

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Setiap perusahaan tentu memiliki nilai yang dipegang sebagai bekal untuk karyawan dalam menjalankan pekerjaannya masing-masing. Nilai tersebut dapat diimplementasikan ke dalam sebuah divisi khusus seperti Divisi Pembelajaran atau *Learning*. Materi yang disiapkan oleh divisi tersebut dikemas dengan baik dalam wujud audio visual yang dapat diakses melalui aplikasi internal perusahaan sehingga kegiatan pembelajaran tidak dibatasi oleh ruang dan waktu.

Dalam penyampaian materi pembelajaran tersebut harus melalui tahap pengemasan dalam bentuk audio visual, di sinilah peran penulis sebagai *Multimedia & Content Creator*. Berdasarkan rasa ingin tahu akan *workflow* dan suasana lingkungan kerja, penulis memilih untuk melakukan magang di Kawan Lama Group. Selain itu, Kawan Lama Group adalah perusahaan yang dikenal karena memiliki anak-anak perusahaan seperti ACE Hardware, Chatime, Cupbob, Informa, Toys Kingdom, dan Krisbow Indonesia.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dan tujuan penulis melaksanakan kegiatan kerja magang adalah untuk memenuhi syarat kelulusan dan meraih gelar Sarjana Seni di Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu, penulis juga ingin menambah pengalaman di dunia kerja, mengembangkan *hard skill* maupun *soft skill*, dan mengaplikasikan ilmu yang pernah dipelajari di perkuliahan dalam dunia kerja.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mulai melaksanakan magang pada tanggal 14 Juni 2021 dan berakhir pada tanggal 13 Desember 2021. Waktu pelaksanaan kerja magang penulis dimulai pada pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB (Senin sampai Jumat). Seharusnya penulis

melakukan kerja magang secara *Work From Office (WFO)* di *Head Office* Kawan Lama Group (Jl. Puri Kencana No. 1, Kembangan, Jakarta Barat) dan *Work From Home (WFH)* secara bergantian sesuai pembagian grup dalam tim, namun disebabkan oleh peraturan pemerintah daerah yang memberlakukan Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), penulis hanya *Work From Office (WFO)* pada minggu pertama kerja magang.

Sebelum mengajukan perusahaan yang akan dijadikan tempat magang pada *website* Magang Merdeka UMN, penulis memeriksa syarat akademis untuk pelaksanaan Magang *Track 2* yaitu minimal semester 5, Indeks Penilaian Semester (IPS) minimal 2.5, minimal 90 sks, dan telah mengikuti Pembekalan Magang. Setelah menemukan lowongan kerja magang yang diperbolehkan Prodi, penulis mengisi *form* pendaftaran di *website* Magang Merdeka UMN.

Ketika telah disetujui oleh Koordinator Magang dan Kaprodi, penulis mengunduh Surat Pengantar MBKM (MBKM 01). Di samping itu, penulis melaksanakan proses pengiriman *email* kepada pihak *HR* Kawan Lama Group dan melampirkan *Curriculum Vitae (CV)* beserta *Showreel* dengan durasi satu menit. Di hari yang sama, *email* tersebut dibalas oleh pihak *HR* Kawan Lama Group dan diarahkan ke *website* perusahaan untuk pengerjaan psikotes dan pengisian data pribadi.

Pada tanggal 29 April 2021 penulis dihubungi melalui Whatsapp oleh *HR* Kawan Lama Group dan lolos ke tahap wawancara *HR* via Google Meet. Enam hari kemudian penulis melakukan wawancara *User* dan diterima di hari yang sama. Setelah itu, penulis mengunggah Surat Penerimaan Magang dari tempat magang dan melakukan finalisasi data pribadi dan perusahaan pada Kartu MBKM (MBKM 02). Selama kegiatan magang sedang terlaksana penulis rutin mengisi *daily task* sebagai bukti kehadiran yang akan diverifikasi oleh Pembimbing Lapangan.