

BAB 3

PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi

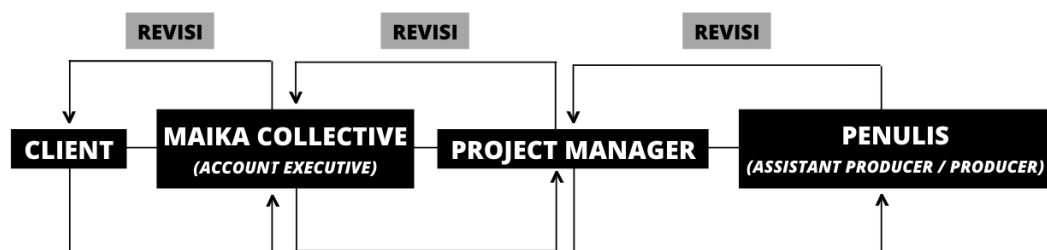
Penulis diterima di *sub-brand* Maika Motion Picture (MMP) sebagai *intern producer* di bawah produser / *project manager* dari MMP sendiri. Penulis ditugaskan menjadi produser pada proyek-proyek yang skalanya tidak terlalu besar. Pada proyek-proyek dengan skala yang lebih besar, penulis ditugaskan menjadi *line producer* ataupun asisten produser yang membantu produser utama. Selain itu, penulis juga mengikuti *meeting-meeting* proyek agar dapat lebih mengerti cara kerja di MMP dan juga mencatat *Memorandum of Meeting* (MoM). Selama 600 jam magang yang sudah dijalani, penulis diberi tanggung jawab untuk menjadi produser atas empat proyek *behind the scenes*, tiga dari empat proyek tersebut bersifat internal. Selain itu, penulis juga ditugaskan menjadi produser dari dua proyek dengan skala yang cukup besar yaitu proyek BTS film dokumenter dan *video manifesto*. Penulis juga menjadi *line producer* atas proyek film dokumenter yang membantu produser utama dalam menangani *freelancers* dan *vendors*.

Terdapat beberapa tahap yang harus dilewati sampai proyek dapat dimulai pada MMP. Biasanya akan dimulai dari *account executive* yang memberikan *brief* kepada *project manager*. Setelah mendapatkan *brief*, *project manager* akan mempertimbangkan baik secara *timeline* maupun budget dan menentukan apakah proyek ini akan diambil atau tidak. Apabila pada saat itu sedang banyak proyek yang dijalani oleh MMP, maka *project manager* akan menolak proyek tersebut. Namun apabila proyek tersebut harus diterima, maka *project manager* akan mempekerjakan *freelancer* untuk menangani proyek tersebut. Apabila proyek tersebut dapat dijalankan pada saat itu oleh tim MMP, maka *project manager* akan memilih PIC (*person in charge*) atas proyek tersebut.

Setelah proyek diterima, maka tim kreatif akan mulai mencari ide dan membuat *base deck*. Ketika *deck* sudah selesai dengan rapi, tim akan melakukan *present* kepada klien untuk menentukan apakah dari pihak klien akan melanjutkan

proyek bersama MMP atau tidak. Ketika proyek sudah diterima dan disetujui untuk dijalankan oleh MMP, maka produser akan mulai menyusun *timeline* dan menyiapkan kru baik internal maupun eksternal untuk proyek tersebut. Kemudian tahap *pre-production* dimulai. MMP sendiri terbagi atas *motion* dan juga *video*, tahap dari kedua proyek ini juga berbeda.

Untuk *motion*, di tahap *pre-production* para *motion artist* akan mulai membuat *styleframe* dan memilih *audio* dan *voiceover*. Di tahap produksi maka akan dilakukan *motion development* dan di tahap *post-production* akan dilakukan *compositing* yaitu merapikan *layer-layer* yang ada. Sedangkan untuk *video*, di tahap *pra-produksi* produser akan mulai mencari lokasi, mengatur keuangan dan menyiapkan kru, sutradara akan mulai menyiapkan perihal kreatif dari proyek tersebut hingga siap untuk produksi. Setelah proses produksi, akan masuk ke tahap *editing* yang terdiri dari *offline editing*, *color grading*, juga *online editing*. Setelah selesai di tahap *post-production*, maka hasil *deliverable* akan diberikan oleh produser kepada *account executive* dan akan diteruskan kepada klien. Lalu akan ada *feedback* dari klien dan kembali ke tim untuk revisi sampai akhirnya ada persetujuan dari kedua belah pihak, proyek pun selesai.



Gambar 3.1. Bagan Alur Koordinasi

Untuk struktur koordinasi, *client* akan memberikan proyek kepada perusahaan yaitu kepada *account executive*. *Account executive* kemudian akan memberikan proyek tersebut kepada *project manager* dari MMP atau *supervisor* dari penulis sendiri. Pada setiap proyek, penulis akan bekerja langsung dengan *project manager* atau *supervisor* penulis. Apabila ada *review* dari klien, maka akan disampaikan kepada *account executive* untuk diteruskan kepada tim MMP. Sama

halnya apabila kami sudah melakukan revisi atau *update*, akan diberikan kepada *account executive* untuk diteruskan kepada klien.

3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang

Selama 600 jam magang yang sudah dijalani, penulis sudah menjadi bagian dari delapan proyek. Beberapa proyek tersebut adalah ORKES, *Behind The Scenes* ORKES, *Video Manifesto* Inspigo, *After Movie* Ionation, *Behind The Scenes* proyek Compass x BCA, *Behind The Scenes* proyek Garena, *Behind The Scenes* proyek Vivo. Penulis juga terlibat di beberapa proyek lain namun peran penulis hanya sedikit membantu produser sehingga tidak penulis cantumkan pada laporan ini. Pada proyek-proyek dimana penulis terlibat cukup besar, biasanya penulis bertugas sebagai produser, asisten produser ataupun *line producer*. Setiap penulis ditugaskan menjadi produser baik proyek yang cukup besar ataupun kecil, penulis tetap dibantu oleh supervisor penulis.

3.2.1 Tugas yang Dilakukan

Penulis menjabarkan tugas yang sudah dilakukan selama periode magang pada tabel berikut :

No	Minggu Ke-	Proyek	Keterangan
1	Minggu ke-1 16 Agustus - 20 Agustus 2021	ORKES	- Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i> dan mengurus keperluan administrasi para <i>freelancer</i> .
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Compass x BCA	- <i>Development</i> : membuat <i>deck</i> - <i>Pre-production</i> : menyusun timeline dan menyiapkan kru.
2	Minggu ke-2	ORKES	- Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i> dan mengurus

	23 Agustus - 27 Agustus 2021		keperluan administrasi para <i>freelancer</i> . - Mencatat MoM pada <i>weekly meeting</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Vivo	- Membuat <i>timeline</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Garena	- Membuat <i>timeline</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Compass x BCA	- Monitor <i>shooting</i>
3	Minggu ke-3 30 Agustus – 3 September 2021	ORKES	- Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i> dan mengurus keperluan administrasi para <i>freelancer</i> .
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Garena	- Monitor proses editing
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Vivo	- Monitor proses editing
4	Minggu ke-4 6 September – 10 September 2021	ORKES	- Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i> dan mengurus keperluan administrasi para <i>freelancer</i> . - Menghubungi <i>vendor</i> studio untuk lokasi shooting.

			<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan <i>meeting</i> : kreatif, <i>stage</i>, penyutradaraan.
		Kemendikbud	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting</i> dengan <i>client</i> untuk membahas naskah. - Mencatat MoM pada meeting dengan <i>client</i>.
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Garena	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitor</i> proses editing - <i>Update timeline</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Vivo	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitor</i> proses editing - <i>Update timeline</i>
5	Minggu ke-5 13 September – 17 September 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i>, mengurus keperluan administrasi dan <i>monitor</i> para <i>freelancer</i>. - <i>Meeting</i> untuk update budget - <i>Meeting</i> konten <i>marketing</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Compass x BCA	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Update timeline</i> - <i>Shooting</i>
		<i>Behind The Scenes</i> proyek Garena	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitor</i> proses editing - <i>Monitor</i> proses <i>shooting</i>
6	Minggu ke-6 20 September – 25	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - Mengurus keperluan administrasi dan <i>monitor</i> para <i>freelancer</i>. - <i>Meeting</i> membahas <i>timeline</i>

	September 2021	<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Development script</i> - <i>Crewing</i> - Menyiapkan <i>meeting</i> untuk membahas naskah
		DJKI	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>budget</i> dan <i>timeline</i> - Meeting dengan <i>client</i>
		<i>Ionation After Movie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - PPM - <i>Present concept</i> kepada <i>client</i> - Recce - <i>Budgeting</i> - <i>Crewing</i> - Mengurus keperluan <i>shooting</i> dan penyewaan alat - <i>Shooting</i> - Mengurus administrasi keuangan
7	Minggu ke-7 27 September – 1 Oktober 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - Menghubungi, menyiapkan <i>meeting online</i> dan mengurus keperluan administrasi <i>freelancer</i>. - Menyiapkan meeting dengan <i>vendor</i>. - <i>Weekly meeting</i>
		OCBC	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting/present</i> dengan <i>client</i> - Membuat <i>timeline</i>
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Development script</i>
		<i>Ionation After Movie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting feedback</i> dari <i>client</i> - Merapikan laporan keuangan

8	Minggu ke-8 4 Oktober – 8 Oktober 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Recce</i> - Mengurus keperluan administrasi <i>freelancer</i>. - Menyiapkan meeting dengan <i>vendor VFX</i>. - <i>Weekly meeting</i> - Menyiapkan <i>meeting</i> dengan tim teknis. - Merapikan <i>crewlist</i>.
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Development script</i> - <i>Meeting</i> dengan tim kreatif - <i>Meeting</i> untuk keperluan konten <i>marketing</i>
		Inspigo Manifesto	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat <i>timeline</i> - <i>Meeting brief project</i>
9	Minggu ke-9 11 Oktober – 15 Oktober 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - Menyiapkan dan mengatur jadwal untuk <i>meeting</i> dengan <i>vendor VFX</i> dan Paduan Suara IPB. - Menyiapkan <i>meeting</i> dengan tim <i>art & stylist</i>. - <i>Meeting</i> membahas set transisi - Mengurus administrasi dengan <i>vendor</i> dan <i>freelancer</i>.
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - PPM - Memastikan jadwal narasumber - Menyusun <i>callsheet</i>

			<ul style="list-style-type: none"> - Mengurus keperluan transport dan akomodasi <i>crew</i>
		Ionation After Movie	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting feedback</i> dari <i>client</i> - <i>Update timeline</i>
		Inspigo Manifesto	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Update timeline</i> - <i>Update deck</i>
10	Minggu ke-10 18 Oktober – 24 Oktober 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting</i> set transisi - <i>Technical meeting/Final PPM</i> - Membantu produser mengurus <i>budget</i> - <i>Shooting</i>
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Final PPM</i> - Mengurus kebutuhan penerbangan kru - Menyiapkan kebutuhan untuk hari produksi - Finalisasi <i>callsheet</i> - <i>Shooting</i>
		Inspigo Manifesto	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting</i> dengan <i>client</i>.
11	Minggu ke-11 25 Oktober – 29 Oktober 2021	ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - Merapikan kebutuhan administrasi dengan <i>vendor</i> dan <i>freelancer</i>.
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Monitor post-production</i> - Membuat <i>timeline post-production</i>.
		Inspigo Manifesto	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting</i> dengan <i>client</i>.

			<ul style="list-style-type: none"> - <i>Pre-production</i> : <i>crewing, callsheet, budgeting, recce.</i> - <i>Schedule meeting</i> untuk tim <i>art.</i>
12	Minggu ke-12 1 November – 5 November 2021	Inspigo	- <i>Shooting</i>
		Manifesto	- <i>Monitor post-production</i>
		ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Meeting allignment Post-Production.</i> - Mengurus laporan administrasi.
		<i>Behind The Scenes</i> ORKES	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Shooting Interview</i> - <i>Monitor post-production</i>

Tabel 3.1. Detail Pekerjaan yang Dilakukan

3.2.2 Uraian Kerja Magang

Dari beberapa proyek yang dikerjakan oleh penulis selama proses magang ini, terdapat tiga proyek yang paling utama. Tiga proyek tersebut adalah ORKES, *Behind The Scene* ORKES dan Inspigo. Pada proyek ORKES, penulis bergabung saat proyek sudah berjalan beberapa bulan. Pada proyek *Behind The Scene* ORKES dan Inspigo, penulis mulai bekerja saat kedua proyek ini baru saja dimulai. Posisi penulis pada proyek ORKES adalah sebagai *line producer* dan pada *Behind The Scene* ORKES dan Inspigo adalah sebagai produser.

1. ORKES

Proyek ORKES ini merupakan sebuah konser musik konseptual yang dibalut dalam bentuk sebuah film. Selain berisi konser musik, juga terdapat cerita perjalanan sang musisi yang diceritakan lewat *interview* pada musisi tersebut dan orang-orang yang terkait pada musisi tersebut. Pada proyek ORKES yang pertama ini, musisi yang dipilih adalah Maliq and D'Essentials. Selain Maliq and D'Essentials, terdapat kolaborator lain seperti Hondo, Iwa K, Nassar dan juga Lyodra. Maika Collective pada proyek ini bekerja sama dengan Vision +.

Proyek ini sudah dimulai lama sebelum penulis memulai proses magang di Maika Collective. Saat penulis mulai magang di Maika Collective, proyek ORKES ini sudah pada tahap awal *development*. Penulis ditugaskan sebagai *line producer* oleh produser dari proyek ORKES ini yaitu supervisor penulis sendiri. Sebagai *line producer*, penulis bertugas untuk menghubungi dan mengurus administrasi para *freelancer* dan *vendor* yang terlibat pada proyek ORKES ini. Selain itu, penulis juga membantu produser utama pada proyek ini apabila ada kebutuhan.

Dimulai dengan menghubungi *freelancer-freelancer* dan *vendor*. Penulis akan diberikan kontak atau akun Instagram oleh produser untuk dikontak. Lalu penulis akan menghubungi *freelancer* atau perwakilan dari *vendor* tersebut. Apabila dibutuhkan, penulis akan menjadwalkan dan menyiapkan *meeting* secara *online* untuk sutradara/produser untuk membahas lebih dalam mengenai proyek ORKES ini dengan pihak *freelancer* / *vendor*. Setelah *scope of work freelancer* atau *vendor* sudah jelas, maka penulis akan membahas mengenai harga. Penulis dengan pihak *freelancer* atau *vendor* akan membahas mengenai harga sehingga sesuai dengan *budget* yang dimiliki produser. Pada beberapa *freelancer*, penulis harus melewati tahap negosiasi dan cukup panjang hingga mendapatkan kesepakatan harga. Setelah mendapatkan kesepakatan, maka penulis akan mengurus administrasi dari *freelancer* atau *vendor* tersebut.

No	Name/ Vendor	SOV	Status	Pro/Pro-Prod	Fee	Identify Type	Contact	Contract Draft	Payment Terms	Payment Due Date	TERMIN 1	Pembayaran Termin 1	TERMIN 2	Pembayaran Termin 2	TERMIN 3	Pembayaran Termin 3	Bank Acc. Number	Note
Staff & Collaborator																		
1	Harini Kito	Traxi Traxi	Freelance	Pro/Pro	Rp8.000.000	Actor	Yes	Yes	1 Termis	October 2021								Menyusun track 1 ending
2	David Ario	Maika Director	Freelance	Pro/Pro/Prod	Rp20.000.000	ACTP	Yes	Yes	1 Termis	November 2021								Line Producer
Director																		
1	Triani	Storyboard Artist	Freelance	Pro/Pro	Rp12.300.000	ACTP	Yes	Yes	2 Termis		26 Agustus 2021	Rp2.000.000	Pembayaran Project	Rp3.000.000	Tahap finishing	Rp3.700.000	BNB - 0923019421	
4	Nisa	Stylis	Freelance	Pro/Pro	Rp8.300.000				2 Termis		26 Agustus 2021	Rp1.000.000						50.00% & final payment
5	Andri albi	Art Director	Freelance	Pro/Pro	Rp14.000.000	ACTP			2 Termis		25 October 2021	Rp7.000.000	2 weeks after shoot	Rp7.000.000				
Staff																		
1	Rogor	Legal	Freelance	Pro	Rp5.000.000		Yes	Yes										
8	Denny	UTM	Freelance	Pro/Pro	Rp14.400.000	ACTP			2 Termis		Loading in	Rp7.000.000	Less Day Shooting	Rp7.000.000				BCA - 430109685
Production Team																		
1	Arifan	Asisten 1	Freelance	Pro/Pro	Rp7.500.000	ACTP			1 Termis		2 weeks after shoot	Rp7.500.000						
10	Yani	Asisten 2	Freelance	Pro/Pro	Rp7.500.000	ACTP			1 Termis		after shoot	Rp7.500.000						
Production Office																		
11	Nagi	Catering	Freelance	Pro/Pro	Rp7.200.000	ACTP			2 Termis		1 weeks before shoot	Rp2.500.000	2 weeks after shoot	Rp12.000.000				BNB - 0985002010
12	Dandi	Household	Freelance	Pro	Rp10.000.000	ACTP			2 Termis		2 weeks after shoot	Rp12.000.000						BCA - 081041118
13	Nyimas	Kasam	Freelance	Pro	Rp3.300.000	ACTP			2 Termis		2 weeks after shoot	Rp3.300.000						
Production																		
Audio Line Production																		
1	David	Audio Line Prod	Vendor															
Staff																		
1	Heidi Susmi	Vendor																
Post Production																		
1	Harini	Color Grading	Freelance	Pro/Pro/Prod	Rp10.000.000		Yes											
2	Yani	Pro/Pro/Prod	Freelance	Pro/Pro/Prod	Rp10.000.000		Yes											
BTS Compass																		
1	Dandi	Researcher	Freelance	Pro/Pro/Prod	Rp7.000.000	ACTP	Yes	Yes	1 Termis	October 2021								
2	Andri albi	Sound	Freelance	Pro/Pro	Rp1.000.000	ACTP			1 Termis	after shoot	Rp7.000.000							
3	Denny Rogor	BTS Photo	Freelance	Pro	Rp1.000.000	ACTP			1 Termis	after shoot	Rp1.000.000							

Gambar 3.2. Laporan Daftar *Freelancer* ORKES
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Penulis juga membantu produser dalam perihal keuangan dan mengurus pembayaran *freelancer* dan *vendor*. Satu minggu sebelum produksi proyek ORKES

yang merupakan termin kedua pembayaran kepada para *freelancer* atau *vendor*, penulis membantu produser dalam membuat *list* untuk pihak *finance* agar pembayaran dapat dilakukan. Sebelum produksi berlangsung, penulis juga diberikan *cash advance* dan membantu produser untuk melakukan pembayaran apabila ada hal-hal yang harus dibayar. Dua minggu setelah produksi merupakan pelunasan terhadap semua *freelancer* yang bekerja pada hari produksi. Sama seperti termin pertama, penulis membantu produser dalam membuat *list* yang akan dikirimkan kepada pihak *finance* agar pembayaran dapat dilakukan. Setelah produksi, penulis juga membuat laporan penggunaan dari *cash advance* yang sudah diberikan.

ORKES
Deadline Payment: 5 November 2021
AE : Dewi Artha Shabrina

Production Cost		
ITEMS	TOTAL COST PER UNIT	Norek
Production		
Gecol	Rp22.500.000	BCA 6610421138 a/n Sugianto
Azan	Rp7.032.500	BNI 0585692539 a/n Azan Abdillah Risman
Alzein	Rp3.201.000	BCA 3370218187 a/n Alzein Jorghiansyah
Dara (Art)	Rp6.650.000	BCA 6043152322 a/n Dara Amanda Nasution
Denny (UPM)	Rp6.878.000	BCA 4380106855 a/n Gita Nur Rahmasari
Fahmi Storyboard	Rp4.000.000	BNI 0625918421
Varrio (Astrada)	Rp7.905.500	BCA 6565012537 a/n Varrio Sanel Maukar
Fauzi Script Cont Team	Rp9.849.000	BRI 033501077616506 a/n Fauzi Abdurrofi
Acha Make Up	Rp5.265.500	BCA 6041329740 a/n Tasha Siti Nabila
Fira Make Up	Rp5.005.200	BCA 6801065861 Shafira Diah Pratiwi
Etha Focus Puller	Rp6.208.000	BCA 0870120371 a/n Efatha Arauna
Caca Stylist	Rp9.840.000	BCA 6820669540
Bella PA	Rp5.850.000	BCA 7625074711
Dhea PA	Rp4.510.500	BCA 7350084953
Monitor Pix 1 Scrip Cont	Rp4.656.000	BCA Solehun 4220073616
Monitor Pix 2 Scrip Cont	Rp1.455.000	BCA Helmi Agus 4564855105
Yayat DIT	Rp10.237.500	BCA an Yayat Abdul 2101266747
Camdept BTS Rama	Rp27.750.000	BCA 0881306572
Almaz Astrada	Rp5.432.000	BCA 8780332825
Denboi BTS	Rp10.481.250	BCA 2860222968
Marsya Ditia Talco	Rp10.237.500	BCA 5540374033
Angga Soundman BTS	Rp9.262.500	BCA 615 520 7675
Grady BTS PHOTO	Rp1.499.062	BCA 5865146938 a/n Grady Kayzel
Fawzy BTS PHOTO	Rp4.074.000	BCA 4120002584
Raka Gaffer BTS	Rp6.825.000	BCA 8691042839
Total		Rp196.605.012

Gambar 3.3. Laporan Pembayaran Termin Terakhir ORKES
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Project Name :		ORKES		Date of Project :		
No	Desc	Food	Travel/Parking/Toll	Expense	Fuel	Entertain
1	Operational Transport Crew		Rp	858.264		
2	Sarapan Loading In	Rp	1.075.000			
3	Snack Technical Meeting (+parkir 2rb)	Rp	357.300			
4	DP Lunch & Dinner Loading In	Rp	1.500.000			
5	Parkir Satpam Tech Meet		Rp	50.000		
6	Swab PCR test Camper Elatha					
7	Dinner Tech Meet	Rp	520.000			
8	Fee Runner Tech Meet					
9	DP Ambulans					
10	Clapper					
11	Makan Extra Kru	Rp	3.600.000			
12	Hadiah Grandprize					
13	Cash Advance Loading In (Mas Anin)					
14	Masker					
15	Go-Send Asset Motion			Rp	23.000	
16	Reimburse Transport PPM and Shooting		Rp631.000,00			
17	Reimburse Lembur PPM	Rp	285.500			
18	Swab Antigen untuk Crew					
19	Pelunasan Ambulance & Swab					

Gambar 3.4. Laporan *Cash Advance* ORKES
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Untuk kebutuhan *meeting online* proyek ORKES ini, penulis juga sering bertugas untuk membantu menyiapkan *meeting room*. Setiap minggu nya tetap ada *meeting* yang berjalan baik rapat mingguan ataupun rapat per-divisi yang membahas *update* proyek ORKES ini. Pada rapat mingguan, penulis juga beberapa kali membantu mencatat *minutes of meeting* (MoM). Untuk *meeting* per-divisi juga diadakan kebutuhan, seperti khusus *art*, *wardrobe*, *storyboard*, dan lain-lain. Biasanya penulis akan memastikan jadwal setiap kru yang terlibat dan menyiapkan *meeting room*.

2. *Behind The Scenes* ORKES

Proyek *Behind The Scenes* ORKES ini merupakan bagian dari proyek ORKES. Proyek ORKES disebut sebagai Main Concert dan *Behind The Scenes* ORKES disebut sebagai BTS atau Unit B. Terdiri dari tiga episode berdurasi 15 menit, proyek ini menceritakan tentang proses pembuatan film ORKES dari ide awal hingga sampai tahap *delivery*. Proses pembuatan ORKES ini pun diceritakan lewat mewawancarai orang-orang yang terlibat dan berperan besar pada proyek ini. Selain itu, *Behind The Scenes* ORKES ini juga menunjukkan momen-momen selama masa *pre-production*, produksi sampai *post-production*. Pada saat ini, proyek ini sedang dalam tahap *post-production*. Durasi magang penulis yang seharusnya hanya

sampai 16 Desember 2021 pun harus dilanjutkan sebagai *part-timer* karena proyek ini berlanjut sampai January 2022.

Awalnya penulis ditawarkan oleh supervisor penulis untuk menjadi produser dari proyek ini. Pada saat itu, beberapa kru sudah direkrut untuk menjalani proyek ini. Akhirnya penulis menerima tawaran dari supervisor dan menjadi produser pada proyek ini. Dimulai dengan melakukan *development script* dengan sutradara *Behind The Scenes* ORKES dan juga *creative writer* pada beberapa minggu pertama. Kemudian bersama dengan sutradara dan *creative writer* mulai menyiapkan konsep secara kreatif. Selaku produser, penulis memastikan setiap konsep yang ingin dicapai oleh sutradara dan *creative writer* dapat terealisasi dengan baik.

Pada hari produksi, konten yang harus diambil oleh tim Unit B bukanlah hanya konten untuk *Behind The Scenes* ORKES saja, melainkan konten interview pada ORKES dan kebutuhan tim *marketing*. Sejak masa *pre-production*, penulis sudah menjalani rapat dengan sutradara ORKES, asisten sutradara dan juga *talent coordinator* untuk memastikan konten *interview* ORKES dan menyusun jadwal untuk hari produksi. Selain itu, penulis juga menjalani rapat dengan tim *marketing* untuk memastikan konten apa saja yang harus diambil oleh tim Unit B. Penulis kemudian membuat jadwal dan juga *content list* yang perlu diambil setiap harinya oleh tim Unit B. Banyak koordinasi yang dilakukan penulis dengan asisten sutradara dan juga *talent coordinator* Main Concert saat membuat jadwal/*callsheet* untuk hari produksi karena banyak *interview* Main Concert yang harus diambil oleh tim Unit B. Pada hari produksi, penulis juga bertugas sebagai asisten sutradara untuk Unit B yang memastikan penjadwalan. Penulis bersama dengan sutradara sekaligus menjaga dan memastikan semua konten yang harus diambil baik untuk konten *Behind The Scenes* ORKES, Main Concert ataupun konten *marketing* tidak ada yang terlupakan.

DAY TWO - 24/10/2021					
TIME	ACTIVITIES	DURATION	PIC	PLACES	NOTES
6:00	CREW CALL				
06:30 - 07:00	BTS INTERVIEW : NASSAR	30 mins			NOT IN INTERVIEW SET
10:00 - 10:15	BTS INTERVIEW : UCUP	15 mins			NOT IN INTERVIEW SET
10:15 - 10:30	MAIN INTERVIEW : IGUN	15 mins			
10:30 - 10:45	MAIN INTERVIEW : BACKING VOCAL	15 mins			
10:45 - 11:00	MAIN INTERVIEW : PERKUSI	15 mins			
11:00 - 11:30	BTS INTERVIEW : LYODRA	30 mins			NOT IN INTERVIEW SET
11:00 - 12:00	SET TRANSISI SRIWEDARI - BTS CREW LUNCH	1 hr			
12:15 - 12:30	SHOOTING TRANSISI SRIWEDARI : LALE & ILMAN	15 mins			
12:30 - 13:00	SWITCH TO SET INTERVIEW	30 mins			
13:00 - 13:20	MAIN INTERVIEW : LALE	20 mins			
13:20 - 13:40	MAIN INTERVIEW : ILMAN	20 mins			
13:40 - 13:50	MAIN INTERVIEW : HONDO	10 mins			
13:50 - 14:15	MAIN INTERVIEW : WIDI	25 mins			
14:15 - 14:35	MAIN INTERVIEW : JAWA	20 mins			
14:35 - 14:50	SET TRANSISI BOOMBOX	15 mins			
14:50 - 15:05	SHOOTING TRANSISI BOOMBOX : WIDI & JAWA	15 mins			
15:05 - 15:15	SET TRANSISI TELEFON	10 mins			
15:15 - 15:30	SHOOTING TRANSISI TELEFON : ANGGA INDAH	15 mins			
15:30 - 15:40	SWITCH TO SET INTERVIEW	10 mins			
15:40 - 16:00	MAIN INTERVIEW : INDAH	20 mins			
16:00 - 16:25	MAIN INTERVIEW : ANGGA	25 mins			
16:25 - 16:45	MAIN INTERVIEW : ALL MAD	20 mins			
16:45 - 17:00	MAIN INTERVIEW : RYO WICAKSONO	10 mins			
17:00 - 17:10	SET TRANSISI TV	10 mins			
17:10 - 17:30	SHOOTING TRANSISI TV : ALL MAD	20 mins			
17:30 - 17:40	SWITCH TO SET INTERVIEW	10 mins			
17:25 - 17:35	BTS & MAIN INTERVIEW : JIMI	10 mins			
17:35 - 18:05	BTS & MAIN INTERVIEW : EKI	30 mins			
TBC	BTS INTERVIEW : TIM VISION+	-			
18:00 - 19:00	DINNER	1 hr			
21:00	ESTIMATED WRAP				

Gambar 3.5. Callsheet Hari Kedua Behind The Scene Orkes
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

RUNDOWN BTS ORKES					
DAY ONE - 23/10/2021					
TASK :	SHOOT BTS CONCERT				
	INTERVIEW IWA K				
	INTERVIEW DAVID BAYU				
TIME	ACTIVITIES	DURATION	PIC	PLACES	NOTES
5:00	CREW CALL				
06:00 - 08:00	PREP MAIN CONCERT	2 hr			
08:00 - 12:00	SHOOT BTS MAIN CONCERT	4 hr			
12:00 - 12:45	LUNCH	45 mins			
12:45	SHOOT BTS MAIN CONCERT	6 hr			
14:00	BTS INTERVIEW : IWA K	20 mins			while make up
18:00 - 19:00	DINNER	1 hr			
19:00	BTS INTERVIEW : DAVID BAYU	20 mins			while make up
19:00 - FINISH	SHOOT BTS MAIN CONCERT	2,5 hr			
21:30	ESTIMATED WRAP				

Gambar 3.6. Callsheet Hari Pertama Behind The Scene Orkes
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

CONTENT LIST							
No.	Type	Name	Description	Script (if any)	Notes	Check	
1	VIDEO	Dolby equipments	Highlight penggunaan alat-alat Dolby	-	-	<input type="checkbox"/>	
2		MARKETING - Production Team: Peel the Film	Interview mas Nara (harus di set biar keliatan), bisa interview kak Raymond juga.	- "Equipments apa aja yang digunakan untuk filming?" - "Bagaimana experienanya menggunakan equipments dari Dolby?" - "Apa sih yang bikin penggunaan Dolby Atmos dan Vision itu spesial?" - "Experience seperti apa yang akan nanti audience rasakan ketika nonton Orkes: Semesta ini dibandingkan dengan film-konser lainnya?"	if possible	<input type="checkbox"/>	
		Shot stage pada lagu Semesta	Shot panggung dan lighting di lagu Semesta menunjukkan warna, wide shot panggung kosong dan close up alat-alat musik	-	-	<input type="checkbox"/>	
		Who's Behind Orkes: The Production	A short tour around the set of the shoot	-	-	<input type="checkbox"/>	
3		Any bloopers and moment	Apa aja hal menarik yang di hari test cam	-	-	<input type="checkbox"/>	
		Shot di script	Guide by Chandra	-	-	<input type="checkbox"/>	
		Interview	David Bayu & Iwa K	check di script	Check waktu di callsheet	<input type="checkbox"/>	
4		PHOTO	Photos of the people involved & the process	Foto crew-crew yang terlibat di test cam day ini	-	-	<input type="checkbox"/>
5			Portrait masing-masing member MAD	Foto masing-masing member MAD saat performance	-	-	<input type="checkbox"/>
6			Silhouette masing-masing member MAD	Foto masing-masing member MAD saat performance dengan style silhouette	-	-	<input type="checkbox"/>

Gambar 3.7. *Content List* Hari Pertama *Behind The Scene* Orkes (Dokumentasi Pribadi, 2021)

Beberapa kru pada tim Unit B tidak berasal dari kota Jakarta. Dengan begitu, penulis sebagai produser harus mengurus penerbangan kru. Satu minggu sebelum hari produksi, penulis mengurus semua tiket pesawat kru dan juga persiapan Swab PCR. Sama seperti untuk Main Concert, penulis juga diberikan *cash advance* untuk membayar beberapa kebutuhan tim Unit B. Dengan *cash advance* ini, penulis membayar tiket pesawat, kebutuhan PCR tim untuk penerbangan dan juga kebutuhan-kebutuhan lainnya di hari produksi. Sesudah hari produksi, penulis juga harus membuat laporan penggunaan dari *cash advance* yang sudah diberikan.

No	Date	Description	Food	Travel/Parking/Toll	Expense	Fuel	Entertain
1	18/10/21	Operational Transport Crew		Rp	1.472.869		
2	19/10/21	DP Camdept					
3	19/10/21	Swab PCR Camdept					
4	19/10/21	Harddisk					
5	22/10/21	Makan Slang Crew Loading In	Rp 65.700				
6	22/10/21	Transport Crew Ambil Alat (+tol)		Rp	399.000		
7	26/10/21	Transport Crew MSP		Rp	354.000		
8	26/10/21	Transport Chandra		Rp	123.000		
9	26/10/21	Add Cost Prod ART					
10	26/10/21	PU fee (3 days - 2 person)					
11	26/10/21	Snacks + Spidol	Rp 150.700				
12	27/10/21	Sewa Alat Tambahan					
13	27/10/21	Addcost Man Power					
14	24/10/21	Transport Rafella		Rp	249.000		
15	28/10/21	Reimburse Swab PCR Crew					

Gambar 3.8. Laporan *Cash Advance Behind The Scene* Orkes
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Pada saat ini, proyek *Behind The Scenes* ORKES sudah memulai tahap *post-production*, namun masih ada beberapa *interview* yang belum diambil. Penulis sebagai produser sudah membuat *timeline* yang berisi kapan saja jadwal pengambilan *interview* yang belum diambil dan juga untuk *post-production*. Pada tahap ini, penulis menyiapkan kebutuhan untuk *shooting interview* selanjutnya dan juga memastikan *post-production* berjalan sesuai *timeline*. Terdapat beberapa konten *marketing* yang harus disiapkan oleh tim Unit B juga, seperti *teaser* dari *Behind The Scenes* ORKES. Untuk keperluan ini penulis juga membantu *monitor* kebutuhan tim *marketing* dan memastikan konten tersebut dapat selesai sesuai jadwal.

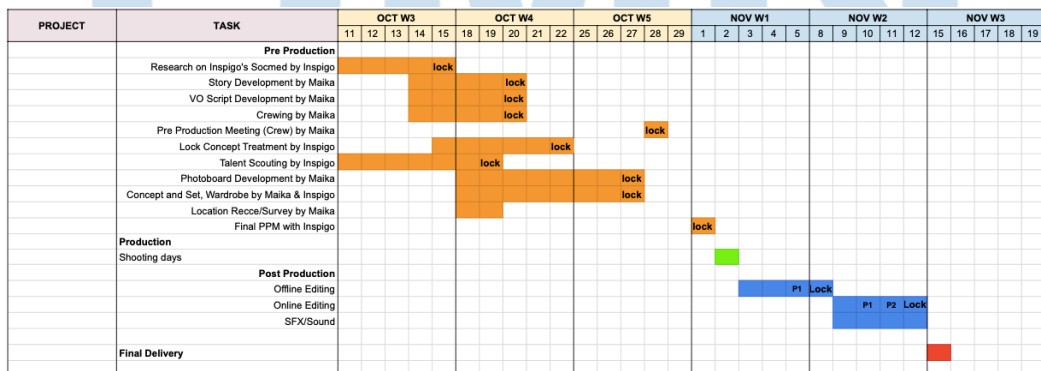
PROJECT	TASK	OCT W5				NOV W1				NOV W2				NOV W3				NOV W4				DEC W1			DEC W2												
		25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	28	29	30	1	2	3	6	7	8	9	10
Production	Shooting Ep 1																																				
	Shooting Lukman Sardi																																				
	Shooting mas Geddi																																				
	Post Production																																				
	Sortir Files																																				
Episode 1	Episode 1																																				
	Episode 2																																				
	Episode 3																																				
Teaser	Teaser Episode 1																																				
	Teaser Episode 2																																				
	Teaser Episode 3																																				

Gambar 3.9. *Timeline Behind The Scene* Orkes
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

3. *Inspigo Manifesto Video*

Proyek ini merupakan proyek dari Inspigo yang ingin menunjukkan kampanye *refreshments* mereka lewat *manifesto video* sebagai salah satu medium komunikasinya. Inspigo merupakan sebuah platform media berbentuk aplikasi yang menyediakan konten audio berupa *podcast* yang menginspirasi lewat berbagai topik mengenai *skills* dan pengetahuan. Dengan target audiens pekerja, baik yang baru memulai maupun yang sudah mempunyai jabatan, *manifesto video* ini diharapkan dapat membantu para pekerja agar lebih bertumbuh dari sisi professional maupun personal. *Tagline* dari proyek *manifesto video* ini sendiri pun disebut #JadiLebihSiap, menunjukkan bagaimana para pekerja dapat lebih siap menghadapi pekerjaan mereka dengan Inspigo. *Manifesto video* ini akan mengambil potret tiga orang yang terlihat sibuk kemudian mendapatkan inspirasi baru di tengah kegiatan yang mereka lakukan dengan mendengarkan Inspigo.

Awal *brief* dari proyek ini masuk pada bulan Oktober 2021. Saat sudah beberapa kali melakukan meeting dengan *client*, penulis ditawarkan oleh supervisor untuk menjadi produser pada proyek ini. Penulis kemudian menerima tawaran ini dan langsung membuat *timeline* dari proyek ini. Setelah membuat *timeline*, dalam beberapa minggu fokus pada pengembangan konsep dan juga *script*. Pada saat itu, penulis bersama dengan *account executive* pada proyek ini juga menyusun jadwal untuk *recce* dan juga mengurus keperluan *talent*.



Gambar 3.10. *Timeline Inspigo Manifesto Video*

(Dokumentasi Pribadi, 2021)

Pada tahap *pre-production*, penulis juga menyiapkan kru dibantu oleh supervisor magang penulis. Dimulai dari menghubungi kru-kru tersebut, menawarkan tawaran proyek dan melakukan negoisasi harga sehingga mendapat kesepakatan. Penulis juga melakukan pemesanan sewa alat kepada *vendor* rental alat dibantu oleh sinematografer dari proyek ini. Empat hari sebelum hari produksi, penulis juga melakukan *reccé* pada lokasi produksi kami dan membahas mengenai *flow* produksi dengan sutradara dari proyek ini. Setelah *flow* produksi sudah jelas dan penulis sudah memastikan waktu dengan *talent*, penulis kemudian membuat *callsheet* untuk hari produksi dibantu oleh *account executive*.

Pada hari produksi, penulis memastikan produksi berjalan dengan lancar dan sesuai dengan *callsheet* yang sudah disiapkan. Penulis juga menyiapkan kebutuhan konsumsi untuk kru dan juga klien. Memasuki masa *post-production*, penulis memastikan proses *post-production* berjalan sesuai *timeline* yang sudah dibuat dengan *editor*. Setelah hari produksi, penulis juga membuat laporan penggunaan *cash advance*. Selain itu, penulis juga membuat *invoice* para kru dan membuat list pembayaran yang harus dilakukan oleh pihak *finance*, yaitu pembayaran kru dan juga *vendor* rental alat.

"INSPIGO MANIFESTO"

CALL SHEET
#0000001-01-1

Event/Target: **Manika, 30 November 2021** **1st Camera Roll** 08:00 WIB
 Crew Call: **7:45 WIB ON LOCATION** **Est. Utara** 17:00 WIB
 Lokasi: **LOOP WALK - INSPIGO OFFICE**

PERHATIAN!!! TOLONG JANGAN MEMINDAHKAN PROPERTI YANG ADA DI LOKASI BYUTING TANPA SEZIN MANAJER LOKASI ATAU MANAJER PRODUKSI. BARANG BAWAHAN MELAKUKAN TANGGUNG JAWAB PRIBADI. DAN DI LOKASI MELAKUKAN MANAJER DAN RESPONSI KAJIAN SELAMA DI AREA SET.

SCENE	SET	DESKRIPSI	TIME	DN	CAST	KETERANGAN
PREPARE AND PREPARE 07:45 - 08:00						
-	MOBIL	ROLL SCENE MOBIL	09:00 - 10:00	DAY	Karyawan Berkeluarga	-
-	LIVING ROOM	SET PROPS & LIGHTING SCENE RUMAH - MANAGER	10:00 - 11:00	DAY	-	-
-	LIVING ROOM	ROLL SCENE RUMAH - MANAGER	11:00 - 12:00	DAY	Manager	-
PREPARE 12:00 - 13:00						
-	CAFE	SET PROPS & LIGHTING SCENE CAFE - FIRST JOBBER	13:00 - 14:00	DAY	-	-
-	CAFE	ROLL SCENE CAFE - FIRST JOBBER	14:00 - 14:30	DAY	First Jobber	Bisa dicat dengan kolage-kolage kantor
-	KANTOR	SET PROPS & LIGHTING SCENE KANTOR - FIRST JOBBER	14:30 - 15:30	DAY	-	-
-	KANTOR	ROLL SCENE KANTOR - FIRST JOBBER	15:30 - 16:30	DAY	First Jobber	Bisa dicat dengan kolage-kolage kantor
CAMERA OFF / WRAP - 17:30						

NO. CREW
 1-DIRECTOR: NARA
 2-PRODUCER: RAFFELLA
 3-AE: BINA
 4-SCHEMATOGRAHER: FARAH
 5-ART: DARIA
 6-CAMPER (2 PEOPLE): RAKA
 7-PAUL: VANIA
 8-CAMPER: FALDI
 9-STYLIST: NIKEN
 10-PRODUCER: ALVIN
 11-PRODUCER: IAN

NOTE: SHOOTING FORM FOLLOWING THE EXIST RUNDOWN

Sarapan: 07.00 Makan Siang: 12.00 Makan Malam: -

Cat	Pick Up	On Location	First Make up
Talent 1 - Karyawan Berkeluarga	-	07:00 WIB	07:20 WIB
Talent 2 - Manager	-	10:00 WIB	10:00 WIB
Talent 3 - First Jobber	-	12:00 WIB	12:00 WIB

Shooting Karyawan Berkeluarga 09:00 - 10:00 Lokasi shooting Manager Scene 09:00 - 12:00 Lokasi shooting First Jobber Scene 03:00 - 16:30
 Kebutuhan location: Studio as a living room. Gps: Kantor

Gambar 3.11. *Callsheet Inspigo Manifesto Video*
(Dokumentasi Pribadi, 2021)

No	Date	Description	Food	Travel/Parking/Toll	Fuel	Entertain	Misc.
1	29/10/2021	Smoke Gun					Rp 1.148.600
2		CA Art Props					Rp 1.500.000
3		Add Fee Crew MSP					Rp 200.000
4		Rehik Crew					Rp 56.000
5		Tissue					Rp 31.400
6		Kopi Client	Rp 35.000				
7		Sendang	Rp 396.000				
8	02/11/2021	Aqua Dus	Rp 147.800				
9		Kopi Crew	Rp 45.100				
10		Makan Siang	Rp 203.000				
11		Kopi Props					Rp 105.900
12		Dinner					
13		Fee Runner					Rp 350.000
14		Fee Tracker					Rp 300.000
15		Snacks					Rp 135.700
16	03/11/2021	Fee Driver ART					Rp 700.000
17		Swab					Rp 910.000
Sub Total			Rp 1.214.900	Rp	Rp	Rp	Rp 1.417.600
Advance							Rp 9.000.000

Gambar 3.12. Laporan Cash Advance Inspigo Manifesto Video (Dokumentasi Pribadi, 2021)

ITEMS	TOTAL COST PER UNIT	Norek
Production		
Equipment (MSP)	Rp10.600.000	BCA 3983011230 a/n PT Media Sinema Progresif
Vania - Make Up Artist	Rp2.300.000	BCA 0678164197 a/n Vania Thufalla
Dara - Art Team	Rp2.800.000	BCA 6043152322 a/n Dara Amanda Nasution
Fauzi - Clapper	Rp1.400.000	BRI 033501077816506 a/n Fauzi Abdurroff
Raka - Gaffer	Rp2.500.000	BCA 8691042839 a/n Raka Jayanadise
Nikem - Stylist	Rp800.000	BCA 6310431003 a/n Nikem Prasmanawati
Alzein - Focus Puller	Rp2.300.000	BCA 3370218187 a/n Alzein Jorghansyah
Total		Rp22.700.000

Gambar 3.13. List Pembayaran Vendor & Kru Inspigo Manifesto Video (Dokumentasi Pribadi, 2021)

3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama proses kerja magang di Maika Collective, penulis tidak menemukan banyak kendala. Namun, dikarenakan penulis terbiasa dengan durasi produksi selama di kuliah, ada adaptasi yang harus dilakukan penulis saat magang di Maika Collective. Di Maika Collective, proses setiap proyek berjalan dengan cukup cepat, sering juga terjadi perubahan mendadak dan tidak bisa diprediksi karena satu dan lain hal. Banyak hal juga mengenai administrasi dan pembayaran yang kurang penulis

mengerti karena belum pernah dilakukan saat produksi tugas perkuliahan, hal ini membuat penulis sedikit kurang mengerti di awal proses magang. Selain itu, proyek yang ditangani oleh divisi MMP juga dapat terbilang cukup banyak, hal ini juga membuat penulis harus beradaptasi terhadap banyaknya proyek yang berjalan di waktu yang sama.

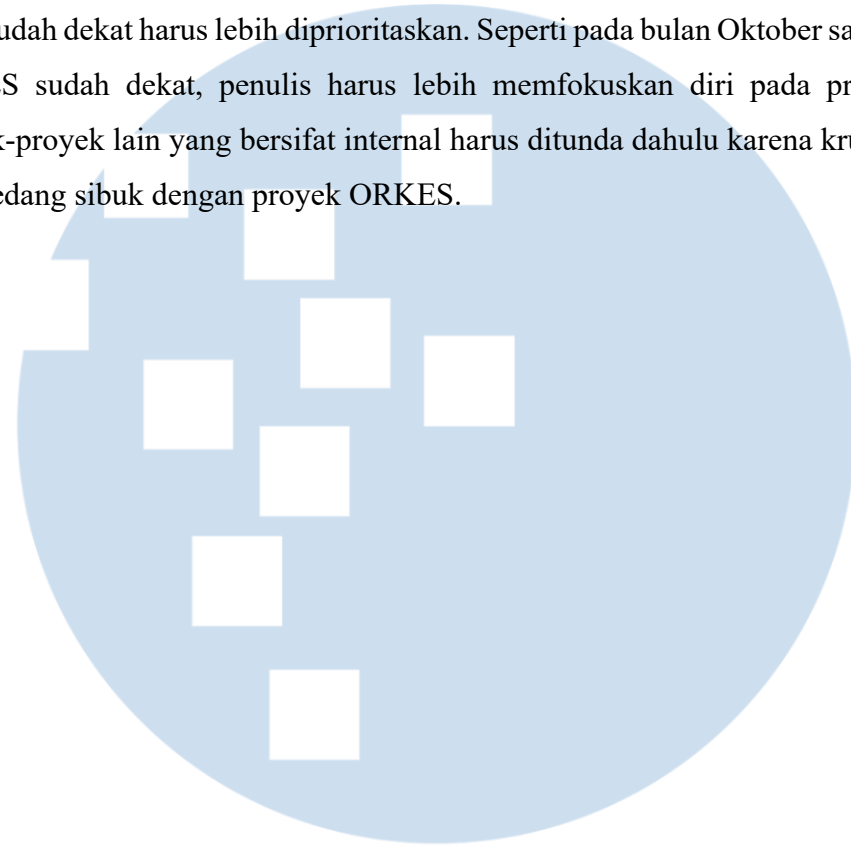
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Pada kendala dimana durasi setiap proyek pendek dan proses berjalan dengan cukup cepat, penulis berusaha untuk menyelesaikan setiap pekerjaan dengan cepat tanpa menunda-nunda. Setiap diberikan pekerjaan oleh supervisor, penulis sebisa mungkin langsung mengerjakannya dan bertanya apabila ada yang tidak dimengerti. Penulis juga sering bertanya dan memastikan kepada supervisor apakah ada kebutuhan yang kurang dan harus dilakukan. Penulis juga harus bisa menentukan prioritas dengan baik sehingga semua pekerjaan bisa selesai dengan cepat dan tidak tertunda. Penulis juga banyak bertanya dan sering dibantu oleh supervisor apabila ada yang tidak dimengerti, seperti contoh perihal administrasi dan pembayaran.

Mengenai kendala perubahan mendadak dan tidak bisa diprediksi, penulis mencoba untuk tetap tenang, tidak panik dan mengatur kembali apabila ada perubahan mendadak. Seperti pada saat produksi ORKES dan *Behind The Scenes* ORKES, di pertengahan hari jadwal susunan pada *main concert* tiba-tiba berubah sehingga mempengaruhi jadwal *interview* yang sudah disusun oleh penulis. Solusi dari penulis saat itu adalah langsung dengan cepat mengatur kembali jadwal agar semua *interview* tetap bisa dilaksanakan. Penulis juga harus berpikir dengan cepat dan tidak panik agar tidak mempengaruhi *mood* kru yang lain. Terdapat beberapa jadwal yang bertabrakan dan mengakibatkan keterlambatan, penulis juga melakukan diskusi dengan sutradara dan juga asisten sutradara *main concert* pada saat itu juga agar menemukan jalan keluar yang baik.

Pada kendala proyek yang ditangani oleh divisi MMP terlalu banyak, solusinya adalah dengan mempekerjakan kru eksternal. Untuk penulis pribadi, penulis juga

harus bisa membagi prioritas dengan baik. Proyek-proyek yang lebih penting atau yang sudah dekat harus lebih diprioritaskan. Seperti pada bulan Oktober saat proyek ORKES sudah dekat, penulis harus lebih memfokuskan diri pada proyek ini. Proyek-proyek lain yang bersifat internal harus ditunda dahulu karena kru-kru lain juga sedang sibuk dengan proyek ORKES.



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA