

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Masalah

E-government menjadi populer seiring perkembangan serta kemajuan dari teknologi informasi dan komunikasi yang ditujukan untuk pemerintahan berbasis elektronik. *E-government* adalah penggunaan teknologi informasi oleh pemerintah untuk memberikan informasi dan pelayanan bagi warganya, urusan bisnis, serta hal-hal lain yang berkenaan dengan pemerintahan. Instruksi Presiden No 3 tahun 2003 tentang kebijakan dan strategi nasional pengembangan *e-government* yang salah satunya berisikan bahwa, apabila Indonesia tidak mampu menyesuaikan diri dengan kecenderungan era globalisasi saat ini akan membawa bangsa Indonesia ke dalam jurang *digital divide*, yang berartikan Indonesia terisolasi dari perkembangan global karena tidak mampu memanfaatkan teknologi informasi [1].

Unit Penyelenggara Bandar Udara Budiarto atau yang disingkat dengan UPBU Budiarto merupakan bandar udara yang dikelola langsung oleh pemerintah yaitu Dinas Perhubungan Indonesia. UPBU Budiarto mempunyai tugas yang diantaranya yaitu: perawatan dan perbaikan fasilitas keselamatan, sisi udara, sisi darat, alat-alat besar bandar udara dan fasilitas penunjang serta pelayanan pengaturan pergerakan pesawat udara (*Apron Movement Control / AMC*), dan penyusunan jadwal penerbangan (*slot time*) [2].

Tugas-tugas tersebut menjadi tanggung jawab tiap unit perasional UPBU Budiarto. Dilihat dari instruksi Presiden nomor 23 tahun 2003 tersebut, sudah

dijelaskan bahwa setiap instansi pemerintah sudah diberikan instruksi untuk melakukan kegiatan operasionalnya dalam bentuk elektronik. Namun pada kantor UPBU Budiarto masih terdapat pelaksanaan tugas yang seharusnya dapat dikerjakan secara *online* namun dikerjakan secara manual. Seperti contohnya yaitu divisi HUMAS yang melakukan kegiatan penyuluhan dan sosialisasi terkait UPBU Budiarto yang masih secara manual yaitu secara tatap muka atau lisan terhadap masyarakat sekitarnya, kemudian perizinan penggunaan pesawat yang masih menggunakan surat, dan pencatatan kegiatan pemeliharaan dan perbaikan yang dilakukan oleh setiap unit UPBU Budiarto masih mencatat dengan menggunakan kertas, yang mana itu tentu saja beresiko tinggi seperti kehilangan, kerusakan karena ketumpahan benda cair, robek, ataupun sebagainya.

Untuk mengatasi masalah tersebut, Kantor UPBU Budiarto mencari mahasiswa magang yang mengambil jurusan Informatika, Sistem Informasi, ataupun jurusan lainnya yang bisa merancang dan membuat *website*. Untuk masalah tentang sosialisasi ataupun menyebarkan informasi seputar UPBU Budiarto akan dibuatkannya *website company profile*, untuk jadwal penerbangan serta pemakaian pesawat akan dibuatkan *website Flight Slot*, dan untuk pencatatan *logbook* yang masih manual akan dibuatkan *website E-Logbook*.

Tujuan dari Kantor UPBU Budiarto merekrut pekerja magang pada posisi *website developer* adalah membantu Kantor UPBU Budiarto untuk dapat bersanding dengan era globalisasi yang saat ini serba teknologi informasi dan komunikasi, serta mewujudkan tugas yang terdapat pada Instruksi Presiden No 3 tahun 2003 tentang kebijakan dan strategi nasional pengembangan *e-government*.

Mahasiswa magang sebagai *website developer* akan mengerjakan proyek-proyek pembuat *website*. Semua data yang digunakan dalam pembuatan ketiga *website* tersebut, akan disimpan ke dalam *database* agar meminimalisir kehilangan yang disengaja. Kegiatan kerja magang berlangsung di Kantor UPBU Budiarto yang berkedudukan di Jl. Raya PLP Tromol Pos 08, Curug, Serdang Wetan, Tangerang, Banten 15810.

1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Berikut adalah beberapa maksud dan tujuan dilaksanakannya kerja magang, yaitu:

1.2.1. Maksud

- a. Mendapatkan suatu pengalaman untuk meningkatkan kualitas dalam bekerjasama secara tim, seperti cara berdiskusi dan berkomunikasi dengan berbagai macam tipe kepribadian dan pemikiran tiap anggota tim yang tentu saja berbeda-beda.
- b. Untuk mengenal seperti apa dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga ketika sudah lulus dari jenjang perguruan tinggi, dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh selama pelaksanaan kerja magang.
- c. Mengaplikasikan materi yang sudah didapatkan pada masa perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sesungguhnya.

1.2.2. Tujuan

- a. Mampu membantu memberikan solusi untuk masalah yang dihadapi yaitu membuat *website profile* UPBU Budiarto, *website Flight Slot*, dan

website E-Logbook dengan mengaplikasikan *database* sebagai tempat penyimpanan data.

- b. Membuat *website* dengan *user interface* yang *user friendly* serta fitur-fitur yang *useful*.

1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan praktek kerja magang di Kantor UPBU Budiarto yang berlokasi di Jl. Raya PLP Tromol Pos 08, Curug, Serdang Wetan, Tangerang, Banten 15810, berlangsung selama 111 hari dan hari libur selama 7 hari terhitung mulai dari tanggal 26 April 2021 sampai dengan 8 Oktober 2021, namun dalam penulisan laporan magang ini hanya menjelaskan kegiatan kerja magang dari 26 April 2021 sampai dengan 24 September 2021. Untuk hari kerjanya dimulai dari hari Senin sampai Jum'at, dari pukul 08.00-17.00 WIB, dimana pukul 12.00-13.00 WIB digunakan sebagai waktu istirahat siang. Selama masa *pandemic* COVID-19, kantor sepakat untuk melaksanakan kerja magang secara *hybrid* yaitu *work from home* dan *work from office* sementara dimulai dari pemberitahuannya PPKM. Adapun hari libur yang ada antara lain:

Tabel 1.1. Hari Libur

Tanggal	Nama Perayaan
12 Mei	Hari Raya Idul Fitri
13 Mei	Hari Raya Idul Fitri
14 Mei	Hari Raya Idul Fitri
1 Juni	Hari Lahir Pancasila

21 Juli	Hari Raya Idul Adha
11 Agustus	Tahun Baru Hijriyah
17 Agustus	Hari Proklamasi Kemerdekaan RI

1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan magang terbagi menjadi 3 tahapan yaitu pra-magang, kegiatan magang, dan post-magang atau setelah magang. Pada tahap pra-magang, mahasiswa melakukan pencarian lowongan kerja magang melalui aplikasi seperti LinkedIn, Indeed Jobs, CDC UMN, dan lain sebagainya. Pada tanggal 20 April 2021, Kantor UPBU Budiarto menawarkan kerja magang sebagai *website developer* melalui teman yang mempunyai kenalan yang bekerja di kantor tersebut. Selanjutnya mahasiswa mengirimkan form pengajuan kerja magang (KM01) ke perusahaan. Setelah itu kantor tempat magang memberikan surat penerimaan kerja magang untuk mahasiswa dan kemudian dilakukan *approval* oleh pihak kampus.

Tahap kedua yaitu kegiatan magang dilakukan selama 111 hari dari tanggal 26 April 2021 sampai dengan 8 Oktober 2021. Mahasiswa diterima kerja magang pada bagian *database architecture* dan *front-end website developer* dibawah naungan HUMAS. Kegiatan utama kerja magang mahasiswa yaitu membuat database serta tampilan (UI) untuk *website* yang akan dibuat, serta membantu *back-end developer* untuk menyambungkan UI yang sudah dibuat dengan database sehingga menjadi halaman yang dapat diakses dengan kegiatan CRUD. Tidak hanya kegiatan dalam kantor,

mahasiswa juga diperkenankan untuk terjun ke lapangan agar melihat secara langsung bagaimana cara kerja semua unit operasional di UPBU Budiarto, dan juga ikut kegiatan-kegiatan seperti Dharma Wanita, Kunjungan Kerja Spesifik Komisi V DPR RI, dan kegiatan lainnya. Selama kerja magang berlangsung, harus mengisi *daily task* yang ada di *website merdeka.umn.ac.id* dengan *approval* dari *supervisor* di tempat magang.

Tahapan ketiga yaitu post-magang atau setelah magang, tahapan ini merupakan pembuatan laporan kerja magang untuk mendokumentasikan seluruh kegiatan kerja magang mahasiswa. Laporan kerja magang ini dikerjakan selama proses magang masih berlangsung, tepatnya pada dua minggu sebelum selesainya masa kerja magang dengan bantuan dosen pembimbing dalam menyusun laporan. Bimbingan magang ini berlangsung secara daring atau *online meeting* dengan *booking* jadwal melalui link yang sudah diberikan oleh pembimbing. Mahasiswa juga mendapatkan sertifikat magang yang diberikan oleh Kantor UPBU Budiarto sebagai bentuk apresiasi terhadap kinerja mahasiswa selama masa kerja magang.

Tabel 1.2 merupakan *gant chart timeline* kerja magang pada Kantor UPBU Budiarto selama periode 26 April 2021 sampai dengan 8 Oktober 2021 dengan *cut off* pada tanggal 24 September 2021.

Tabel 1.2. Gantt Chart Kegiatan Kerja Magang

Pekerjaan	Waktu Pelaksanaan (Minggu ke)																							
	April				Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pengerjaan Proyek ke-1 (<i>Website Profile Kantor UPBU Budiarto</i>)																								
Pengerjaan Proyek ke-2 (<i>Website Flight Slot</i>)																								
Pengerjaan Proyek ke-3 (<i>Website E-Logbook</i>)																								