

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Sumber daya manusia menjadi komponen utama dalam menjalankan suatu bisnis. Hal tersebut kemudian diatur oleh seorang manajer yang memiliki peran penting yaitu dapat mengetahui permasalahan yang sedang terjadi dan harus dapat membuat strategi untuk membantu dan meningkatkan kinerja pada bisnis tersebut, dimana hal tersebut dibutuhkan untuk dapat meraih kesuksesan dalam menjalankan suatu bisnis [1].

Kinerja manajemen sumber daya manusia tersebut dapat didukung dengan adanya teknologi [2]. Pada zaman digitalisasi ini, banyak perusahaan yang gagal, dikarenakan kurangnya inovasi dalam sistem teknologi mereka [3]. Hal tersebut mendorong penulis untuk dapat memberikan solusi dalam mengatasi masalah di perusahaan PT. Mahakarya Sukses Indonesia

PT. Mahakarya Sukses Indonesia adalah perusahaan yang bergerak dalam bidang elektronik. Pada perusahaan tersebut, proses komunikasi dan koordinasi dilakukan menggunakan email, *form* atau aplikasi seperti WhatsApp. Hal tersebut seringkali membuat kesulitan untuk menyimpan dan mengolah data yang ada, dikarenakan data yang disimpan tersebar ke beberapa tempat. Permasalahan yang seringkali dihadapi, adalah pada saat ingin mendapatkan data absensi suatu karyawan, walaupun sudah menggunakan sistem absensi sidik jari, pengambilan dan pemrosesan data dapat membutuhkan waktu beberapa hari. Belum lagi, data absensi tersebut berkaitan dengan perhitungan gaji karyawan, baik itu jumlah absen, atau jumlah hari masuk dari karyawan tersebut.

Hal lainnya seperti pesan pemberitahuan, masih dilakukan melalui aplikasi WhatsApp yang seringkali tertimpa, sehingga informasi tidak diterima atau terlewat. Permohonan cuti atau *reimburse* juga masih dilakukan melalui *form*, dan diproses secara manual. Pada PT. Mahakarya Sukses Indonesia mempunyai limitasi untuk cuti dalam satu hari. Jumlah karyawan yang dapat cuti dalam satu hari tersebut tidak boleh melebihi dari 8 persen dari total karyawan. Pemrosesan yang membutuhkan waktu, dapat membuat penundaan dan merugikan perusahaan.

Berdasarkan paparan permasalahan diatas, dapat diterapkan sebuah solusi, seperti situs web *Human Resources Management* yang dapat digunakan untuk mem-

permudah mengatur, mengolah dan memproses data yang dimiliki oleh perusahaan tersebut. Fitur seperti melihat informasi karyawan, melihat absensi, meminta cuti dan *reimburse* dapat menjadi solusi untuk paparan permasalahan diatas. Dengan semua data yang disimpan dalam satu tempat, dan dengan dukungan teknologi yang ada, dapat mempercepat proses pengelolaan data perusahaan, serta sebagai satu langkah maju, untuk perusahaan dalam meningkatkan pemanfaatan teknologi dalam kinerja sistem yang ada.

Pada PT. Mahakarya Sukses Indonesia, penulis diberikan tugas untuk membangun aplikasi berbasis *web* tersebut dengan memanfaatkan dukungan *framework* Javascript yang ada yaitu NextJS, diikuti dengan beberapa *library* pendukung lainnya. Sehingga dapat membuat situs yang dinamik dan memberikan kemudahan untuk dikembangkan lagi kedepannya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Adapun kerja magang yang dilakukan mempunyai maksud dan tujuan. Pelaksanaan kerja magang memiliki maksud sebagai berikut:

- Memenuhi mata kuliah magang sebagai salah satu syarat kelulusan,
- Menerapkan konsep ilmu yang telah dipelajari selama masa perkuliahan,
- Memperluas wawasan dan ilmu yang nantinya dapat digunakan untuk kedepannya,
- Dapat mengenal dan beradaptasi dengan lingkungan dunia kerja.
- Membuat solusi dari permasalahan manajemen sumber daya manusia di dalam perusahaan PT. Mahakarya Sukses Indonesia.

Sementara itu, tujuan utama yang dicapai dalam pelaksanaan kerja magang ini adalah untuk membuat aplikasi berbasis *web* yang dapat digunakan untuk melakukan manajemen sumber daya manusia di PT. Mahakarya Sukses Indonesia.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilakukan secara WFH (*Work From Home*) mulai dari Senin, 19 Juli 2021 dan berjalan selama 102 hari hingga selesai pada hari Senin, 13 December 2021.

Berikut prosedur pelaksanaan kerja magang di PT. Mahakarya Sukses Indonesia adalah sebagai berikut:

- Kerja magang dilakukan secara teratur dari hari senin hingga jumat dan libur pada hari sabtu, minggu dan hari libur nasional,
- Total jam kerja yang ditetapkan setiap harinya yaitu 8 jam, dimulai dari pukul 09.00 hingga 18.00,
- Dengan waktu istirahat pada pukul 12.00 hingga 13.00,
- Setiap hari pada jam 10.00 dilakukan *short meeting* untuk menjelaskan secara singkat pekerjaan yang telah dilakukan pada hari sebelumnya,
- Pada hari Jumat setiap dua minggu sekali akan diadakan *meeting* untuk membicarakan kemajuan projek yang sedang dikerjakan.

