

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Di masa modern ini, teknologi berkembang dengan pesat setiap harinya. Semakin banyak teknologi diciptakan guna membantu pekerjaan manusia sehari-hari. Salah satu kemajuan teknologi yang banyak membantu manusia adalah sistem konverter otomatis, dimana sistem ini mengubah pekerjaan manual yang biasa dikerjakan oleh manusia menjadi otomatis dikerjakan oleh mesin. Penggunaan sistem ini sudah banyak diimplementasikan diberbagai kalangan dan aspek, termasuk perusahaan.

Kawan Lama Group adalah perusahaan yang sudah banyak bergerak diberbagai bidang bisnis seperti *industry and retail, service, food and beverages*, properti dan *e-commerce*. Banyaknya perusahaan yang dimiliki membuat Kawan Lama Group harus sigap dalam mengelola setiap data transaksi yang masuk terkait dengan transaksi antar perusahaan maupun dengan *client*. Namun sejauh ini beberapa kegiatan olah data transaksi seperti konversi dari *spreadsheet* ke file *CSV* ataupun *update* konfirmasi pada *spreadsheet* masih dilakukan secara manual oleh karyawan. Didukung dengan faktor lain seperti *human error* dan waktu yang tidak sebentar dalam mengolah sekian banyak data yang masuk setiap harinya, membuat pekerjaan ini menjadi tidak efektif dan efisien jika harus dikerjakan oleh karyawan secara terus menerus.

Berdasarkan masalah tersebut maka dibangunlah sistem konverter otomatis yang bertujuan untuk mempermudah karyawan dalam mengelola dan melakukan konfirmasi pada setiap data transaksi yang masuk. Sistem konverter otomatis ini diimplementasikan ke dalam *productivity apps* yang setiap harinya digunakan oleh karyawan, kemudian sistem secara otomatis akan bekerja sesuai dengan waktu yang telah karyawan tentukan. Sistem konverter otomatis ini dibangun dengan menggunakan *platform* Google Workspace dan ditulis dengan bahasa pemrograman *Javascript*. Sedangkan implementasinya dilakukan pada Google Spreadsheet dan Google Sites.

Google Workspace sendiri adalah kumpulan *productivity apps* milik Google seperti Google Docs, Google Spreadsheet, Google Sites, Google Calender, dan aplikasi *web* lain milik Google yang dapat diakses secara gratis melalui

internet. File milik pengguna disimpan di dalam Google Drive menggunakan akun Gmail sehingga file dapat diakses dari manapun dan kapanpun. Google Workspace mempunyai banyak keunggulan yang diantaranya adalah kemudahan dalam berkolaborasi antar satu individu dengan individu lainnya untuk mengolah suatu data, lebih dari itu, Google Workspace juga sangat *powerful* dan memudahkan untuk digunakan dalam lingkup perusahaan. [2] Google Workspace mempunyai *web* koding miliknya sendiri bernama Apps Script, dengan Apps Script ini dapat dibangun sebuah *program* yang terintegrasi dengan seluruh *productivity apps* milik Google, sehingga lebih memudahkan untuk membangun sistem yang dapat mengatur beberapa fungsi *productivity apps* menjadi satu.

Dengan mengimplementasikan sistem ini, beban kerja karyawan menjadi berkurang dan sekaligus mengubah pekerjaan yang biasa dilakukan oleh karyawan menjadi otomatis oleh mesin, yang artinya waktu yang biasa dipakai karyawan untuk mengerjakan pekerjaan ini dapat dialokasikan pada pekerjaan lain yang lebih membutuhkan tenaga manusia. Dengan dibangunnya sistem konverter otomatis ini diharapkan data yang ada dapat diolah secara baik dan tepat waktu serta karyawan dapat berhenti menyisihkan waktunya untuk melakukan pekerjaan sama setiap harinya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari kerja magang yang dilakukan adalah sebagai berikut :

1. Mengembangkan wawasan dan kemampuan mahasiswa melalui proyek yang diberikan.
2. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menemukan permasalahan dan memecahkannya secara tepat dan efisien.
3. Memberikan pengalaman dan wawasan baru kepada mahasiswa tentang dunia kerja.
4. Memberikan mahasiswa kesempatan untuk memperluas koneksi.
5. Untuk memenuhi salah satu syarat kelulusan mahasiswa.

Tujuan yang ingin dicapai dalam pelaksanaan magang ini adalah untuk merancang dan membangun sistem otomatis sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan oleh Kawan Lama Group.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dilakukan selama 6 bulan dimulai dari tanggal 14 Juni 2021 sampai 13 Desember 2021 secara *hybrid* (WFH dan WFO). Berikut merupakan prosedur pelaksanaan kerja magang yang telah dijalankan:

1. Pelaksanaan kerja magang dilakukan di kantor Kawan Lama Group yang berlokasi di Jl. Puri Kencana No.1, RT.5 / RW.2, Meruya Utara, Kec.Kembangan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibu kota Jakarta.
2. Kerja magang dilakukan secara WFO, namun karena adanya COVID-19, maka kerja magang diubah menjadi *hybrid* (campuran WFH dan WFO). Dengan ketentuan 2 sampai 3 kali WFO setiap minggunya tergantung *shift*.
3. Hari kerja magang dilakukan setiap hari Senin sampai Jumat setiap minggunya.
4. Jam kerja dimulai dari jam 8 pagi hingga 5 sore, dengan 1 jam istirahat diantara jam 11:30 hingga 12:30. Sehingga dalam sehari mempunyai waktu kerja 8 jam.
5. Pelaksanaan magang berada di bawah bimbingan Ibu Martha Liliana selaku supervisor dan pembimbing lapangan kerja magang.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA