

# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Pada era globalisasi sekarang ini, penggunaan teknologi informasi menjadi sesuatu yang sangat berpengaruh dan penting dalam kehidupan manusia. Penggunaan teknologi informasi sendiri pada umumnya tidak hanya digunakan secara individu saja, melainkan juga digunakan untuk kegiatan perusahaan ataupun organisasi dalam membantu serta mempermudah proses pekerjaan yang ada.

Oleh karena itu, diperlukan suatu pengelolaan TI yang baik dan benar agar keberadaan TI mampu untuk menunjang kesuksesan organisasi dalam pencapaian tujuannya [1]. Tata kelola teknologi informasi (*IT Governance*) sendiri dibutuhkan suatu perusahaan atau organisasi dengan tujuan mengelola dan mengatur penggunaan teknologi informasi yang ada. Evaluasi dan monitoring dalam tata kelola ini sangat diperlukan dikarenakan untuk meningkatkan keuntungan yang optimal dan juga dapat mengelola risiko yang berkaitan dengan teknologi informasi. [2]

Tata kelola teknologi informasi (TI) fokus pada teknologi informasi, sistem, manajemen kinerja dan risikonya [3]. Tata kelola teknologi informasi disesuaikan dengan informasi dan teknologi perusahaan [4]. Meskipun begitu, pada kenyataannya pelaksanaan tatakelola TI tidak selalu berjalan lancar. Berbagai hambatan dan masalah dapat muncul karena berbagai hal, seperti manajemen senior tidak mau terlibat dengan menggunakan TI, keselarasan strategik tidak berjalan

dengan baik, manajemen resiko yang lemah, dan manajemen sumber daya tidak efektif [5].

Hal ini menjadi motivasi untuk mengetahui lebih dalam mengenai tata kelola teknologi informasi (*IT Governance*) pada sebuah perusahaan atau organisasi. Di waktu yang tepat, PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) yang merupakan perusahaan asuransi dan penjaminan juga sedang membutuhkan seorang *IT Governance Staff* sehingga hal ini merupakan sebuah kesempatan besar untuk melaksanakan kerja magang di perusahaan tersebut.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Dengan melaksanakan kegiatan magang selama kurang lebih 6 bulan, diharapkan dapat memenuhi salah satu syarat kelulusan pada mata kuliah *Internship/Magang Merdeka (MBKM Track 2)* pada program studi Sistem Informasi. Melamar diri sebagai *IT Governance Staff* karena merasa tertarik dengan tata kelola teknologi informasi dan ingin mengetahui seberapa penting peran tim TI pada PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero). Selain tertarik akan tata kelola teknologi informasi, hal ini merupakan sebuah kesempatan untuk mendapatkan pengalaman bekerja pada sebuah perusahaan besar berskala nasional serta mendapatkan banyak pengalaman yang akan berguna kedepannya serta pengembangan skill dan kompetensi.

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Pihak perusahaan menetapkan kegiatan kerja magang dimulai dari tanggal 22 Juli 2021 hingga 21 Januari 2022, dimana waktu kerja berlangsung pada pukul 08.30 WIB hingga 17.30 WIB ataupun disesuaikan dengan kegiatan kerja yang dilakukan dengan jam istirahat pada pukul 12.00 WIB hingga 13.00 WIB. Kegiatan kerja magang yang dilakukan pun dilaksanakan secara *hybrid*, yaitu bekerja dari rumah (*Work From Home / WFH*) dan bekerja dari kantor (*Work From Office*). Hal ini dilakukan karena adanya kebijakan pemerintah akan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) terhadap lonjakan kasus Covid-19 di Indonesia. Meskipun begitu, tidak ada peraturan khusus terkait dengan kehadiran. Kehadiran cukup dilakukan dengan mengisi absensi kehadiran yang akan diberikan kepada divisi SDM (Sumber Daya Manusia) melalui e-mail setiap kali daftar absensi telah dipenuhi. Terkait dengan kegiatan magang yang dilakukan, pihak perusahaan sedang menjalankan prioritas pekerjaan terkait dengan pemenuhan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 4 /POJK.5.2021 Tentang Penerapan Manajemen Resiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan NonBank.

Tabel 1.1. dibawah merupakan *timeline* kegiatan magang yang dilakukan pada PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) berlangsung:

Tabel 1.1. *Timeline Kerja Magang*

Kegiatan	Bulan & Minggu Ke -															
	Juli				Agustus				September				Oktober			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
<b>Divisi Teknologi Informasi</b>																
Pembentukan Dokumen MoM (Minutes Of Meeting)																
Assessment Cobit 5																
Pemenuhan POJK Nomor 4/POJK.05/2021																
Meeting Koordinasi tim IT Governance																
Penyusunan RKAP																
<i>IT Support &amp; Helpdesk</i>																
Perpindahan kantor (MSC Semanggi kembali ke Graha CIMB Niaga)																
Monitoring pemasangan perangkat <i>Access Point</i> oleh vendor MII																
Meeting pembentukan organisasi data																
Meeting & Monitoring vendor ESCO terkait <i>Audio Visual</i>																
Kegiatan	Bulan & Minggu Ke -															
	November				Desember											
	1	2	3	4	1	2	3	4								
Pemenuhan POJK Nomor 4/POJK.05/2021																
Meeting Koordinasi tim IT Governance																
Penyusunan RKAP																
<i>IT Support &amp; Helpdesk</i>																
Pembentukan ERD ( <i>Entity Relationship Diagram</i> ) laporan keuangan PMN (Penyertaan Modal Negara)																

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang diawali dengan mengirimkan CV kepada pihak PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) melalui website LinkedIn Indonesia Financial Group (IFG). Pada tanggal 13 Juli 2021, PT.

Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) melalui Ibu Nastiti selaku pihak Sumber Daya Manusia PT. Bahana Pembinaan Usaha Indonesia (Persero) menghubungi secara langsung melalui aplikasi *whatsapp* untuk pemberitahuan mengenai wawancara yang akan dilakukan pada tanggal 14 Juli 2021. Setelah wawancara dilakukan, pada tanggal 16 Juli 2021 Bu Nastiti selaku Sumber Daya Manusia melakukan panggilan kembali melalui *Whatsapp* untuk memberikan informasi penerimaan magang dan informasi jadwal mulai kegiatan magang yang akan dilakukan, yaitu pada tanggal 22 Juli 2021 yang dimana kegiatan magang akan dibimbing oleh Pak Wahyu Eko selaku Kepala Departement Tata Kelola Teknologi Informasi.

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA