

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Seiring dengan meningkatnya aktivitas operasional sebuah perusahaan maka semakin besar juga sumber daya yang dibutuhkan untuk mengimbangi seluruh kegiatan operasional perusahaan. Semakin besar sumber daya yang dibutuhkan maka *effort* yang dibutuhkan untuk melakukan perencanaan sumber daya perusahaan juga akan semakin meningkat. Dengan meningkatnya kebutuhan akan perencanaan sumber daya maka dibutuhkan adanya *software Enterprise Resource Planning (ERP)* untuk memudahkan pengelolaan sumber daya perusahaan. *Enterprise Resource Planning* adalah multi modul dan solusi aplikasi pengemasan bisnis yang memungkinkan organisasi untuk mengintegrasikan proses bisnis dan kinerja perusahaan, pendistribusian data umum, pengelolaan sumber daya serta menjadikan akses informasi secara aktual [1]. Aplikasi ERP memungkinkan semua departemen dalam perusahaan (seperti *purchasing, production, accounting*, dan lain-lain) untuk mendapatkan akses informasi yang fleksibel sehingga dapat meningkatkan efisiensi kerja. Salah satu perusahaan yang telah menggunakan *software ERP* untuk mendukung usaha bisnisnya adalah Kompas Gramedia.

Kompas Gramedia sendiri telah memiliki *software ERP* dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Perangkat lunak ini digunakan untuk mengelola sumber daya yang dimiliki perusahaan seperti bisnis koran, televisi, berita, hotel, dan lain-lain. Adanya penggunaan *software ERP* ini menjadikan alasan pertama penulis untuk memilih tempat magang di Kompas Gramedia. Tidak seluruh perusahaan mengadopsi *software ERP* ini dikarenakan *software* ini tidaklah gratis dan memerlukan biaya untuk mengadopsinya.

Perlu diketahui bahwa setiap perusahaan memiliki struktur organisasi yang berbeda, proses bisnis yang berbeda serta sumber daya yang berbeda juga. Oleh karena itu *software ERP* perlu di-*tuning* terlebih dahulu agar sesuai dengan kebutuhan bisnis perusahaan. Untuk mengatasi permasalahan tersebut maka

diperlukan peran seorang *Software Engineer* yang mampu mengembangkan *software* ERP yang telah ada agar dapat disesuaikan dengan kebutuhan perusahaan. Lalu pada pertengahan tahun 2021, Kompas Gramedia membuka lowongan magang sebagai *Software Engineer*. Hal ini menjadi alasan kedua penulis memilih magang kampus merdeka di Kompas Gramedia karena pengetahuan penulis dalam ERP dan *platform* Odoo masih tergolong rendah. Penulis sendiri ingin belajar lebih banyak lagi tentang 2 hal tersebut ini karena menurutnya di masa depan akan semakin banyak perusahaan yang mengadopsi *software* ERP dan penulis sendiri berniat untuk menguasainya.

## 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Kerja magang merupakan salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara yang mengambil kurikulum kampus merdeka, namun kerja magang juga menjadi kegiatan dimana mahasiswa dapat merasakan pengalaman bekerja di salah satu perusahaan serta mempersiapkan mahasiswa untuk nantinya bekerja di dunia kerja yang sesungguhnya.

Berikut merupakan tujuan dari kerja magang sebagai *Software Engineer* di Kompas Gramedia:

1. Meningkatkan kemampuan *hard skills* mahasiswa seperti pemahaman bahasa pemrograman yang digunakan (Python dan PostgreSQL), pemahaman mengenai *platform* Odoo, serta pemahaman dalam penggunaan aplikasi Pycharm, DBeaver, Stimulsoft, Git, dan AzureDevOps.
2. Meningkatkan kemampuan *soft skills* mahasiswa seperti kemampuan bekerja dalam tekanan, kemampuan untuk berkomunikasi yang baik dalam satu tim, kemampuan bekerja sama dengan rekan lain, dan kemampuan untuk saling membantu apabila terdapat rekan yang kesulitan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam beradaptasi pada lingkungan kerja baru dan rekan baru sehingga siap untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

4. Menambah relasi dengan orang-orang yang profesional di lingkungan kerja sebagai *Software Engineer*.

Adapun manfaat yang didapat ketika melakukan kerja magang selama di Kompas Gramedia, antara lain:

1. Mendapatkan pengalaman kerja magang di dunia profesional yang luas.
2. Mendapatkan ilmu pengetahuan baru seputar *Odoo programming* yang sebelumnya tidak dipelajari di kampus.
3. Mendapatkan kesempatan untuk diajar dan dibimbing langsung oleh mentor ahli dalam lingkup *Software Engineer*.
4. Mendapatkan kritik dan saran dari mentor ahli mengenai *skill* apa saja yang harus dikembangkan oleh mahasiswa ke depannya.

### **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

#### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Kerja magang dilakukan selama 112 hari atau 25 minggu terhitung dari 15 Juni 2021 hingga 30 November 2021. *Normal work shift* dimulai dari jam 8 pagi hingga jam 5 sore dengan waktu istirahat selama 1 jam pada jam 12 siang hingga jam 1 siang. Untuk lokasi kantornya sendiri, Kompas Gramedia terletak pada Jl. Palmerah Selatan No. 22-28, Jakarta Barat. Namun dikarenakan terjadi pandemi virus Covid-19 maka Kompas Gramedia menerapkan kebijakan WFH (*Work From Home*) serta WFO (*Work From Office*) pada seluruh karyawannya. *Normal work shift* pada yang semula mulai dari jam 8 pagi hingga jam 5 sore berubah menjadi *flexible work shift* yang dimana setiap tim bebas menentukan jam kerja antara WFH dan WFO selama pekerjaan dapat terselesaikan.

#### **1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Prosedur pelaksanaan kerja magang terbagi menjadi beberapa tahapan, yaitu:

## 1. Tahap Pra-Magang

- 1) Mengisi Pra-KRS dan KRS kemudian memilih *internship track 2* pada My UMN.
- 2) Melakukan pencarian tempat magang baik melalui *website*, LinkedIn, CDC UMN, Kalibrr, informasi dari kerabat, dan lain-lain.
- 3) Mengajukan persetujuan tempat magang kepada PIC Program dan Kaprodi Sistem Informasi.
- 4) Mengunduh surat pengantar MBKM (MBKM 01) pada *website* MBKM UMN.
- 5) Mempersiapkan prasyarat dokumen (*Curriculum Vitae*) yang dibutuhkan untuk melaksanakan kerja magang dan mengirimkan dokumen tersebut ke pihak perusahaan.
- 6) Menerima balasan dari perusahaan dan mengikuti prosedur penerimaan magang (wawancara dan tes).
- 7) Menerima balasan telah diterima kerja magang dan menggunggah surat penerimaan magang ke *website* MBKM UMN.
- 8) Mengisi data perusahaan final pada Kartu MBKM (MBKM 02) pada *website* MBKM UMN.
- 9) Mahasiswa dapat memulai magang.

## 2. Tahap Kegiatan Magang

- 1) Mengikuti *briefing* dan penjelasan terkait proses sistem kerja perusahaan.
- 2) Melakukan instalasi terkait *environment* yang dibutuhkan sebelum bekerja.
- 3) Mengerjakan pekerjaan yang diberikan oleh perusahaan serta dibimbing langsung oleh mentor.
- 4) Mengisi *daily task* dan *input new task* sebagai bukti kehadiran pada *website* MBKM UMN.

- 5) Mengikuti bimbingan magang selama melaksanakan kerja magang.
- 6) Mengajukan penilaian evaluasi 1 oleh pembimbing lapangan dan dosen pembimbing.

### **3. Tahap Post-Magang**

- 1) Melakukan bimbingan ke dosen pembimbing serta menyusun laporan magang.
- 2) Mendaftar sidang untuk mendapatkan penilaian evaluasi 2.
- 3) Mengunggah laporan magang sebelum sidang.
- 4) Menyelesaikan pendaftaran sidang.
- 5) Mahasiswa melaksanakan sidang.
- 6) Menyusun laporan akhir yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji.
- 7) Mengunggah laporan revisi dengan format sesuai dengan ketentuan.

#### **1.3.3. Kegiatan Pelaksanaan Kerja Magang**

Berikut merupakan tabel 1.1 yang memperlihatkan *gantt chart* dari kegiatan kerja magang di Kompas Gramedia:



Tabel 1.1. *Gantt Chart* Kegiatan Kerja Magang

Aktivitas	Juni			Juli				Agustus					September				Oktober				November				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
<i>Briefing</i> dan pengenalan pada Kompas Gramedia																									
Instalasi <i>odoo environment</i> dan memahaminya																									
Mengerjakan <i>backlog create stock consumption report</i>																									
Mengerjakan <i>backlog create stock movement report</i>																									
Mengerjakan <i>backlog create sales recapitulation report</i>																									
Mengerjakan <i>backlog add weight info field</i>																									



