

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang Masalah

Persaingan di dunia usaha yang semakin kompetitif mendorong seluruh pihak yang terlibat untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi kerja. Pelaku usaha dituntut untuk dapat melakukan pekerjaannya dengan usaha yang seminimal mungkin dan waktu yang sesingkat mungkin [1].

PT. Mitra Beton Mandiri merupakan sebuah perusahaan yang bergerak pada bidang konstruksi dan material yang menyediakan berbagai kebutuhan produk *ready mix* dan beton di Kota Pekanbaru [2]. Hingga saat ini, dalam kegiatan operasionalnya, PT. Mitra Beton Mandiri masih menggunakan sistem manual dalam meng-*update* status kendaraan operasional dan jadwal proyek hariannya, yaitu melalui *group chat WhatsApp* atau langsung menanyakan lokasi melalui telepon. Hal tersebut mempersulit perusahaan dalam mencatat rekap kendaraan yang keluar tiap harinya, karena masih harus dicatat secara manual dan dicocokkan lagi dengan data proyek yang ada pada hari itu untuk validasi nya. Dengan pencatatan secara manual ini juga meningkatkan kemungkinan kesalahan pencatatan dan pendataan yang disebabkan oleh *human error* [3].

PT. Mitra Beton Mandiri menerima pekerja magang pada posisi *System Analyst and Developer* untuk memperbaiki dan meningkatkan sistem yang sudah digunakan di PT. Mitra Beton Mandiri agar bisa lebih meningkatkan efisiensi komunikasi dalam kegiatan operasionalnya. Mahasiswa pelaksana kerja magang akan membuat sistem yang berfungsi untuk *update* status lokasi dan jadwal harian mobil operasional. Diharapkan dengan adanya sistem ini, PT. Mitra Beton Mandiri dapat meminimalisir kemungkinan adanya kesalahan informasi dan juga mempersingkat waktu. Kegiatan kerja magang berlangsung di Kantor PT. Mitra Beton Mandiri yang terletak di Komp. Villa Panam A15/16, Kel. Sidomulyo Barat, Kec. Tampan, Kota Pekanbaru, Riau.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

Berikut beberapa maksud dan tujuan dilaksanakannya kerja magang, yaitu:

1. Maksud, antara lain:
  - a. Untuk memperkenalkan dunia kerja yang sebenarnya, sehingga nantinya pelaksana magang bisa menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama pelaksanaan praktek kerja magang ini.
  - b. Mengaplikasikan materi yang sudah didapatkan pada masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya.
  - c. Sebagai syarat kelulusan program MBKM Program Studi Sistem Informasi di Universitas Multimedia Nusantara.
2. Tujuan, antara lain:
  - a. Memberikan gambaran tentang kondisi dunia kerja yang sebenarnya kepada mahasiswa pelaksana magang.
  - b. Melatih mahasiswa untuk bisa mengaplikasikan materi-materi yang didapat selama masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya.
  - c. Membuat sistem baru untuk perusahaan agar bisa membantu menyelesaikan permasalahan sistem lama yang dirasa masih kurang efektif.

## **1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan praktek kerja magang di PT. Mitra Beton Mandiri terhitung mulai dari tanggal 9 Agustus 2021 sampai dengan 17 Desember 2021. Untuk hari kerjanya dimulai pada hari Senin sampai dengan hari Jum'at, yang dimulai pada pukul 08.00-17.00 WIB, dimana pukul 12.00-13.00 WIB digunakan sebagai waktu istirahat siang.

Tabel 1.1. Timeline Kerja Magang

No.	Pekerjaan	Waktu Pelaksanaan (Minggu ke)																			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Mengumpulkan informasi untuk proses pelaksanaan kerja magang	■	■																		
2	Menganalisa kebutuhan perusahaan	■	■	■																	
3	Menyusun perencanaan tahap awal			■	■																
4	Membuat rancangan website ( <i>design</i> )				■	■	■	■	■												
5	Revisi rancangan sistem yang sudah dibuat								■												
6	Merancang dan membuat <i>database</i>								■	■	■	■	■	■	■	■	■				
7	Menyusun <i>code website</i>								■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
8	Melakukan <i>testing</i> halaman <i>web</i>																			■	

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Sebelum melaksanakan kerja magang, calon pelaksana magang terlebih dahulu mengajukan proposal untuk kerja magang di PT. Mitra Beton Mandiri. Pada tanggal 2 Agustus 2021, PT. Mitra Beton Mandiri menerima pelaksana magang untuk melaksanakan kerja magang sebagai *System Analyst & Developer* yang dimulai dari tanggal 9 Agustus 2021 – 17 Desember 2021. Kemudian, calon pelaksana magang mengirimkan *form* pengajuan kerja magang (KM01) ke perusahaan. Hasilnya, perusahaan membuat surat penerimaan kerja magang yang ditujukan untuk pihak kampus, untuk melakukan *approval job description* nya. Setelah pelaksana magang diterima, akan didapat dokumen berupa kartu MBKM Track 2 (MBKM-02) yang bisa diakses melalui halaman *web* merdeka.umn.ac.id.

Dalam pelaksanaan kegiatan kerja magang yang dilaksanakan di PT. Mitra Beton Mandiri, pelaksana magang ditempatkan di Divisi Produksi, yang pada Divisi Produksi ini dibagi lagi menjadi 3 seksi, yaitu Seksi Pemeliharaan, Seksi Operasional, dan Seksi QA/QC (*Quality Assurance/Quality Control*). Pada pelaksanaan kerja magang ini, pelaksana magang ditempatkan pada Seksi Pemeliharaan.

Seksi Pemeliharaan ini bertanggung jawab untuk melakukan pemeliharaan (*maintenance*) terhadap sistem yang dijalankan di perusahaan, dan juga pemeliharaan terhadap mobil-mobil operasional.

Bidang pekerjaan yang pelaksana magang lakukan yaitu:

1. Melakukan *survey* dan menganalisa sistem lama yang digunakan PT. Mitra Beton Mandiri untuk *me-monitor* jadwal mobil operasional.
2. Merancang dan membuat *database* untuk menyimpan data dari *website*.
3. Merancang dan membuat sistem baru berupa *website* yang diharapkan bisa membantu perusahaan menyelesaikan permasalahan di sistem yang lama dengan menggantinya dengan sistem yang baru.

Selain kegiatan-kegiatan di kantor, pelaksana magang juga diperkenalkan langsung di lapangan dengan mengunjungi pabrik PT. Mitra Beton Mandiri untuk melihat langsung proses produksi beton.

Selama kerja magang berlangsung, pelaksana magang diharuskan mengisi *daily task* yang terdapat di *website merdeka.umn.ac.id* dengan *approval* pembimbing lapangan. Setelah jam kerja selama magang memenuhi persyaratan 800 jam, pelaksana magang akan menerima dokumen MBKM-03 yang berisi laporan dari *daily task* yang dilakukan selama pelaksanaan kerja magang. Selain itu, pelaksana magang juga membuat laporan kerja magang untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan yang dikerjakan selama proses kerja magang. Penulisan ini juga dibantu dan dibimbing oleh dosen pembimbing melalui bimbingan magang yang dilaksanakan secara *daring*.

Untuk bisa maju ke sidang magang, pelaksana magang harus memenuhi beberapa persyaratan. Apabila seluruh persyaratannya sudah dipenuhi, maka pelaksana magang akan mendapat dokumen lembar verifikasi yang ditandatangani oleh Dosen Pembimbing (MBKM-04). Seluruh dokumen yang didapat dilampirkan ke dalam laporan magang.

UMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA