

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

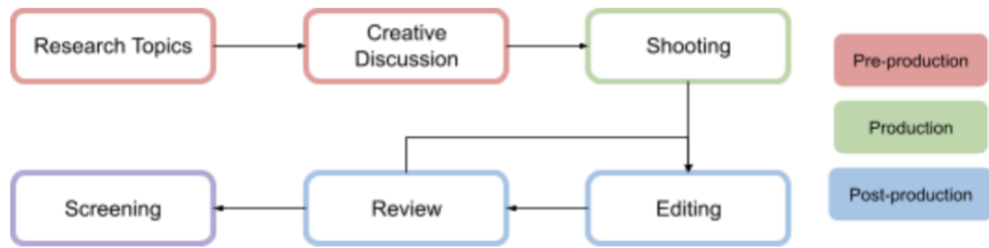
1. Kedudukan

Penulis memiliki posisi sebagai video editor/videographer dalam bagian tim produksi Kognisi di Growth Center. Selama menjalankan magang, penulis diberi kepercayaan untuk merekam dan menyunting gambar untuk konten *in-house*, *course*, *branding* dan *deployment*. Selain itu, penulis mendapatkan tambahan penugasan yaitu *Live Streaming Operator*.

2. Koordinasi

Dalam pelaksanaan kerja magang di tim produksi Kognisi terdapat beberapa proyek yang dikerjakan yaitu *in-house*, *course*, *branding* dan *deployment*. Selama pelaksanaan penulis lebih banyak mengerjakan *deployment* dan *course*. Dalam sebuah tim terdapat video editor/videographer, graphic designer, motion graphic designer, dan copywriter. Keempatnya memiliki pembagian tugas yang dikerjakan secara individu maupun kerjasama dengan rekan lain. Pemberian tugas dilakukan oleh *Head of Production* dengan menginformasikan pembagian tugas dan jadwal melalui pesan singkat atau *email*. Setiap permintaan akan dibagi sesuai kemampuan dan kehadiran pekerja sehingga tidak memberatkan dan tidak terjadi tabrakan dengan jadwal lainnya.

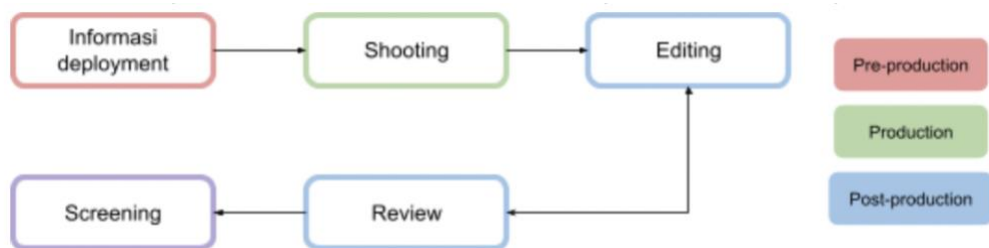
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A



Gambar 3.1 Bagan Proses Produksi *In-House Content*
(Dokumen Perusahaan)



Gambar 3.2 Bagan Proses Produksi *Course dan Branding Content*
(Dokumen Perusahaan)



Gambar 3.3 Bagan Proses Produksi *Deployment Recording*
(Dokumen Perusahaan)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Dalam pelaksanaan magang, video editor/videographer menyesuaikan tahapan yang sudah direncanakan dan diatur sesuai dengan standar produksi. Masing – masing memiliki kriteria dan tahapan yang perlu diperhatikan pada setiap konten yang dibuat. Mayoritas pekerjaan yang sering didapat yaitu *Deployment Content* yang setiap bulan mengharuskan penulis datang ke setiap acara yang diadakan Tim *Deployment* seperti *Webinar*, *Acara Tahunan*, *Workshop*, dan lainnya.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Berikut adalah beberapa tugas yang dilakukan penulis selama magang merdeka di Kompas Gramedia.

Tabel 3.1

Detail Tugas yang sudah dikerjakan
(Dokumentasi Pribadi)

No	Tanggal	Proyek	Keterangan
1	4 Januari – 13 Januari 2021	VT CEO KG 2021	<i>Fine Cut</i> dan <i>Delivery</i>
2	13 - 25 Januari 2021	<i>Deployment Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sharing Knowledge</i> - Tes Psikologi • <i>Sharing Knowledge</i> - Apa itu Empati dan Bagaimana Meningkatkan Kemampuan Berempati?
3	25 Januari – 3 Februari 2021	Kontan Webinar: Commonwealth dan Manulife	<i>Live Streaming:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rehearsal</i> dan Gladibersih • Hari Pertama: Commonwealth • Hari Kedua: Manulife • Menyunting <i>Rerun</i>

4	3 – 28 Februari 2021	<i>Deployment Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Forum FKD - <i>Corporate Communication</i> • <i>Sharing Knowledge - Life at the Crossroads</i>
5		<i>In-House Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Kognisi Originals #2: Apakah Aku Siap Mengambil Kelas Online? • Apa itu Empati dan Bagaimana Meningkatkan Kemampuan Berempati?
6	1 – 31 Maret 2021	<i>In-House Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Tips Jitu Menghidupkan Suasana Rapat Daring • Benarkah Obat Kumur Cegah Covid-19? • Kartu Prakerja Juga Untuk Karyawan • Mata Cepat Lelah karena Terlalu Lama Menatap Monitor?
7		<i>Deployment Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • READY CHAT RISE - Recruitment Disrupted: Bounce Back with the Right People • Mengenal LINGUISTIK FORENSIK untuk Awam • Nulis Jurnal: Trik Jitu Lawan Stress

8	03 – 11 Maret 2021	Kontan Webinar: Manulife	<i>Live Streaming:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Rehearsal</i> dan Gladibersih • Live Event • Editing <i>Rerun</i>
9	16 dan 18 Maret 2021	KLOB.ID: Ready Set Rise 2	<p>Hari 1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akselerasi Kompetensi SDM melalui Millennial Job Center - Emil Elestianto Dardak • Fundamental Skills in Responding Digital World - Widyarini Utami <p>Hari 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • BUMN: Learn, Grow, Contribute! - Alex Denni M.M. • Indonesia's Future Talent: Who & How - Widya Priyahita Pudjibudojo • Future Career Opportunity and Digital Working Environment in IDX - Wiratama Kusumaningtyas • Collaborating Effectively Across Cultures - Reny Pranofiani
10	1 – 30 April 2021	<i>Deployment Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sharing Knowledge</i> - Janji dari Kacamata Hukum

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Sharing Knowledge</i> – Basis Segala Proses Berpikir: <i>Domain of Thinking</i>
11		<i>In-House Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Bahasa Untuk Komunikasi Tim • Kamu Termasuk <i>Hard Worker</i> atau <i>Smart Worker</i> • <i>Growth Mindset</i> untuk Kamu yang Terus Berkembang
12	29 April – 30 Mei 2021	<i>Courses</i>	<i>Shooting dan Editing:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Membangun <i>Grit</i> untuk Performa yang Optimal
13	1 - 22 Mei 2021	<i>In-House Content</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Saatnya Menaruh Perhatian pada Perangkat Lunak • Bahasa Untuk Komunikasi Tim
14	23 - 31 Mei 2021	<i>Courses</i>	Revisi Lanjutan dari Editor sebelumnya: <i>Finding Purpose at Work (Rescored)</i>
15	1 – 7 Juni 2021	<i>Deployment Content</i>	<i>Sharing Knowledge - Self-awareness</i>
16	8 - 15 Juni 2021	<i>In-House Content</i>	Wujudkan Pengembangan Berkelanjutan di Perangkat Lunak
17	15 Juni – 20 Juni 2021	Kontan Webinar: Jiwasraya	<i>Live Streaming dan Editing Rerun</i>
18	20 – 30 Juni 2021	<i>Courses</i>	<i>Shooting dan Editing:</i> Menciptakan Kebiasaan Senantiasa Belajar

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Pelaksanaan magang yang dilakukan dalam tim produksi Kognisi, penulis sebagai video editor/videographer mengerjakan perekaman dan penyuntingan gambar untuk konten yang di-*publish* nantinya di *platform* Kognisi. Mayoritas pekerjaan yang penulis lakukan adalah merekam hasil dari Zoom/Google Meet selama acara berlangsung kemudian menyunting gambar dan *publish* di tanggal yang sudah ditentukan. Berikut ini adalah uraian yang penulis lakukan selama magang.

1. *Deployment Content*

Penulis mendapatkan tugas untuk merekam acara yang diselenggarakan dan disusun oleh tim *deployment*. Selama pandemi COVID-19 atau PSBB (Pembatasan Sosial Berskala Besar) dilakukan kegiatan seluruh keluarga unit CHR (Growth Center) secara daring sehingga penulis hanya menggunakan laptop pribadi untuk melakukan rekaman dan menyunting hasil rekaman dari rumah. Pembagian tugas dilakukan oleh pembimbing lapangan atau *Head of Production* disertai informasi tanggal dan acaranya berlangsung. Kemudian penulis mengkonfirmasi kehadiran di tanggal yang sudah ditentukan. Penulis harus hadir kurang lebih 30 menit dari sebelum jadwal yang sudah ditentukan.

Penulis menerima TOR (*Terms of Reference*) yang sudah disusun oleh *tim deployment* dan melakukan *briefing* bersama tim untuk memastikan perihal teknis pada kamera dan mic penyelenggara dan pembicara aman. Selama acara, penulis memastikan koneksi internet aman dan rekaman zoom berjalan aman selama acara berlangsung. Durasi acara kurang lebih dari 2 jam tergantung penyelenggara dan yang direkam hanya materi pembicara. Setelah acara selesai penulis melakukan penyuntingan sesuai prosedur dan *quality* yang sesuai dengan standar produksi konten untuk Kognisi. Setelah itu, penulis akan masuk ke tahap *screening* dengan pembimbing lapangan untuk *quality check* dan *feedback*. *Quality check* yang

dilakukan adalah durasi, *video audio quality*, dan visualisasi seperti *lower third*, *watermark*, *intro* dan *credits*. Kemudian *Head of Production* memberikan *feedback* melalui *email* mengenai beberapa revisi seperti pemotongan durasi, visualisasi, dan kualitas audio. Tahap terakhir adalah *Delivery* dimana penulis mengunggah hasil yang sudah ditentukan tanggal *publish*-nya ke *platform* Kognisi.

2. *In-House Content*

Topik yang dikerjakan penulis dalam *in-house content* adalah informasi dan update mengenai gaya hidup. Konsep yang dikerjakan dimulai dari *copywriter* dengan mengirimkan topik yang akan dibahas ke *Head of Production*. Setelah disetujui kemudian ditulis konten yang akan dibuat menggunakan metode *script* untuk dinarasikan oleh *voice over (VO)* artist. Konten itu kemudian dinarasikan oleh *voice over* yang sudah di-*tapping* oleh *voice over (VO)* artist. Setelah selesai *script* dan *tapping voice over*, *video editor* mulai menyusun hasil dari *voice over* dengan menggunakan asset *footage* yang sudah dibeli dan menggunakan lagu *instrument* dengan lisensi *royalty free*. Hampir sama yang dilakukan dengan metode sebelumnya. Setelah menyunting gambar lalu diserahkan ke pembimbing lapangan untuk *quality check* dan *feedback*. Kemudian, *feedback* dikirim melalui *email* dan *publish* ke *platform* Kognisi.

3. *Course*

Proses produksi dalam konten *course* berbeda dengan yang sudah dikerjakan secara umum seperti konten *deployment* dan *in-house*. Dalam perencanaan konten *course*, tahapan dimulai dari *Development*. *Course producer* dan *Course manager* mulai membagi tugas dengan menyesuaikan karakter dan kemampuan proyek yang dikerjakan. Kemudian *Subject Matter Expert (SME)* atau pemateri dan tim *course analyst* mulai mendiskusikan materi yang ingin dibahas. Setelah dirancang *script* atau silabus oleh *copywriter* atau *content analyst* kemudian di-*brief* bersama dengan *SME* atau pemateri untuk memastikan persiapan yang dilakukan dan materi yang disampaikan sudah selesai.

Proses syuting dilakukan bisa di tempat yang ditentukan atau di rumah sesuai dengan kesepakatan dari awal. Apabila pemateri ingin syuting di rumah maka pemateri hanya mengirim hasil rekamannya ke video editor dengan dibantu *course analyst* untuk perancangan materi yang disesuaikan dalam silabus. Jika pemateri bersedia syuting di tempat (kantor) maka perlu ada persiapan syuting sesuai dengan hasil *briefing* sebelumnya. Lokasi syuting ada beberapa pilihan tempat yaitu Menara Kompas (kantor Gramedia Digital Nusantara), Palmerah (Ruang Jupiter), atau permintaan/*request* dari pemateri contoh di rumah pemateri.

Sebelum melakukan syuting, Tim yang terlibat memastikan bahwa produksi yang dilakukan sudah melakukan protokol kesehatan yang ketat. Pertama, dilakukannya swab antigen oleh tim lab yang disediakan oleh HR KG keada setiap yang terlibat dalam produksi sebelum memasuki tempat. Kedua, semua yang terlibat wajib memakai masker dan membawa *hand sanitizer* atau pembersih lainnya. Ketiga, selama pemateri berada didepan kamera dan berbicara maka boleh dilepas masker. Keempat, yang terlibat dalam produksi ini juga harus menjaga jarak dan selalu mencuci tangan.



Gambar 3.4 Produksi *Course*

(Dokumentasi Pribadi)

Saat persiapan produksi, penulis memulai *set up* peralatan syuting seperti kamera dengan *teleprompter*, *lighting*, dan *mic shotgun*. Dalam syuting penulis dan *Head of Production* menerapkan *three-point lighting* dan hanya satu kamera yang digunakan. Setelah melakukan *set up*, penulis mengatur posisi kamera dan posisi pembicara. Ketika *set up* kamera sudah selesai, materi mulai dipersiapkan di *teleprompter script* yang nanti akan dioperasikan oleh *course analyst*. Proses syuting ini hanya memakan waktu sehari dan setiap rekaman memiliki catatan seperti *camera report* oleh *videographer* atau dibantu oleh *course analyst*.

Selesai *tapping*, hasil rekaman/*footage* diatur sesuai penamaan dan lokasi file oleh *videographer*. Kemudian *video editor* melakukan tahap penyuntingan gambar, penerapan *quality check* oleh *course producer* dilakukan secara ketat memastikan materi yang disampaikan diterima. Pada tahap editing, komposisi dan warna pada *footage* harus rapi dan *balanced*. Juga diperhatikan *eye contact* dan yang diucapkan pada pembicara. Kemudian terakhir materi atau *asset* seperti *lower third*, ilustrasi, dan lainnya. Pembagian video disesuaikan dengan silabus dan nama seperti *Section 1* mengenai “Definisi” bagian pertama dan penamaan videonya adalah “1.1 Definisi dari Grit”. Kemudian di *delivery* melalui *Cloud Storage* (Google Drive) dan *publish course* sudah diatur oleh Vendor yang membuat website.

4. Live Streaming Operator

Penulis juga memiliki tugas tambahan dalam proyek kerjasama yang dilakukan Kognisi dengan Kontan Academy yaitu *live streaming operator*. Tugas tersebut dimulai dari *briefing* mengenai teknis pelaksanaan acara. *Briefing* tersebut membahas kendala yang terjadi dan permintaan teknis oleh pembicara atau penyelenggara seperti *share screen* dilakukan oleh penyelenggara atau pembicara sendiri. Selanjutnya, dilakukan *gladiresik* memastikan pembicara dan penyelenggara mengerti alur kerja *live streaming* jika ada kendala yang terjadi seperti *internet down*, pembicara hilang kontak, dan lainnya. Peralatan yang digunakan sudah disiapkan oleh Kantor dan Internet yang dipersiapkan memiliki

dua jalur. Sebelum acara berlangsung, penulis memastikan saat acara persiapan pada teknis dan materi sudah final. Terakhir, eksekusi acara berlangsung dan koordinasi dalam penyelenggaraan sudah berjalan dengan baik.



Gambar 3.5 Control Room - Live Streaming Operator
(Dokumentasi Pribadi)

5. VT CEO KG 2021

Penulis melanjutkan pekerjaan yang diberikan oleh CSR (*Corporate Social Responsibility*) untuk diskusi internal dan tahap fine cut yang nantinya dilanjutkan ke *Board of Director* Kompas Gramedia untuk ke Tahap *Delivery*. Dalam tahap ini didiskusikan mengenai penayangan pada *platform* kognisi dan promosi internal melalui HR Portal, MyKG, Whatsapp, dan Email Karyawan. Dalam diskusi ini penulis dengan tim CSR dan Corcomm menanyakan bagaimana keamanan dalam *platform* kognisi dan watermark pada video tersebut. Setelah diskusi kesepakatan yang dihasilkan adalah penggunaan watermark pada video dan pendataan dari HR Portal yang menonton tayangan melalui kognisi. Penulis mulai mengupload video dan mempublish video pada tanggal 13 Januari 2021.

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama pelaksanaan magang, penulis masih menemukan kendala pada koordinasi dengan rekan lainnya. Walaupun pembimbing lapangan sudah baik dalam pelaksanaan saat koordinasi dan keputusan yang tepat. Tetapi karena kurang perhatian dan ketegasan dari pembimbing lapangan dalam mengawasi dan kesibukan pada tugas lainnya. Penulis merasakan kesulitan dalam mengetahui kesalahan dan perhatian pada konten yang dikerjakan.

Selanjutnya, komunikasi dengan rekan kerja masih kurang sehingga keputusannya masih salah arah dengan pemimpin dan rekan kerja. Hubungan komunikasi dan pertemanan menjadi penting dalam berkerja tim sesuai dengan budaya dan cara kerja yang dilakukan oleh rekan kerja lainnya. Terakhir, penulis merasakan kendala teknis yang sering terjadi dalam pelaksanaan magang seperti laptop rusak, file berantakan, dan kesalahan teknis lainnya.

3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Penulis merasakan perlunya mengatur waktu untuk berkomunikasi dengan rekan kerja lainnya. Mengutamakan komunikasi dan selalu bertanya menjadi cara untuk meminimalisir kesalahan yang terjadi selama pelaksanaan magang. Agar tidak terjadi kesalahan yang terulang kembali perlu adanya *checklist* pada setiap kegiatan yang sudah dilakukan pada beberapa proyek tersebut. Salah satunya, setiap kali *Weekly Meeting* ada rekap kerja yang sudah dikerjakan dan rekan kerja bisa memberikan solusi jika ada kesalahan dan masalah yang terjadi. *Guideline* yang sudah disusun oleh Pembimbing Lapangan menjadi acuan kembali dalam pekerjaan dalam produksi *step by step* yang dilakukan. Supaya produksi yang dikerjakan lebih efektif dan teratur *flow* produksi selama magang berlangsung.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A