

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi menjadi hal yang sudah tidak asing lagi perkembangan teknologi informasi saat ini memang jauh lebih pesat dari tahun-tahun sebelumnya transformasi dari teknologi tradisional menjadi teknologi yang lebih canggih mudah dan cepat. [1] Banyak perusahaan yang menerapkan teknologi di perusahaannya untuk mempermudah setiap proses bisnis dan perusahaan juga menggunakan internet yang berfungsi untuk menjalankan teknologi tersebut secara *online* dan *realtime*. Sistem informasi sangat berkembang pesat karena akan mempermudah penggunaannya untuk mendapatkan informasi yang akurat, tepat, dan cepat. Oleh karena itu, Sistem informasi dapat mendukung operasional dan manajemen dalam suatu perusahaan agar semakin mempercepat kemajuan perkembangan perusahaan.

Salah satu *software* yang dapat memudahkan perusahaan dalam mengintegrasikan seluruh informasi dan datanya yaitu *ERP*. Sistem ERP adalah sistem teknologi informasi yang memungkinkan bagi perusahaan yang menerapkan untuk meningkatkan proses bisnisnya agar lebih efisien. [2] Dengan penggunaan *ERP* akan memudahkan perusahaan dalam mengintegrasikan seluruh data dari setiap divisinya dan data yang akan disimpan, diupdate, dan diperbarui secara *cepat* dan *realtime*.

Dalam menerapkan *ERP* ke suatu perusahaan, kesempatan ini dilakukan dengan praktik kerja magang di PT. Sumber Inovasi Informatika di sebuah project *ERP* sebagai *Technical Business Analyst* atau *Product Owner*. PT. Sumber Inovasi Informatika atau Agile Technica adalah perusahaan yang menyediakan jasa konsultasi, pembuatan *software* terhadap perusahaan yang ingin mendigitalisasi dengan menggunakan *ERP* yang berbasis teknologi *Cloud*, dan *agile training*.

Dalam kesempatan ini PT. Sumber Inovasi Informatika atau Agile Technica membuka lapangan kerja magang sebagai *Product Owner / Technical Business Analyst* yang bertujuan untuk membantu dalam projek *ERP* yang akan dijalani

dengan menjembatani antara *developer* dan *client*, lalu menganalisa, memahami dan menulis *user requirement*, selain itu juga *Product Owner* dapat menyusun *planning team* untuk 2 minggu kedepan. Dengan adanya kerja magang ini dapat membantu Agile Technica dalam proses proyek *ERP* yang akan diimplementasikan di perusahaan lain.

Diharapkan dengan dilakukannya kerja magang ini bisa mendapatkan pengalaman secara nyata dari para profesional dengan terjun langsung ke dunia kerja. Dalam praktik kerja magang ini akan membahas tentang 2 proyek yaitu proyek VibiCloud / *ERP* dengan modul *CRM* dan Proyek Arjuna / *ERP* dengan *Full modul ERP*. *ERP* ini digunakan untuk mengefesienkan setiap proses informasi dalam perusahaan tersebut secara *real time*.

1.2 Maksud dan tujuan kerja magang

Kegiatan kerja magang yang wajib dilaksanakan oleh Mahasiswa Universitas Multimedia Nusantara sebagai salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa strata satu bertujuan agar mahasiswa dapat memiliki pengalaman kerja secara nyata di dunia profesional kerja. Adapun maksud dan tujuan pelaksanaan kerja magang:

1.2.1 Maksud Pelaksanaan kerja magang

Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja secara profesional di dunia kerja dan mendapatkan pengalaman dalam bekerja, mengembangkan kemampuan dalam menjalin relasi antar rekan kerja ataupun tim, memperoleh bekal persiapan untuk bekerja di organisasi bisnis / perusahaan ketika lulus sebagai Sarjana Komputer. Kerja magang ini juga bertujuan untuk menerapkan teori dasar dari mata kuliah *Enterprise Resource Planning* dan mata kuliah *Corporate Business Processes* yang telah dipelajari selama masa perkuliahan yang akan memudahkan dalam melakukan praktik kerja magang.

1.2.2 Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

1. Membantu PT. Sumber Inovasi Informatika / Agile technica dalam menjalankan project *ERP*.
2. Melakukan tukar pikiran dengan tim *project* untuk memahami *user* kebutuhan klien dan memikirkan solusi yang tepat untuk menjawab kebutuhan tersebut.
3. Melakukan testing dan review terhadap *ERP* yang telah dicustom oleh *Developer*.
4. Menuliskan kebutuhan-kebutuhan klien sebagai *User Story* yang akan dimengerti oleh Tim *Developer* pada project *ERP*.

1.3 Waktu dan Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Pelaksanaan

Berdasarkan kesepakatan bersama yang telah dibuat, pelaksanaan praktik kerja magang dimulai dari tanggal 1 Juni 2021 sampai dengan 30 November 2021 di dalam projek *ERP* khususnya Project VibiCloud dan Arjuna. Berikut merupakan pelaksanaan waktu kegiatan praktik kerja magang:

1. Masa kerja magang di mulai dari hari senin sampai dengan hari jumat, dan libur pada hari libur nasional.
2. Masa kerja magang dapat dilakukan sebagai *WFH (Work from home)* atau *WFO (work From Office)*.
3. Waktu bekerja dimulai dari jam 09.00 sampai dengan jam 18.00 dengan waktu istirahat makan siang di jam 12.00 sampai dengan 13.00.

1.3.2 Prosedur Pelaksanaan

Prosedur pengajuan pelaksanaan kerja magang di PT. Sumber Inovasi Informatika yaitu sebagai berikut:

1. Mahasiswa mencari informasi mengenai lowongan kerja magang di PT. Sumber Inovasi Informatika / Agile Technica ini didapatkan dari *media social* yaitu *Linkedin*.
2. Mahasiswa dapat melamar untuk menjadi internship dengan mengirimkan *CV (Curriculum Vitae)* kepada Agile Technica dan mengikuti proses seleksi di Agile Technica.
3. PT. Sumber Inovasi Informatika menindaklanjuti lamaran dengan melakukan interview bersama CEO yaitu Bapak Arvy Budiarto dan COO yaitu Bapak Hans Permana.
4. Setelah diterima PT. Sumber Inovasi Informatika, Mahasiswa akan melakukan pengisian *registration* di website *merdeka.umn.ac.id*, setelah di *approved* lalu Universitas Multimedia Nusantara akan mengeluarkan *Cover Letter / MBKM-01* yang ditujukan kepada bagian *Human Resource* di Agile Technica.
5. Mahasiswa juga akan mendapatkan Kartu MBKM Internship Track 2 / MBKM-02, Lalu pelaksanaan kerja magang akan dilakukan setelah melakukan tanda tangan kontrak dari perusahaan dan akan dimulai sesuai dengan kontrak magang.
6. Setelah diterima dan dimulai kerja magang mahasiswa juga akan mengisi *daily task / MBKM-03* pada website *merdeka.umn.ac.id*, Bapak Hans selaku pembimbing akan melakukan *approval* untuk isi dari *daily task* mahasiswa.
7. Mahasiswa juga akan melakukan bimbingan dengan Dosen Pembimbing selama melakukan kegiatan kerja magang. Lalu pada Ujian Tengah Semester mahasiswa akan dinilai oleh Dosen Pembimbing dan Pembimbing Lapangan.

Mahasiswa akan melakukan kerja magang sebagai *Product Owner / Business Analyst* dan mahasiswa akan bertanggung jawabkan hasil pekerjaannya pada *Project Manager* pada masing – masing *project*.

Tahap akhir kerja magang ini ditutup dengan:

1. Pembuatan laporan kerja magang berdasarkan apa yang telah dikerjakan oleh mahasiswa.

2. Laporan yang ditulis telah mengikuti prosedur dan format yang telah ditetapkan. Mahasiswa juga akan mendapatkan MBKM-04 yang berupa verifikasi dan akan ditandatangani oleh dosen pembimbing dan pembimbing lapangan.
3. Pembimbing lapangan akan menandatangani serta diberikan cap basah pada MBKM-02, MBKM-03, dan MBKM-04 sebagai bukti resmi telah mengikuti program kerja magang pada PT. Sumber Inovasi Informatika.
4. Setelah seluruh prosedur telah diikuti oleh mahasiswa dan laporan telah di verifikasi, lalu mahasiswa akan melakukan register exam dan mengumpulkan segala form ataupun laporan ke website.umn.ac.id.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA