

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pandemi COVID-19 mendadak mengubah budaya kerja sekaligus mengganggu roda bisnis hampir di seluruh dunia. Di Indonesia sendiri, Badan Pusat Statistik mencatat lebih dari 82 persen bisnis yang terkena dampak. Hal ini menyebabkan perusahaan harus kembali beradaptasi dengan kebiasaan baru di masyarakat [1], Salah satu cara untuk beradaptasinya adalah dengan transformasi digital dari segi sistem untuk mengoptimalkan proses bisnis yang dilakukan agar menjadi lebih sistematis dan terstruktur serta menunjang *WFH (Work From Home)*.

Sistem tersebut dinamakan *ERP (Enterprise Resource Planning)*. ERP adalah suatu sistem yang dapat membawa standarisasi, harmonisasi dan integrasi dalam organisasi atau perusahaan yang mengimplmentasikannya dikarenakan sistem ERP menggabungkan sebagian atau seluruh divisi dan aktivitas perusahaan kedalam satu sistem yang terintergrasi sehingga memudahkan bagi manajemen untuk memonitor proses bisnis perusahaan lewat satu sistem yang terintegrasi [4], serta keuntungan dalam menerapkan sistem ERP ini adalah dapat membuat alur proses bisnis menjadi lebih cepat dikarenakan sudah adanya standarisasi tadi, dan integrasi secara *real-time* dimana jika data pada satu modul di perbarui maka pada modul lain data tersebut akan di perbarui juga secara otomatis, salah satu penyedia jasa *ERP* tersebut adalah PT Hashmicro Solusi Indonesia dengan sistem *ERP* berbasis *Cloud*. Terdapat modul-modul di perusahaan ini seperti modul akuntansi, *HRIS*, *CRM*, manajemen penjualan, manajemen proyek, manajemen gudang, *procurement*, hingga manufaktur dan cocok untuk perusahaan yang memiliki proses bisnis yang kompleks karena dapat menjadi *All-in-one Solution*, selain kelengkapan fitur *client* juga dapat membeli modul yang dibutuhkannya serta dapat melakukan kustomisasi sistem sesuai dengan kebutuhan sehingga tidak perlu membeli semua modul terlebih dahulu.

Salah satu perusahaan yang membeli dan mengimplementasikan Sistem *ERP* ini adalah PT XYZ, modul yang dibeli dan yang akan diimplementasikan yakni modul manajemen penjualan *Point Of Sale* (POS) dan modul manajemen gudang (*Inventory*). Tujuan PT XYZ membeli dan mengimplementasikan sistem ERP ini adalah agar dapat mengintegrasikan data stok barang dan data stok penjualan agar dapat di monitor secara *real-time* karena saat ini belum adanya proses integrasi dan juga pengecekan secara manual terkait data penjualan dan stok barang tersebut. Pada praktek kerja magang ini bertugas sebagai *ERP Implementation Intern* yang membantu departemen *Project Team* untuk dapat membuat, memperbarui, dan memelihara berbagai tindakan terkait manajemen proyek, lalu Melacak status proyek, perubahan proyek, atau urutan tugas dalam proyek serta menetapkan, memantau, mengomunikasikan, serta memelihara jadwal proyek.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari dilakukannya Praktek kerja magang adalah sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara, selain itu praktek kerja magang juga dapat memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk memiliki pengalaman kerja nyata serta membekali mahasiswa dengan pengetahuan dan kemampuan yang sedang dibutuhkan oleh industri.

Tujuan yang didapatkan dalam menjalani proses magang:

- a. Meningkatkan kemampuan *Soft skill* dan *Technical skill* dalam manajemen proyek *ERP* (*Enterprise Resource Planning*).
- b. Mempelajari terkait detail dari penemuan *root cause error* dari suatu function dan menemukan solusinya secara proaktif.
- c. Meningkatkan kemampuan untuk bekerjasama dalam *team*.
- d. Meningkatkan kemampuan komunikasi dan manajemen waktu.
- e. Membantu PT Hashmicro Solusi Indonesia untuk dapat mengimplementasikan sistem ERP pada PT XYZ.
- f. Mengidentifikasi masalah yang ditemui PT XYZ untuk dapat menemukan solusi yang tepat.

1.3. Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang sebagai *ERP Implementation Intern* dilakukan sejak 9 Agustus 2021 - 22 Februari 2022 dengan hari kerja Senin sampai Jumat, namun dalam penulisan laporan magang ini hanya menjelaskan kegiatan kerja magang sampai tanggal 13 Desember 2021 selama 89 hari kerja, dengan total 801 jam kerja sesuai dengan ketentuan Program MBKM (Magang Belajar Kampus Merdeka) yang diikuti oleh mahasiswa berjenis *internship track 2* dan juga mengikuti program MBKM yang berjenis MSIB (Magang dan Studi Independen Bersertifikat) dimana program ini pertama kali berjalan pada tahun 2021 dengan mekanisme permagangan diatur langsung oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (KEMENDIKBUDRISTEK), program ini merupakan kolaborasi antara Kampus, Dunia profesi industri dan KEMENDIKBUDRISTEK agar dapat memberikan pengalaman kerja magang secara nyata bagi mahasiswa. Kerja magang dilakukan secara *hybrid* dikarenakan situasi pandemi COVID-19 yakni *work from home* dari rumah dan *work from office* dimana lokasi kantor yang berlokasi di Neo Soho Podomoro City Unit 37.09-37.10, Jalan Letjen S. Parman Kav. 28, RT.3/RW.5, Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11470, pembagian *work from home* dan *work from office* didasari oleh pembagian jadwal yang dilakukan oleh Supervisor Lapangan. Dibawah ini pada tabel 1.1 gantt chart merupakan *timeline* dari kegiatan kerja magang yang telah dilakukan selaman 89 hari kerja atau setara dengan 19 minggu.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

Tabel 1. 1 Gantt Chart

Activity	Week Start	Week Duration	Week																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Manajemen Development phase project untuk modul POS (Point of Sale) dan Inventory	1	6	█	█	█	█	█	█													
Training modul Inventory, Accounting, Purchasing, Sales, Leads dan Manufacturing	4	3			█	█	█														
Meeting Progress Report project kepada client	1	10	█	█	█		█				█			█	█	█				█	█
UAT (User Acceptance Testability) ke-1	7	1							█												
Bug Fixing setelah UAT (User Acceptance Testability) ke-1	8	8								█	█	█	█	█	█	█					

MULTIMEDIA
NUSANTARA

Activity	Week Start	Week Duration	Week																		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
UAT(User Acceptance Testability) ke-2 dan Training	16	1																			
Bug Fixing setelah UAT (User Acceptance Testability) ke-2	17	3																			

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang dibagi kedalam 3 tahapan yakni

a. Pra-magang

Pada tahapan pra-magang mahasiswa mencari perusahaan untuk kerja magang pada situs *job advertisement* seperti kalibr, linkedin, job street, dan lain sebagainya. Pada tanggal 12 Juli 2021 Ibu Ririn Ika Desanti selaku Kepala Program Studi Sistem Informasi menginformasikan lowongan magang Kampus Merdeka untuk magang sebagai *ERP Implementation intern* pada PT Hashmicro Solusi Indonesia di hari yang sama mahasiswa langsung mendaftar di website kampusmerdeka.kemendikbud.id, pada tanggal 16 Juli 2021 mahasiswa *Interview* dengan Ibu Amanda dari departemen *Human Resource* PT Hashmicro Solusi Indonesia , dilanjut *Interview user* pada tanggal 27 Juli 2021 dengan Ibu Belatrix Wulandari selaku *Management Representative* PT Hashmicro Solusi Indonesia dan pada tanggal 28 Juli 2021 diinfokan diterima dan diminta untuk melakukan *approval* pada website kampusmerdeka.kemendikbud.go.id sebagai tanda mahasiswa menerima untuk melakukan kegiatan

kerja magang di PT Hashmicro Solusi Indonesia, sebelum melakukan *approval* di website kampusmerdeka.kemendikbud.go.id mahasiswa meminta persetujuan Program Studi Sistem Informasi UMN terlebih dahulu kepada Ibu Monika Evelin Johan selaku PIC dari Magang Bersama Kampus Merdeka(MBKM), setelah beliau menyetujui baru saya menerima untuk kerja magang di PT Hashmicro Solusi Indonesia.

b. Kegiatan Magang

Kegiatan Magang dilakukan selama 89 hari kerja dengan total jam kerja sebesar 801 jam kerja, dengan setiap harinya input *daily task* di merdeka.umn.ac.id dan juga laporan harian di kampusmerdeka.kemendikbud.go.id. yang di *approve* oleh mentor atau yang dikenal juga sebagai Supervisor lapangan yakni Sinta Kartika. Kegiatan utama yang dilakukan adalah melakukan berbagai tindakan terkait manajemen proyek terhadap proyek yang sedang berlangsung di dalam tiap fase proyek seperti *Development, meeting progress report, Bugs Fixing* dan juga UAT(*User Acceptance Testability*).

c. Post-Magang

Pada tahapan ini penyusunan laporan magang dimulai dengan bantuan dosen pembimbing yakni Bapak Jansen Wiratama, dengan tujuan mendokumentasikan kegiatan kerja magang yang telah dilakukan. Bimbingan magang dilaksanakan secara online meeting dan juga lewat *personal chat*.

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A