

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan



Gambar 2.1 Logo PT. Alfa Goldland Realty

(Sumber: alamsuterarealty.co.id,2021)

PT Alfa Goldland Realty adalah perusahaan ternama dan bergerak di bidang konstruksi atau *developer* yang berlokasi di Alam Sutera, Tangerang. PT Alfa Goldland Realty Tbk beralamat di Jalan Alam Sutera Boulevard Alam Sutera, Tangerang Indonesia. Perusahaan ini didirikan oleh seorang bernama Harjanto Tirtohadiguno sebagai *President Director* sejak 3 November 1993 silam. Perusahaan ini memiliki fokus pada konstruksi di sektor properti. PT Alfa Goldland Realty juga terdaftar dalam bursa efek Indonesia sejak 18 Desember 2007 silam. Perusahaan ini memiliki beberapa jenis produk yang dihasilkan antara lain, perumahan sebagai tempat tinggal, Ruko yang dapat dijadikan sebagai kawasan komersial bahkan gedung kantor sekalipun. Beberapa contoh produk yang telah perusahaan produksi antara lain, Sutera Winona, Elevee, The Tower, Paddington Heights, Cluster Sutera Victoria, The Prominence Office Tower dan Ayodhya *Apartment*. Perusahaan ini juga telah sukses menarik perusahaan besar lainnya untuk menjadi rekan kerja perusahaan untuk dapat mendukung usaha mereka.



Gambar 2.2 Produk Sutera Winona milik PT Alfa Goldland Realty
(Sumber : Arsip Perusahaan)



Gambar 2.3 Produk Paddington Heights milik PT Alfa Goldland Realty
(Sumber : Arsip Perusahaan)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ELEVEE

PENTHOUSES & RESIDENCES

Gambar 2.4 Produk Elevee milik PT Alfa Goldland Realty
(Sumber : Arsip Perusahaan)



CLUSTER SUTERA VICTORIA

In the Trees, in the breeze... Find the nature's peace and bliss

Gambar 2.5 Produk Sutera Victoria milik PT Alfa Goldland Realty
(Sumber : Arsip Perusahaan)

PT. Alfa Goldland Realty memiliki pedoman mengenai visi untuk selalu menjadi pengembang properti terbaik di Indonesia sehingga selalu melakukan inovasi dan memberikan kualitas terbaik untuk kehidupan manusia. Selain itu juga memiliki misi sebagai berikut:

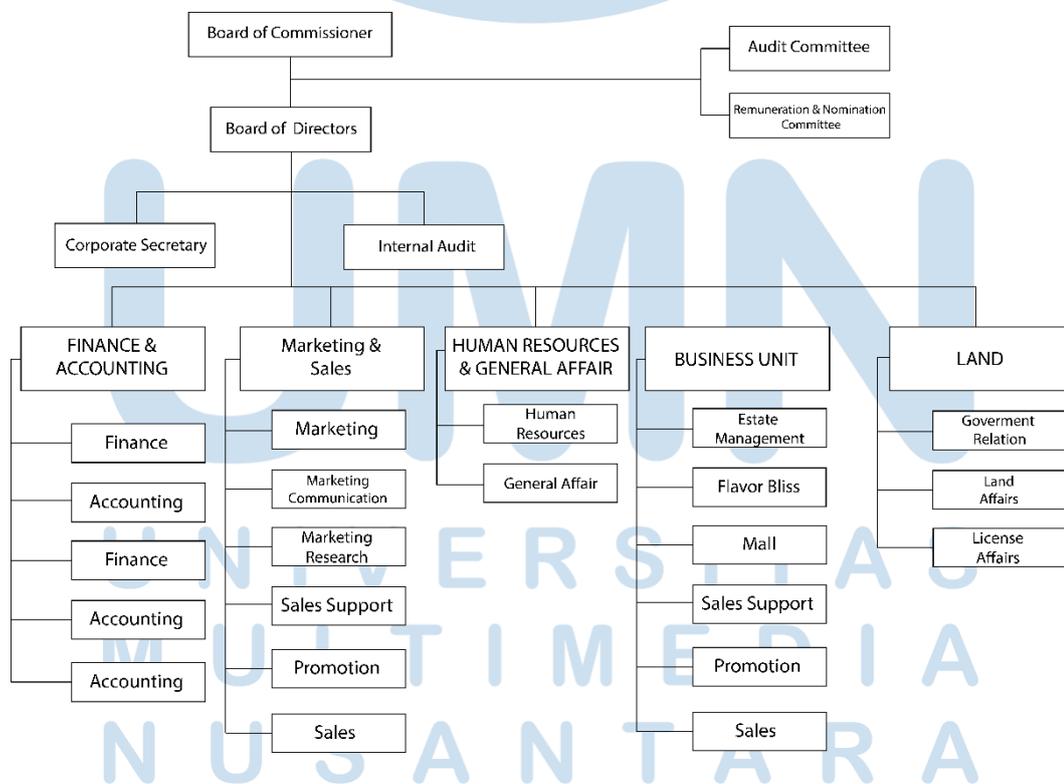
1. Bagi pelanggan, kami selalu mengupayakan pelayanan prima dan produk yang inovatif dan berkualitas dalam membangun komunitas yang nyaman, aman dan sehat di Indonesia.
2. Bagi karyawan, kami selalu memberikan kesempatan untuk dapat tumbuh dan berkembang untuk tetap menciptakan lingkungan kerja yang profesional berbasis nilai-nilai budaya perusahaan yang ada, di mana setiap karyawan dapat mengembangkan potensinya dan meningkatkan produktivitas bagi Perusahaan.
3. Bagi pemegang saham, kami selalu membangun dan mengembangkan tata kelola yang bijak demi menjaga keharmonisan dan juga kesinambungan pertumbuhan Perusahaan.
4. Bagi mitra usaha, kami selalu mengupayakan untuk dapat menjalin hubungan kerjasama satu sama lain untuk dapat saling menguntungkan dan berkelanjutan untuk menjadi mitra usaha pilihan.
5. Bagi pemangku kepentingan, kami berupaya untuk memberikan dan memaksimalkan potensi setiap properti yang dikembangkan melalui pengembangan yang terintegrasi untuk memberi nilai return yang tinggi sesuai dengan harapan dan cita-cita perusahaan.

PT. Alfa Goldland Realty juga memiliki Nilai Budaya Perusahaan sebagai pedoman bagi perusahaan sebagai berikut:

1. *Integrity*, kemampuan dari setiap individu untuk dapat mengutamakan tindakan-tindakan yang sesuai dengan nilai-nilai, aturan serta kebijakan yang berlaku dengan dilakukan secara sadar dan konsisten dalam menjalankan segala tugas, tanggungjawab serta wewenangnya, serta dapat mempertahankan dan mempromosikannya sikap dan etika dalam segala aktivitas baik di dalam maupun di luar perusahaan.
2. *Respect*, berkaitan dengan kesadaran untuk dapat memahami, menyadari dan juga menghargai berbagai perbedaan yang ada di sekelilingnya, mampu berinteraksi dengan pihak lain ataupun kelompok kerja yang dilakukan dengan baik dan sikap terbuka, selalu berpikir secara positif

- dan obyektif, membangun kepercayaan satu sama lain, dan juga mampu menyesuaikan dirinya sehingga dapat menciptakan keselarasan bersama.
3. *Delighting Customer*, mampu menjaga dan terus membangun hubungan dengan pelanggan secara positif (baik eksternal maupun internal) melalui upaya untuk selalu sadar akan kebutuhannya, dan menyediakan solusi terbaik untuk memenuhi bahkan melampaui harapan pelanggan.
 4. *Passion For Excellence*, mampu menjalankan target yang menantang dan berusaha untuk mencapainya atau bahkan melampauinya dengan cara yang ulet, inovatif, kreatif dan positif.
 5. *Competence*, memiliki penguasaan terhadap bidang pekerjaan dengan bertanggung jawab penuh (dalam pengetahuan, keterampilan dan sikap) serta memiliki motivasi dan inovasi untuk mengerjakan, menjalankan serta mengembangkan potensi dengan berbagai rekan kerja lainnya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Bagan Struktur Organisasi PT Alfa Goldland Realty

(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Masing- masing posisi dalam struktur organisasi memiliki perannya masing- masing, diantaranya:

1. Bagian *Board of Commissioner* (Harjanto Tirtohadiguno, Angeline Sutedja, The Nicholas, Prasasto Sudyatmiko, Pingki Elka Pangestu).

Memiliki tanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijaksanaan dan wewena dari setiap Direksi dalam menjalankan seluruh perintah Perusahaan serta dapat memberikan nasihat secara langsung kepada para Direksi lainnya di perusahaan PT Alfa Goldland Realty.

2. Bagian *Audit Committee* (Prasasto Sudyatmiko, Sri Wahyuni Sujono, Hidajat Hoesni).

Bertanggung jawab penuh kepada para Dewan Komisaris. Memiliki tugas dan kewajiban untuk selalu dapat membantu pelaksanaan tugas dan fungsi dari para Dewan Komisaris PT Alfa Goldland Realty.

3. Bagian *Remuneration & Nomination Committee* (Prasasto Sudyatmiko, Harjanto Tirtohadiguno, Silvanus Hoantonio Purnama).

Bertanggung jawab sebagai Komite Remunerasi dan Nominasi dengan tugas memberikan kebijakan mengenai keuangan yang berhubungan dengan pemberian gaji atau pendapatan dari perusahaan PT. Alfa Goldland Realty

4. Bagian *Board of Directors* (Joseph Sanusi Tjong, Lilia Setiprawarti Sukotjo, RM Franky AD, Andrew Charles Walker).

Bertanggung jawab terhadap seluruh arahan vital mengenai proses penciptaan konsep, mengelola ruang tata letak keseluruhan dan sebagainya yang harus memenuhi standar dari PT Alfa Goldland Realty.

5. Corporate Secretary.

Bertanggung jawab penuh terhadap segala perencanaan dan pelaksanaan kegiatan maupun evaluasi terhadap semua aspek yang saling berkaitan antara Perusahaan dengan *Stakeholder* untuk tetap dapat menyatukan

pemahaman atau pandangan satu sama lain, serta menjaga hubungan yang selalu harmonis dan mendapatkan dukungan masyarakat demi kemajuan perusahaan PT Alfa Goldland Realty.

6. *Internal Audit*

Bertanggung jawab melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional perusahaan dan juga selalu mengamankan kekayaan perusahaan PT Alfa Goldland Realty..

7. *Finance & Accounting*

Bertanggung jawab untuk mengatur bagian keuangan di PT. Alfa Goldland Realty

8. *Marketing & Sales*

Bertanggung jawab dalam aktivitas pemasaran produk yang dimiliki guna mencapai target yang ditentukan yakni mencari konsumen, mengelola kebutuhan konten *Social Media*, proses komunikasi kepada konsumen, penyampaian maupun saling bertukar kepentingan guna menjalin kerja sama dari pelanggan maupun klien dari PT. Alfa Goldland Realty

9. *Project Development*

Memiliki tanggung jawab untuk mengelola proyek yang telah ditugaskan dari perusahaan dengan waktu dan batas wilayah yang telah ditentukan perusahaan.

10. *Human Resources & General Affair*

Bertanggung jawab untuk menyeleksi karyawan yang ingin bekerja di PT. Alfa Goldland Realty dengan standar yang telah ditetapkan perusahaan, mengurus perizinan atas tanah dan bangunan yang akan di kelola, mengurus pajak atas bangunan (PBB) dan persuratan atas kepemilikan rumah setelah rumah dibeli konsumen dan juga mengurus sertifikat rumah.

11. *Business Unit*

Memiliki tanggung jawab untuk merencanakan pembangunan atas rumah yang dipasarkan dengan model yang menarik, membangun fasilitas atas perumahan seperti taman, *sport centre* dan pasar *modern*.

12. *Land*

Memiliki tugas, wewenang dan tanggung jawab mengenai perizinan dengan pemerintah daerah setempat, mengelola lahan yang akan dijadikan tempat pembangunan fasilitas dan mengurus surat penting untuk perusahaan PT. Alfa Goldland Realty.

Penulis melakukan kegiatan magang di PT. Alfa Goldland Realty sebagai *videographer & video editor*. Oleh karena itu, penulis berada di bagian *Marketing & Sales Supervisor* dari penulis merupakan seorang *Marketing Communication Specialist* dari tim *Marketing Communication* yang bertanggung jawab penuh kepada *Manager* dan juga *General Manager*. Dalam kegiatan yang beliau lakukan setiap harinya, beliau lebih sering mengurus dokumen-dokumen perusahaan yang membutuhkan pengesahan dari para *Manager*.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA