

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Kaindo Nirmala Cemerlang merupakan perusahaan perdagangan atau distributor material peredam suara dan insulation. PT. Kaindo Nirmala Cemerlang didirikan pertama kali pada 4 September 2001 oleh Bapak Soebagio Guntoro, Bapak Jimmy Joko, dan Bapak Stepanus Huntono. Dalam menjalankan usahanya, PT. Kaindo Nirmala Cemerlang memiliki lima gudang dan satu kantor. Gudang PT. Kaindo Nirmala Cemerlang berlokasi di Jl.Pergudangan Kapuk Kamal Utara 2 Blok B5, Kelurahan Penjaringan, Kecamatan Kapuk, Jakarta Utara. Sedangkan untuk saat ini kantor perusahaan berlokasi di Ruko Intercon Plaza Blok B No.18, Kelurahan Srengseng, Kecamatan Kembangan, Jakarta Barat (Supervisor PT. Kaindo Nirmala Cemerlang). Beberapa produk yang dijual oleh perusahaan yaitu:

1. *Firerock*

Firerock adalah material peredam suara yang terbuat dari serat alami atau batuan alam.

2. *Armaflex*

Armaflex adalah isolasi pipa AC yang merupakan brand luar negeri yang saat ini sebagai isolasi pipa dengan kualitas terbaik. Isolasi *Armaflex* ini digunakan untuk melapisi pipa AC sehingga dapat menyerap embun-embun yang keluar dari pipa AC tersebut.

3. *Glasswool*

Glasswool adalah material isolasi peredam suara yang berada di bagian knalpot kendaraan. *Glasswool* memiliki bahan terbaik yang berfungsi meredam panas maupun suara dengan sangat baik dan efektif, sehingga suara knalpot kendaraan tidak terdengar bising.

4. *Aluminium foil*

Aluminium foil adalah gelembung plastik yang di kedua sisinya dilapisi *aluminium*. *Aluminium foil* ini merupakan inovasi terbaru dari isolasi peredam panas yang berkelas premium dan terbukti lebih efektif dalam meredam panas.

5. *Pipe support*

Pipe support adalah pipa atau alat yang digunakan sebagai penyangga dan meneruskan beban (*load*) yang diterima pipa ke struktur atau pondasi yang lebih kuat.

6. *K-Flex*

K-Flex adalah produk peredam suhu khusus untuk pipa. *K-Flex* ini digunakan pada AC, air panas, pemanas dan sistem pendingin pada bangunan baik itu rumah pribadi, apartemen, dan juga gedung perkantoran.

7. *Spindle pin*

Spindle pin adalah paku untuk menghubungkan *glasswool* atau *rockwool* dengan dinding. Cara menghubungkannya adalah dengan memberi lem pada permukaan paku dan tempel bagian yang diberi lem ke dinding dan kemudian tancapkan *glasswool* atau *rockwool* pada pakunya, setelah itu pasang *ring* paku.

8. *Metalizing tape*

Metalizing tape adalah lakban *tape waterproof* anti bocor dan tahan panas yang berfungsi untuk sambungan pada pemasangan *aluminium*. *Metalizing tape* sering digunakan dalam bidang pemasangan AC sebagai isolasi pipa AC.

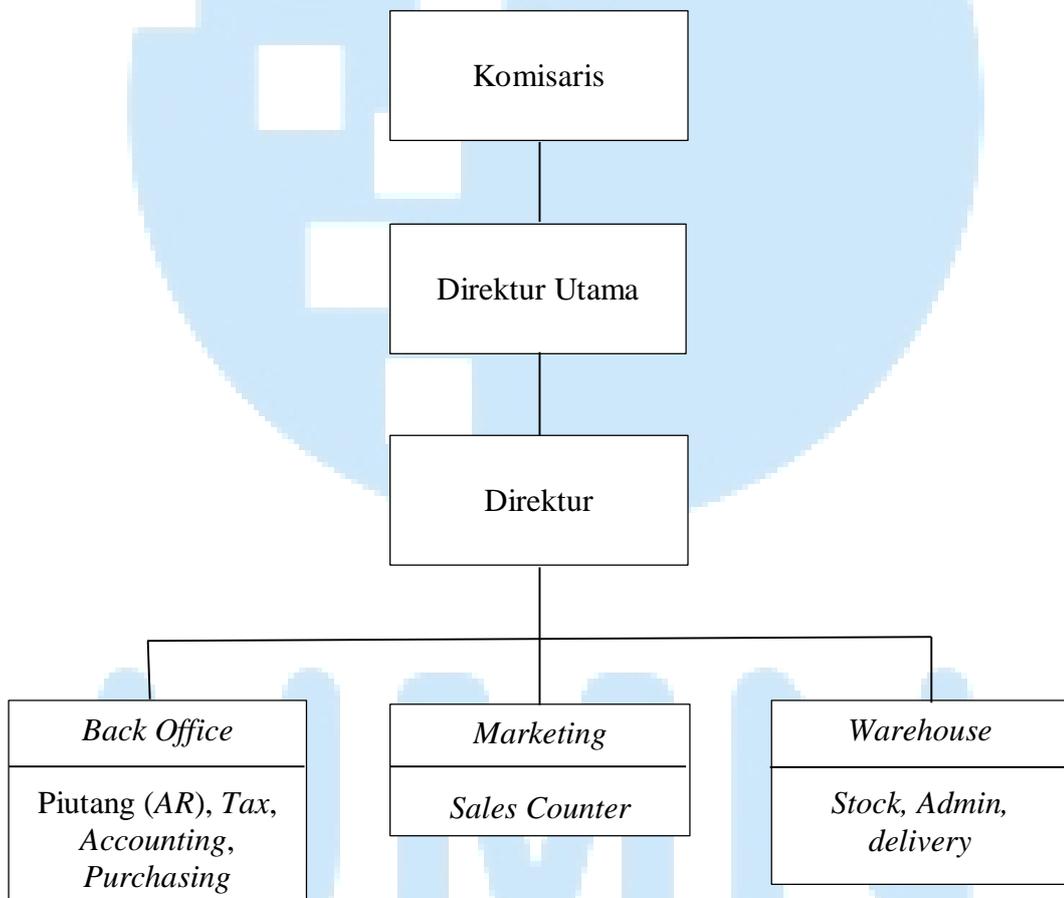
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Berikut adalah struktur organisasi di PT. Kaindo Nirmala Cemerlang:

Struktur Organisasi PT. Kaindo Nirmala Cemerlang

Gambar 2. 1



(Supervisor PT. Kaindo Nirmala Cemerlang)

PT. Kaindo Nirmala Cemerlang memiliki tiga pimpinan eksekutif yaitu komisaris, direktur utama, dan direktur. Dalam struktur organisasi tersebut, setiap posisi memiliki tugasnya masing-masing. Berikut adalah deskripsi dari masing-masing jabatan di perusahaan:

1. Komisaris

Komisaris bertugas sebagai penasihat direksi dan mengawasi direksi dalam menjalankan kegiatan perusahaan. Selain itu komisaris bertugas untuk melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan rencana jangka panjang perusahaan (RJPP) dan rencana kerja dan anggaran perusahaan (RKAP).

2. Direktur Utama

Direktur utama bertugas sebagai perwakilan perusahaan ketika berhubungan dengan pihak di luar perusahaan, bertugas untuk mengelola dan menyusun strategi bisnis agar perusahaan dapat berjalan maju sehingga dapat mencapai visi dan misi perusahaan. Selain itu direktur utama juga bertugas untuk memimpin rapat dengan semua struktur organisasi pada perusahaan tersebut setiap bulan dan bertugas mengangkat dan memberhentikan karyawan.

3. Direktur

Direktur bertugas untuk mengawasi dan mengevaluasi kinerja karyawan perusahaan, membuat laporan kegiatan untuk diberikan kepada direktur utama, membantu direktur utama dalam melaksanakan tugasnya, dan juga melaksanakan tugas yang telah diberikan oleh direktur utama.

4. *Back Office*

Bagian *back office* memiliki berbagai macam tugas yaitu sebagian karyawan bertanggung jawab di bagian *accounting*, sebagian karyawan bertanggung jawab di bagian *tax*, sebagian karyawan bertanggung jawab di bagian *purchasing*, dan yang terakhir bertanggung jawab pada bagian piutang atau *account receivable*. Selama melakukan kerja magang saya ditugaskan untuk membantu pengerjaan tugas di *back office* yaitu membuat *sales order*, *delivery note*, *sales invoice*, *purchase order*, *receipt note*, *invoice* pembelian, menjurnal piutang, dan menjurnal beban.

5. *Marketing*

Bagian marketing bertugas untuk mempromosikan produk yang dijual, memastikan stok dari produk yang dijual, membuat rincian penjualan secara manual, membuat perhitungan jumlah stok persediaan barang dagang secara fisik dan menyesuaikannya dengan catatan akuntansi dalam bisnis (*stock opname*). Selama melakukan kerja magang saya ditugaskan untuk membantu pengerjaan tugas di *marketing* yaitu membuat rincian penjualan secara manual.

6. *Warehouse*

Bagian gudang mempunyai tugas mengatur masuknya barang dari produk yang sudah dibeli, mengatur keluarnya produk yang dijual, dan mengatur pengiriman produk yang terjual sampai dengan lokasi tujuan

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA