

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Media audiovisual adalah media yang sangat digemari oleh setiap kalangan masyarakat karena memiliki pengaruh yang besar, khususnya pada jaman digital seperti sekarang. diantaranya adalah *film*, televisi, iklan, animasi, *music video*, dan *TVC*. Hal tersebut dikarenakan media audiovisual memiliki dua komponen yang menjadi nilai jual yaitu *audio* dan *visual*.

Komponen audio pada media audiovisual tidak kalah penting di dalam sebuah media audiovisual, contohnya seperti pada media film. Pada film, komponen suara sangat penting dikarenakan suara juga mendorong berjalannya cerita, suara juga dapat membangun *mood* film yang dikiriman atau diberikan kepada penonton, menggambarkan suasana, dan memberikan sebuah point of view dari sebuah karakter. Selama berkuliah, penulis sangat tertarik dengan tata suara dan sudah diberikan kesempatan untuk menata suara untuk beberapa film pendek.

Dari kesempatan itu, tentunya penulis menjadi semakin penasaran, semakin ingin belajar tentang dunia tata suara. Dari rasa penasaran dan keinginan belajar lebih, penulis memutuskan untuk mencari tempat magang di beberapa studio audio *production house* seperti FourMix dan doubleDi. Begitu penulis mendapatkan info bahwa kedua studio tersebut membuka lowongan magang penulis langsung mencoba mendaftar. doubleDi kemudian menjawab lamaran yang sudah penulis kirimkan.

doubleDi sendiri merupakan studio yang terbilang baru, tetapi orang – orang dibalikny sudah sangat berpengalaman dan menurut penulis hal tersebut sangat cocok bagi penulis yang ingin mempersiapkan diri untuk masuk ke dunia kerja nantinya, dan juga dapat menuntun penulis untuk belajar dari awal dan menambah pengalaman pada bidang audio, tetapi doubleDi sudah mengerjakan banyak jenis proyek mulai dari film hingga iklan, seperti GoPay Indonesia, Netflix, BMW, Pepsodent, Bukalapak, dan lain sebagainya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Tujuan dari dilakukannya praktik kerja magang adalah memenuhi salah satu syarat akademis yang harus dijalani oleh mahasiswa/mahasiswi Universitas Multimedia Nusantara. Selain itu juga dengan penulis melakukan praktik kerja magang di doubleDi, dapat mendapatkan pengetahuan lebih dalam dan detail soal audio pada media audiovisual, dan memberikan pengalaman terjun ke lapangan agar dapat merasakan langsung bagaimana dunia kerja yang sebenarnya, sehingga penulis dapat mengetahui apa saja yang perlu disiapkan ketika terjun ke dalam industri.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Praktik kerja magang yang dilakukan oleh penulis di doubleDi akan dilakukan selama 7 bulan, yaitu sejak tanggal 2 Juni 2021 sampai 2 Desember 2021, dengan durasi praktik kerja magang selama 800 jam, yang sudah sesuai dengan ketentuan dari Universitas Multimedia Nusantara. Studio doubleDi terletak di Cluster San Lorenzo, Jalan San Lorenzo Boulevard No. 10, Gading Serpong, Tangerang, Banten.

Penulis memulai kerja magang pada tanggal 10 Juni 2021 dan selama kerja magang, penulis akan datang ke studio ketika dipanggil oleh *supervisor* untuk melakukan pengamatan bagaimana *supervisor* bekerja ketika rekaman ataupun ketika syuting, setidaknya dalam seminggu dua kali penulis datang ke studio dan ketika tidak ada rekaman ataupun syuting, penulis akan bekerja dari rumah untuk melakukan pekerjaan seperti menambah *sound effect* pada proyek yang sedang dikerjakan.

Berikut adalah uraian prosedur magang yang penulis lakukan ketika kerja magang di doubleDi :

- A. Mengisi data perusahaan yang akan dilamar oleh penulis agar mendapatkan surat pengantar dari kampus (MBKM 01).
- B. Mengirim surat pengantar (MBKM 01), CV, dan Portofolio ke calon perusahaan.

- C. Penulis mendapatkan panggilan oleh doubleDi untuk melakukan *interview* di kantor doubleDi pada tanggal 21 Mei 2021.
- D. Mendapatkan surat penerimaan dan memasukkannya pada website merdeka.umn.ac.id untuk mendapatkan MBKM 02 agar bisa mengisi daily task pada merdeka.umn.ac.id (MBKM 03).
- E. Penulis melakukan kerja magang pada tanggal 2 Juni 2021 hingga 2 Desember 2021.
- F. Mengisi daily task (MBKM 03) selama kerja magang sebagai bukti absen selama magang dan untuk mengisi waktu jam kerja magang.
- G. Penulis melakukan bimbingan laporan magang pertama dengan dosen pembimbing.
- H. Setelah melakukan bimbingan, penulis mulai untuk mengerjakan laporan magang.
- I. Penulis melakukan bimbingan laporan magang kedua dengan dosen pembimbing.
- J. Melakukan verifikasi laporan magang (MBKM 04).
- K. Penulis melakukan sidang akhir.

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA