

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan teknologi yang sangat maju saat ini membawa dampak terhadap berbagai hal dalam kehidupan, salah satunya adalah proses bisnis perusahaan. Proses bisnis yang dijalankan dalam sebuah perusahaan perlahan mulai mengalami pergeseran ke dalam bentuk digital, salah satunya ditandai dengan kemunculan *Enterprise Resource Planning* (ERP). ERP adalah sebuah perangkat lunak manajemen bisnis yang memungkinkan penggunaan sistem aplikasi terpadu yang mengintegrasikan aspek-aspek operasi / proses bisnis sebuah perusahaan dalam bentuk modular, yang digunakan untuk pengelolaan bisnis dalam suatu perusahaan [1].

Salah satu perusahaan besar di Indonesia yang menggunakan ERP dalam pengelolaan bisnisnya adalah Kompas Gramedia. Kompas Gramedia merupakan perusahaan yang didirikan pada tahun 1963 oleh Petrus Kanisius (PK) Ojong dan Jakob Oetama (JO) dan awalnya bergerak pada bidang media massa. Seiring dengan berjalannya waktu, kini Kompas Gramedia telah mengembangkan usahanya ke beberapa bidang lain seperti percetakan, perhotelan, manufaktur, pendidikan, dll. Menurut Bapak Wisnu Joyo Putro, selaku salah satu karyawan di Kompas Gramedia, ERP yang digunakan dalam perusahaan ini adalah SAP dan digunakan pada beberapa aspek krusial, salah satunya adalah *Human Resource*. SAP sendiri dinilai menawarkan biaya berlangganan yang cukup mahal sehingga perusahaan memutuskan untuk berpindah ke sistem ERP lain, yaitu Odoo, dan melakukan *custom* terhadap modul-modul yang diperlukan.

Departemen *Human Resource Information System* sebagai departemen yang menangani sistem informasi yang berhubungan dengan sumber daya manusia, bertugas untuk membuat dan memodifikasi modul-modul yang berkaitan dengan aspek *Human Resource* ke dalam sistem ERP Odoo. Salah satu modul tersebut adalah modul *Travel* yang mengelola terkait perjalanan dinas karyawan, baik dinas luar kota maupun dinas dalam kota. Fokus utama dalam modul ini adalah penggantian biaya-biaya yang dikeluarkan selama perjalanan dinas, termasuk di dalamnya permintaan bon sementara dan pencetakan laporan.

Sistem penggantian biaya yang berjalan saat ini memerlukan pengisian formulir secara manual melalui excel, lalu dicetak untuk ditandatangani oleh manajer,

dan diserahkan ke pihak yang berkaitan. Selanjutnya data penggantian keuangan tersebut pun perlu dimasukkan secara manual ke dalam sistem basis data. Sistem seperti ini memerlukan perpindahan dokumen beberapa kali dari satu pihak ke pihak lainnya, serta *input* data penggantian secara manual sehingga menyebabkan sistem tersebut kurang efisien.

Oleh karena itu, akan dilakukan digitalisasi terhadap sistem penggantian biaya perjalanan dinas bersamaan dengan pembuatan modul *Travel* dalam sistem Odo dengan beberapa sub-modul, yaitu permintaan dinas luar kota, permintaan dinas dalam kota, *master data* (sebagai data inti yang digunakan sebagai dasar dalam setiap transaksi dinas), dan *reporting*. Digitalisasi dan pembuatan modul *Travel* ini diharapkan dapat meningkatkan efisiensi terhadap proses-proses yang berkaitan dengan perjalanan dinas karyawan.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang ini adalah mencari pengalaman dan memperluas pengetahuan serta wawasan terkait dunia kerja, mengimplementasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan, dan mempelajari hal-hal baru yang tidak diperoleh selama perkuliahan.

Sedangkan tujuan dari kerja magang ini adalah melakukan digitalisasi terhadap sistem penggantian biaya perjalanan dinas dan mengembangkan modul *Travel* yang memiliki beberapa submodul, yaitu permintaan dinas luar kota, permintaan dinas dalam kota, *master data* (sebagai data inti yang digunakan sebagai dasar dalam setiap transaksi dinas), dan *reporting*. Selain itu, juga untuk mendapatkan pengalaman nyata terkait dunia kerja, mengimplementasikan dan membandingkan ilmu yang diperoleh selama kuliah dengan dunia kerja, meningkatkan profesionalisme dan kemampuan beradaptasi dalam dunia kerja, dan meningkatkan *hard skill* yang dimiliki melalui pengalaman yang diperoleh selama bekerja.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Kerja magang dilaksanakan di Kompas Gramedia, khususnya pada departemen *Human Resource Information System (HRIS)*, sebagai *Software Engineer Intern* dengan *job description* membantu tim *Software Engineer* dalam melakukan *development* sistem digital HR Kompas Gramedia, dan dilaksanakan secara *full time*

dengan skema *Work From Home* (WFH) dikarenakan situasi pandemi.

Pelaksanaan kerja magang dimulai pada tanggal 14 Juni 2021 hingga tanggal 31 Desember 2021, dengan hari kerja Senin sampai Jumat. Jam kerja dalam sehari adalah selama 8 jam yang dimulai pukul 08.00 WIB dan hingga pukul 17.00 WIB, dengan jam istirahat pukul 12.00 – 13.00 WIB.

Presensi dilakukan setiap hari melalui Google Form dengan mengisi tugas yang dikerjakan kemarin dan tugas yang akan dikerjakan hari ini. Selain itu, dilakukan *Daily Meeting* pada Microsoft Teams setiap pagi pada *channel* departemen HRIS, yaitu Odoo HR, untuk menyampaikan tugas yang dikerjakan kemarin dan tugas yang akan dikerjakan hari ini.

Selama pelaksanaan kerja magang, Bapak FX Endri Hermanto selaku Manajer HRIS menjadi supervisor lapangan. Sedangkan Bapak Wisnu Joyo Putro selaku *Senior Software Engineer* menjadi pembimbing lapangan. Adapun setiap hari Selasa dan Kamis pukul 14.00 WIB dilakukan *Progress Report Meeting* yang dilakukan secara internal untuk menunjukkan perkembangan proyek dan mengevaluasi hasil yang dikerjakan oleh masing-masing karyawan magang.

