

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka memenuhi syarat kelulusan kuliah di Universitas Multimedia Nusantara, mahasiswa diwajibkan untuk memenuhi syarat kelulusan. Diantaranya, terdapat beberapa opsi seperti melakukan tugas akhir ataupun melakukan magang di sebuah perusahaan dan membuat skripsi. Pemilihan antara jalur tugas akhir atau magang dilakukan sebelum melakukan skripsi. Apabila mahasiswa memilih jalur magang, maka ada minimal jam kerja yang harus dicapai yaitu sebanyak 800 jam.

Penulis memilih untuk melakukan magang untuk salah satu syarat lulus kuliah. Penulis memilih melakukan magang sebagai Ilustrator karena ingin mengembangkan *skill* dalam bidang ilustrasi dalam ranah yang lebih profesional. Menurut Kamus Besar Bahasa Indonesia, Ilustrator adalah “orang yang melukis gambar hias untuk majalah, buku, dan sebagainya.”. Walau tidak membuat animasi secara langsung, pembuatan ilustrasi masih tetap bisa membantu dalam membuat aset.

Setelah mempertimbangkan opsi-opsinya, Penulis akhirnya memilih untuk melamar kerja magang di Studio Animars yang berlokasi di Yogyakarta. Studio Animars memiliki berbagai macam variasi dalam kontennya, sehingga Penulis merasa bahwa Penulis dapat mendapatkan ilmu. Setelah melamar dan diterima oleh Studio Animars, magang dilakukan secara *online* mulai dari 5 Juli sampai 26 November 2021.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan penulis melamar kerja magang di Studio Animars adalah untuk mengembangkan teknik dan skill dalam bidang ilustrasi, serta kemampuan bekerja secara profesional dalam tim. Studio Animars memiliki variasi dalam pekerjaan ilustrasinya juga seperti cerita bergambar atau animasi 2D, sehingga Penulis merasa bahwa Penulis bisa mendapatkan ilmu dalam bidang Ilustrasi yang bervariasi.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum melamar magang di Studio Animars, Penulis melakukan beberapa prosedur, contohnya adalah mengikuti pembekalan magang oleh kampus yang memberitahukan tata cara melakukan kerja magang. Pada saat pembekalan magang pun diajarkan cara melamar kerja magang yang baik dan benar.

Sesudah pembekalan magang, adapun prosedur yang dilakukan oleh Penulis untuk melamar magang:

1. Menyiapkan portofolio dan *Curriculum Vitae* untuk melamar ke perusahaan yang dituju.
2. Mengisi formulir MBKM 01 tentang perusahaan magang yang dilamar.
3. Dengan diterimanya formulir MBKM 01 tersebut, Penulis mendapatkan surat pengantar magang yang kemudian dipakai untuk melamar magang di Studio Animars bersama dengan portofolio dan *Curriculum Vitae*.
4. Penulis menunggu kabar penerimaan dari Studio Animars.
5. Setelah diterima untuk melakukan magang, Penulis mempersiapkan diri dan menyiapkan aplikasi yang diperlukan untuk kerja magang yaitu *Clip Studio Paint*.

Magang di Studio Animars bisa dilakukan secara *online* maupun *offline*. Bila dilakukan secara *offline* atau kerja secara langsung di kantor, lokasi Studio

Animars terdapat di Jalan Palagan Km.9 Sinduharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. Namun karena kondisi masih belum kunjung stabil karena COVID-19, Penulis memilih untuk melakukan kerja magang secara *online*, mulai pada tanggal 5 Juli 2021 hingga 26 November 2021.

Magang *online* di Studio Animars dilakukan setiap hari Senin sampai Jumat, mulai pada pukul 08.00 hingga pukul 17.00 WIB, dengan waktu istirahat pada pukul 12.00 hingga pukul 13.00. Setiap pagi peserta magang juga harus absen lewat *Google Forms* yang sudah disiapkan oleh *supervisor*, di mana waktu kehadiran akan didata.

Pekerjaan diberi oleh *supervisor* lewat *personal message* atau *group message* aplikasi *WhatsApp*. File yang akan dikerjakan akan di *share* lewat *Google Drive* di mana peserta magang akan mengunduh file tersebut, dan bila sudah menyelesaikan tugas yang diberikan peserta magang akan mengunduh file yang sudah dikerjakan di dalam *folder Google Drive* baru. Setelah menyelesaikan tugas yang diberikan, Penulis akan mengumpulkan hasil tugas kepada *supervisor*, dan apabila ada revisi akan memperbaiki tugas tersebut. Bila sudah disetujui, maka tugas baru akan diberikan oleh *supervisor*.

Pada akhir jam kerja, peserta magang akan mengisi *Google Sheets*. Di *Google Sheets* tersebut, peserta magang akan mengisi tanggal kerja, pekerjaan apa saja yang telah dilakukan, jam hadir hingga jam pulang, status kehadiran, tercapainya target, dan keterangan tentang kehadiran (bila izin atau absen).

Selama melakukan magang, Penulis juga melakukan bimbingan dengan pembimbing yang ditugaskan oleh kampus, yaitu Fachrul Fadly. Bimbingan dilakukan setiap beberapa minggu sekali dan membahas tentang progres laporan magang, dan pada saat itu akan diberi masukan oleh pembimbing untuk mengembangkan laporan lebih baik lagi untuk disidangkan. Pada hari sidang magang, Penulis mempresentasikan hasil kerja selama magang, mulai dari tugas yang dikerjakan hingga konflik yang dialami dan bagaimana memperbaikinya. Pembimbing dan penguji pun memberi saran untuk pengembangan.