait operasional kegiatan kantor”.

2. “Direktur”

Direktur bertugas untuk mengatur dan mengawasi seluruh aktivitas perusahaan, memimpin rapat, dan mengambil keputusan untuk kemajuan kinerja perusahaan. Direktur juga bertugas memeriksa *report* yang dibuat oleh *supervisor* dan *staff* untuk selanjutnya diberikan kepada klien.

3. “Supervisor”

“*Supervisor* bertugas untuk mengatur dan mengawasi *staff* pada seluruh divisi baik *staff accounting*, *staff pajak* dan *staff audit*. Supervisor membuat rencana kerja yang harus dilakukan staff, mengawasi perkembangan kinerja staff, memberikan *review* atas hasil kinerja staff, serta memperhatikan pekerjaan yang telah dilaksanakan karyawan magang”.

4. “Staff”

“Staff bertugas untuk melakukan pekerjaan di ketiga bidang yaitu *accounting*, pajak, dan audit. Pada bidang *accounting*, staff bertugas mengidentifikasi transaksi, mengelompokkan transaksi berdasarkan akun yang sesuai, melakukan *input* transaksi yang dimiliki oleh klien sesuai *software* akuntansi yang digunakan oleh masing masing perusahaan seperti Zahir, MYOB dan Jurnal.id, dan terakhir membuat laporan keuangan yang akan diserahkan kepada klien nantinya. Pada bidang pajak, staff bertugas

melakukan perhitungan dan pelaporan PPh Orang Pribadi atau Badan, pembuatan e-bupot PPh Pasal 23/26, serta melakukan pengisian SPT Tahunan klien dengan menggunakan e-SPT. Pada bidang audit, staff bertugas melakukan prosedur *internal audit* kepada klien, seperti melakukan *cash opname* dan *stock opname*. Selain itu, staff memberikan arahan kepada karyawan magang dalam tugas-tugas yang diberikan”.

5. “*Support Team*”

*Support team* yaitu karyawan magang yang bertugas membantu pengerjaan dari *staff* atau terkadang membantu pengerjaan yang dibawah langsung oleh *supervisor* dan *asisten supervisor*”.

6. “Divisi Administrasi”

“Divisi administrasi bertugas untuk mencatat keluar masuknya kas kecil perusahaan, mengirimkan tagihan bulanan kepada klien, dan menyiapkan kebutuhan dokumen-dokumen perusahaan”.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA