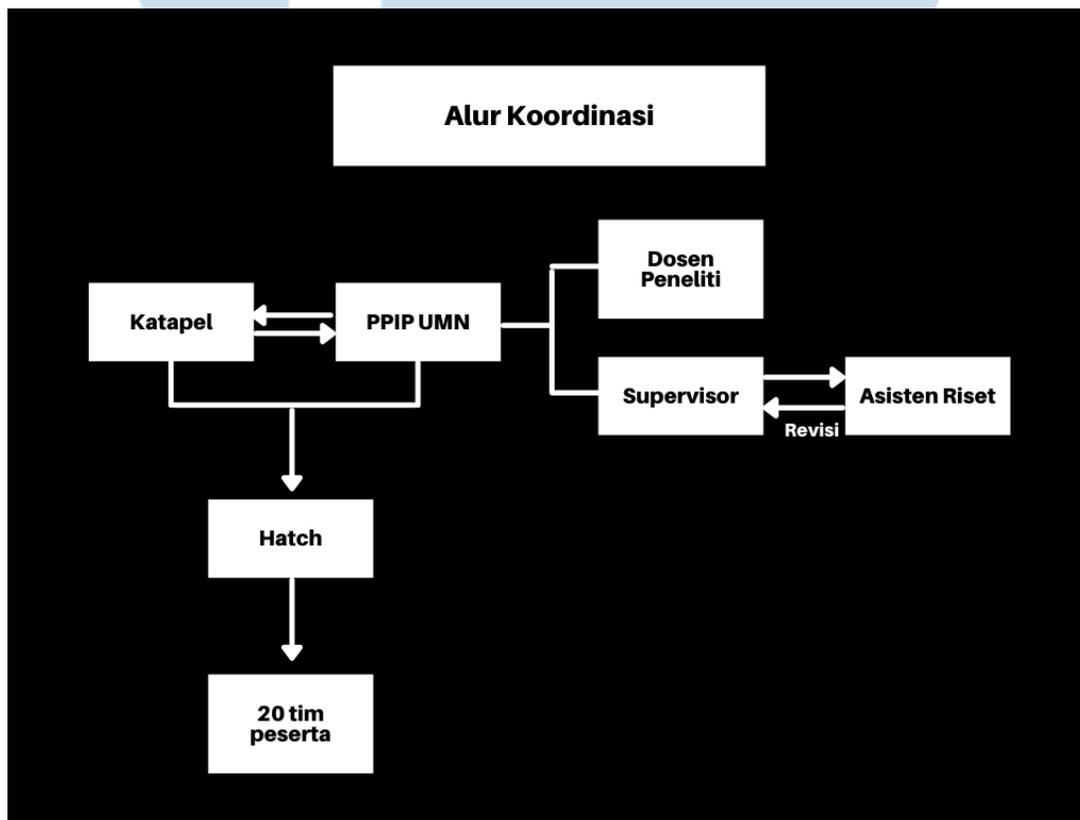


### BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

#### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Penulis berkedudukan sebagai Asisten Riset di Pusat Pengembangan IP Universitas Multimedia Nusantara. Asisten Riset terdiri dari 5 orang, termasuk penulis. Asisten Riset langsung melaporkan pekerjaannya kepada *supervisor* magang, Natalia Depita sebagai salah satu dari tim dosen peneliti yang berada di PPIP UMN. Tugas mulai diarahkan pada tanggal 26 Agustus 2021 untuk membuat logo dan memberi *overview* tugas magang hingga akhir masa magang. Koordinasi dilakukan seperti gambar bagan di bawah ini :



Tabel 3.1 Alur Koordinasi Kerja Penulis  
(sumber dari Data Perusahaan yang diolah penulis, 2021)

Selanjutnya, tugas diarahkan di awal juga seperti *Focus Group Discussion* yang diadakan 7 kali selama 1 bulan pertama, ada juga *Webinar Opening Hatch*,

dan *Mentoring Hatch*. Kurang lebih tugasnya sama semua, menjadi admin *zoom* untuk mengkurasi orang-orang yang masuk ke kelas lalu membuat laporan setelahnya dalam bentuk notulensi, transkrip, dan resume. Jika ada perubahan jadwal, kami akan dikabari melalui Natalia Depita dahulu melalui grup *Whatsapp* untuk seluruh Asisten Riset. Sehingga para Asisten Riset tidak mempunyai koneksi langsung ke peserta *Mentoring Hatch*.

### 3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Penulis bekerja di *Hatch by Katapel* dengan membantu merekap data-data selama mentoring berlangsung. Data yang dikumpulkan berupa *Zoom recording*, *screenshot*, notulensi, transkrip, dan resume. Data-data ini akan digunakan oleh UMN untuk mengembangkan pendidikan IP di fakultas. Ada juga penulis membantu untuk merapikan presensi peserta. Presensi dilakukan dalam *Google Form* dan membuat daftar hadir atau tidaknya per proyek, dengan total 20 proyek yang terdaftar di *Hatch by Katapel*.

#### 3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Sebelum penulis kerja di PPIP, penulis melakukan *overview* tentang Hak Kekayaan Intelektual di Indonesia dan di luar negeri, riset tentang siapa pembicara *Webinar* dan *Mentoring* yang ada di *Hatch by Katapel*, dan juga riset mengenai *Katapel* lebih lanjut. Dalam tabel berikut, penulis akan menjabarkan apa yang dikerjakan secara garis besar dari awal hingga periode magang berakhir.

Minggu ke-	Tanggal	Pekerjaan	Keterangan
1	2-8 Agustus 2021	Pengenalan tempat kerja dan pembagian <i>jobdesc</i> .	Diterima magang di bawah Program Studi Film UMN.

2	9-15 Agustus 2021	Diminta untuk mengerjakan <i>showreel</i> untuk Program Studi Film, menyiapkan bahan mengajar di SMA Trinitas bersama Tiara, dan menyusun rencana <i>posting</i> Instagram Humas Prodi Film.	
3	16-22 Agustus 2021	Diminta untuk mengerjakan <i>showreel</i> untuk Program Studi Film, menyiapkan bahan mengajar di SMA Trinitas bersama Tiara, dan menyusun rencana <i>posting</i> Instagram Humas Prodi Film, dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas Film Production Management.	Pengerjaan <i>showreel</i> mulai dialihkan ke Tiara karena ada kabar penulis akan dipindahkan ke PPIP UMN.
4	23-29 Agustus 2021	Briefing pertama mengenai PPIP UMN, pertemuan pertama mengajar di SMA Trinitas bersama Tiara, dan menyusun rencana <i>posting</i> Instagram Humas Prodi Film, dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas Film Production Management.	Mulai transisi ke PPIP UMN.
5	30 Agustus- 5 September 2021	Menyusun materi untuk bahan ajar di SMA Trinitas bersama Tiara dan Bapak Jason Obadiah, mengerjakan	Pengenalan beserta penjelasan <i>jobdesc</i> yang

		tampilan media sosial Prodi Film dengan <i>style guidelines</i> -nya, membuat <i>Google Form</i> pendaftaran <i>Hatch</i> , dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	akan dikerjakan di <i>Hatch</i> .
6	6-12 September 2021	FGD Katapel pertama, FGD Internal pertama, pertemuan kedua mengajar di SMA Trinitas bersama Tiara, dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	Pengerjaan sosial media Prodi sudah mulai ditinggalkan dan dikerjakan langsung oleh Bapak Petrus Sitepu.
7	13-19 September 2021	FGD Katapel kedua, FGD Internal kedua, dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
8	20-26 September 2021	FGD Katapel ketiga, dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
9	27 September- 3 Oktober 2021	Webinar <i>Hatch by Katapel</i> , menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> dan FGD Katapel keempat (terakhir).	

10	4-10 Oktober 2021	Mengerjakan laporan <i>Webinar Hatch</i> dan pertemuan ketiga mengajar di SMA Trinitas	
11	11-17 Oktober 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 1</i>	
12	18-24 Oktober 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 2</i> dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
13	25-31 Oktober 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 3</i> dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
14	1-7 November 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 4</i> dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
15	8-14 November 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 5</i> , pertemuan keempat mengajar di SMA Trinitas dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
16	15-21 November 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 6</i> dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
17	22-28 November 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 7</i> , pertemuan kelima (terakhir) mengajar di SMA	Pertemuan terakhir Bapak Jason juga ikut

		Trinitas dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	dalam proses penilaian tugas akhir.
18	29 November-5 Desember 2021	<i>Mentoring HATCH by Katapel Week 8</i> dan menjadi Asisten Mahasiswa di kelas <i>Film Production Management</i> .	
19	6-12 Desember 2021	Rekap seluruh data <i>Mentoring Hatch</i> .	
20	13-19 Desember 2021	Menyelesaikan dokumen magang dan mulai melepas pekerjaan.	

Tabel 3.2 Tabel Pemetaan Kerja Magang (sumber dari Olahan Penulis, 2021)

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Penulis diminta untuk ikut *brainstorming* mengenai logo PPIP karena PPIP baru dibentuk pertama kalinya bersama Haikal, asisten riset lainnya. Lalu setelah itu penulis diarahkan untuk membuat *Google Form* pendaftaran peserta *Hatch by Katapel*. Lalu penulis mengikuti *Focus Group Discussion* atau disebut juga FGD yang diadakan selama 6 kali dengan rincian sebagai berikut :

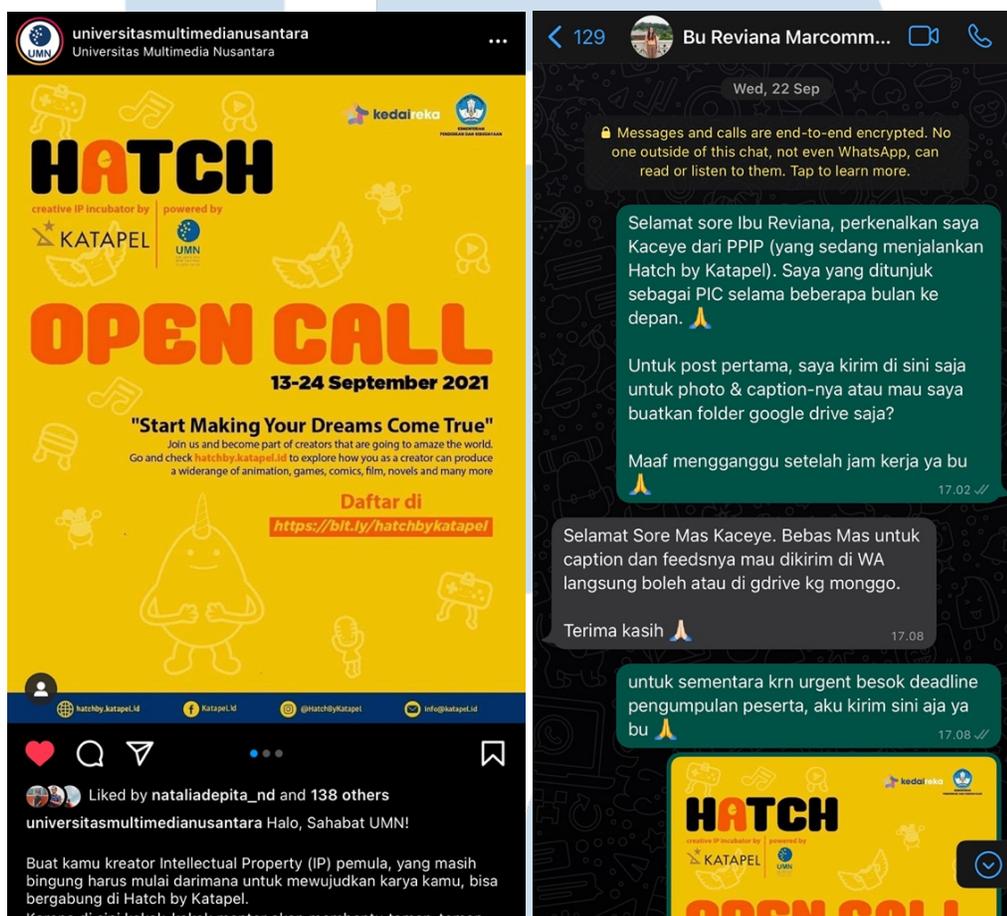
No.	Hari & Tanggal FGD	Narasumber	Topik
1.	Jumat, 10 September 2021	Kedaireka/Katapel	Pentingnya <i>Intellectual Property</i> dan Memahami Bagaimana Cara Mengembangkannya

2.	Sabtu, 11 September 2021	Dosen Internal Fakultas Seni & Desain UMN	Mengukur Kinerja Modul Pembelajaran
3.	Jumat, 17 September 2021	Kedaireka/Katapel	Pendekatan Riset dan Pengembangan Kreatif dalam Desain Sebuah Konten <i>Intellectual Property</i>
4.	Sabtu, 18 September 2021	Dosen Internal Fakultas Seni & Desain UMN	Riset, Penciptaan, dan Assessment Produk Kreatif
5.	Jumat, 24 September 2021	Kedaireka/Katapel	Pengembangan Inovasi dan Strategi Bisnis <i>IP Business &amp; Management</i>
6.	Jumat, 1 Oktober 2021	Kedaireka/Katapel	Perencanaan dan Strategi Marketing serta Promosi <i>Intellectual Property</i>

Tabel 3.3 Tabel Rincian FGD  
(sumber dari Olahan Penulis, 2021)

Penulis diberikan tugas untuk menuliskan laporan dalam bentuk transkrip, notulensi, dan resume, penulis diberi tenggat waktu pengumpulan setiap Selasa minggu depannya. Transkrip adalah catatan lengkap yang berisi keseluruhan pembicaraan rapat. Notulensi adalah catatan ringkas dari sebuah rapat. Sedangkan resume adalah rangkuman secara mendalam dari sebuah rapat. Narasumber FGD bersama Katapel atau Kedaireka selalu sama setiap minggunya, yaitu Muchamad Faisal, Grace Kusnadi, dan Robby Wahyudi. Sedangkan, untuk narasumber FGD Internal pertama adalah Ina Listyani Riyanto, Aditya Satyagraha, Zaqia Ramallah.

dan dimoderatori oleh Annita. Sementara untuk FGD Internal kedua ada Firman Wijasmara dari Lanting Animation, Anne Nurfarina dari Art Therapy Widyatama, Agatha Maisie Tjandra dari Riset *Human Intercation with Technology* dan dimoderatori oleh Perdana Kartawiyudha. Seluruh sesi FGD dibantu pembuka dan penutupnya oleh Edelin Wangsa.



Gambar 3.1 & 3.2 Bukti *posting Instagram* dan koordinasi dengan *Marcomm UMN* (sumber *Instagram @UniversitasMultimediaNusantara & Data Perusahaan*)

Penulis juga membantu mengoordinasikan bahan *posting Webinar Hatch by Katapel* dengan *Marcomm UMN* serta membuat *copywriting*-nya juga. Penulis juga menjadi *contact person* kedua yang ada dalam publikasi pendaftaran *Hatch*. *Webinar Hatch* diadakan untuk pembuka pada peserta-peserta dengan IP yang sudah mendaftar tapi sebelum diseleksi. Jadi seluruh narasumber pembicara ini

seperti memberikan bekal *basic* untuk para proyek IP yang mempunyai potensi. *Webinar Hatch* berjalan selama 2 hari, mulai dari Senin, 27 September 2021 hingga Selasa, 28 September 2021.



Gambar 3.3 & 3.4 *Rundown Webinar Hatch*  
(sumber *Instagram @HatchbyKatapel* & Data Perusahaan)

Setelah *Webinar Hatch* selesai, peserta menunggu tahap seleksi untuk lanjut ke tahap *Mentoring* yang diadakan selama 8 minggu berturut-turut. Kelas diadakan pada setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat mulai 11 Oktober 2021 hingga 3 Desember 2021. Narasumber akan dibagi ke 3 bagian besar dari IP, yaitu *Creative, Management & Legal*, dan *Marketing & Promotion*. Setiap hari Senin, Rabu, dan Jumat akan ada 4 narasumber dengan topiknya masing-masing. Penulis membantu mengurus rekaman *Zoom meeting* pada setiap hari Senin (sesi pagi & sore) dan Rabu (sesi sore). Penulis juga mendapatkan bagian untuk menuliskan laporan dalam bentuk transkrip, notulensi, dan resume untuk bagian *Marketing & Promotion* dengan pembicara Novrizal Pratama dengan topik *Digital Marketing* dan Charles

Siagian dalam topik *IP Commercialization*. Karena belum adanya bumper, di setiap sesi istirahat, penulis berinisiatif pertama kalinya untuk *share screen* jadwal dengan adanya musik karena pada saat itu *bumper* belum tersedia. Penulis juga berinisiatif untuk memasukan link presensi di bawah dalam bentuk QR supaya peserta *Hatch* dapat mengisi presensi lebih mudah dan cepat melalui *handphone* mereka.

**HATCH**  
KATAPEL

**Mentors Schedule**

Senin	Rabu	Jumat
<b>Poetri Soehendro</b> 10:00 - 11:00 Character Building	<b>Monez</b> 10:00 - 11:00 Visual Design	<b>Ivan Chen</b> 10:00 - 11:00 IP Entrepreneurship
<b>Michael Kienzy</b> 13:00 - 14:00 Collaborations	<b>Novrizal Pratama</b> 13:00 - 14:00 Digital Marketing	<b>Dhana Anggoro</b> 13:30 - 14:30 IP & Legal Matters
<b>Diaz Henzuk</b> 15:00 - 16:00 Visual Communication	<b>Esa Pavlichenko</b> 15:00 - 16:00 Creative Management	<b>Charles Siagian</b> 15:00 - 16:00 IP Commercialization
<b>Maria Leonitha</b> 19:00 - 20:00 Asset Management	<b>Pramudya Andhika</b> 16:30 - 17:30 IP Management	<b>Leo Tigor</b> 16:30 - 17:30 IP Sales

**Notes :**

- Durasi : 11 Oct - 3 Dec (Total 8 Kelas dalam 8 minggu).
- Semua jadwal sudah fix tiap minggu nya, dan tidak berubah.
- Tiap Mentor hanya mengisi satu kelas selama 1 jam di setiap minggunya.
- Semua satuan jam dalam WIB.

Gambar 3.5 *Rundown Mentoring Hatch*  
(sumber Data Perusahaan)

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Waktu *Mentoring* yang terlalu padat, seperti contohnya hari Senin selesai pada 20.00, lalu penulis harus langsung mengunggah rekaman *Zoom meeting* hingga kurang lebih jam 21.00, lalu untuk Rabu dan Jumat selesai pada pukul 18.00. Hari Selasa dan Kamis memang kosong, tapi semenjak minggu ke-5, banyak narasumber berhalangan sehingga waktu tersebut diisi untuk kelas pengganti. Penulis juga masih mempunyai beban kerja lain seperti menjadi Asisten Mahasiswa (asma) di kelas *Film Production Management* setiap hari Rabu jam 08.00 hingga 11.00 selama 14 minggu perkuliahan berlangsung dan mengajar ekstrakurikuler di SMA Trinitas hasil kerjasama UMN untuk menjadi mentor setiap bulan sekali di awal bulan. Belum lagi penulis mempunyai urusan pribadi saat *Weekend* (hari Sabtu dan

Minggu) dengan kelas kursus dan urusan keluarga. Memang pada awalnya lowongan pekerjaan magang ini adalah untuk 10 orang, tapi ternyata hanya mendapatkan 5 orang. Kendala dalam pekerjaan lainnya tidak terlalu signifikan karena acara *Hatch* menitikberatkan pada acara *Mentoring* yang cukup intens. Terkadang juga koneksi *internet* yang tidak stabil, tidak mengenal waktu menyerang penulis dan Asisten Riset lainnya. *Zoom Recording* pun kadang menjadi penghambat, seperti ketika mau membuat laporan transkrip, notulensi, dan resume, terkadang asisten riset lainnya yang bertugas untuk merekam belum mengunggah hasil rekaman sehingga membuat *timeline* kerja mingguan penulis mundur.

#### **3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan**

Penulis dan rekan Asisten Riset lainnya saling membantu jika koneksi internet tiba-tiba terputus dan tidak bisa merekam padahal sedang bagiannya untuk merekam. Penulis juga mendapatkan saran untuk mencari orang yang dapat membantu untuk mengerjakan transkrip karena cukup menyita waktu dan bobot pekerjaannya ringan, maka dari itu penulis merekrut adik dari temannya untuk membuat transkrip dengan tenggat waktu yang didiskusikan bersama. Tentu saja hal ini sangat membantu penulis yang tidak bisa mengerjakan dalam waktu akhir pekan.

