

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan bisnis yang semakin cepat seiring dengan peningkatan peradaban manusia menyebabkan peningkatan pesaing semakin ketat. Hal ini membuat Universitas Multimedia Nusantara mendorong mahasiswa untuk menerapkan dan menghidupkan nilai-nilai 5C (*Caring, Credible, Competent, Competitive* dan *Customer Delight*) dalam berbagai kegiatan [1]. Salah satunya nilai *competent* dengan menerapkan bekerja secara profesional, berorientasi pada kinerja dan hasil yang terbaik. Implementasi nilai *competent* dengan mengikuti kerja magang yang diperlukan untuk memberikan gambaran nyata serta implementasi dunia kerja sebenarnya.

Sebelum lulus, mahasiswa dilatih dengan adanya praktek kerja lapangan atau kerja magang. Kerja magang merupakan kegiatan yang dilakukan secara langsung untuk mengasah *soft skill* dan *hard skill* di dunia kerja. Selama magang, peserta magang melakukan beberapa kegiatan untuk meningkatkan pemahamannya dalam hal perencanaan, perancangan, pelaksanaan dan pemecahan masalah. Kerja magang diharapkan menghasilkan individu kompeten, unggul dan bersaing di dunia kerja.

Pelaksanaan magang kerja dilakukan di PT IT Solution anak perusahaan dari PT DEF, Tbk yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK). Pada pelaksanaan magang kerja ini, peserta magang mengikuti program yang diadakan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi atau biasa disebut Dikti Kemdikbud pada program Magang.

Selama magang kerja, ditugaskan pada divisi *Application Development Department 1* sebagai *Quality Assurance*. Mengikuti kegiatan magang di PT IT

Solution diharapkan mendapatkan pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja langsung sebagai *Quality Assurance* maupun bukan *Quality Assurance*.

## 1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

Maksud dari kerja magang adalah peserta magang menekuni pekerjaan atau profesi sesuai *passion*, senantiasa mengembangkan diri agar menjadi individu yang terampil di bidangnya, bekerja cerdas dan cermat, memiliki pemahaman intelektual dan emosional, memiliki pengetahuan luas dan pemahaman teori dan praktek kerja nyata.

Tujuan dari kerja magang yang diperoleh dari perusahaan, yaitu:

1. Melakukan *Quality Assurance* terhadap studi kasus yang sesuai.
2. Menerima bimbingan cara pembuatan dan penulisan dokumen-dokumen yang diperlukan *Quality Assurance*.
3. Melakukan pelatihan *softskill* dan *hardskill*.

Tujuan dari kerja magang yang didapatkan oleh peserta magang, yaitu:

1. Mengimplementasikan ilmu pengetahuan dari matakuliah *Information Systems Testing and Implementation*.
2. Menambah pengetahuan cara pembuatan dan penulisan dokumen-dokumen yang diperlukan *Quality Assurance*.
3. Menerapkan pengetahuan mengenai tahapan pengembangan sistem yang efektif, metode *testing* dan implementasi sistem.

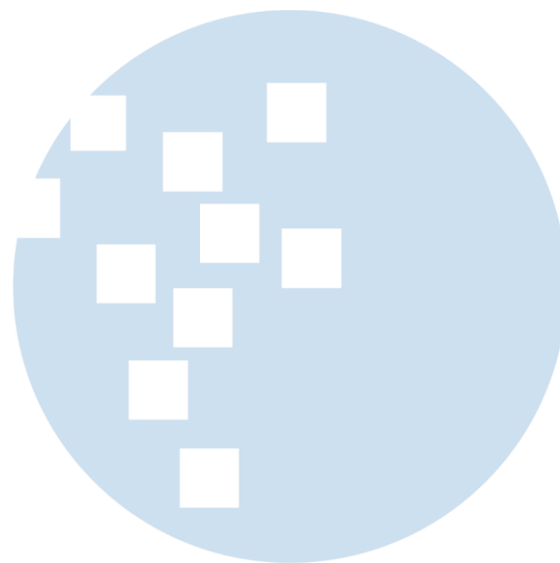
## 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan kerja Magang

Waktu dan prosedur pelaksanaan kerja magang, sebagai berikut:

### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Periode waktu kerja magang selama 6 bulan, dari tanggal 16 Agustus 2021 hingga 15 Februari 2022. Lamanya magang mengikuti ketentuan

persyaratan program Magang Bersertifikat Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Multimedia Nusantara, minimal 6 bulan atau 800 jam kerja. Berikut Table 1.1 adalah timeline waktu pelaksanaan magang.



UMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

Table 1. 1 Timeline Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Perminggu)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	<i>On boarding</i> , Mengikuti pelatihan materi <i>Fundamental Quality Assurance</i> serta tugasnya. Mengikuti pelatihan materi <i>User Interface/UX</i> . Mengikuti pelatihan materi pembuatan UML, <i>activity diagram</i> , <i>use case</i> serta tugasnya. Mengikuti training materi ERD serta tugasnya.																		
2	Mengikuti pelatihan materi mengenai <i>Query</i> dari DDL, DML dan PL/SQL serta tugasnya. Mengikuti pelatihan materi <i>fundamental QA</i> , <i>STLC</i> , <i>bug report</i> , pembuatan <i>test case</i> yang baik dan efisien. Serta tugasnya. Belajar membuat dokumen <i>System Integration Testing (SIT)</i>																		
3	Mencari validasi di fitur <i>Website Education</i> , membuat dokumen test scenario dari																		

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Perminggu)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	<i>Website Education Training.</i> Membuat dokumen <i>test case</i> dari <i>Website Education Training</i> . Melakukan uji otomatis menggunakan katalon studio, IDE selenium, Katalon Recorder sesuai dengan <i>test case</i> dari <i>Website Education Training</i> .																		
4	Membuat dokumen DSN dari <i>Website Education Training</i> . Membuat <i>bug report admin</i> <i>Website Education Training</i> . Percobaan pengujian otomatis menggunakan katalon recorder, playwright dan selenium IDE sesuai SIT.																		
5	Membuat dokumen <i>System Integration Testing (SIT)</i> dari <i>Website Education Training</i> meliputi <i>category, partnership, schedules, syllabus, testimony</i> untuk <i>create, delete, edit, variant</i> .																		

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Perminggu)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
6	Membuat <i>report resume bug admin Website Education Training</i> . Melakukan dokumentasi admin <i>Website Education Training</i> (video dan tangkapan layar).																		
7	Mengikuti <i>daily meeting</i> . Mempelajari dan menganalisa BRD dan FSD <i>Request Business Trip Approval</i> (RBTA).																		
8	Mengikuti <i>daily meeting</i> . Mempelajari dan menganalisis BRD dan FSD RBTA. Membuat dokumen <i>test plan</i> RBTA. Membuat rancangan <i>test scenario</i> RBTA.																		
9	Mengikuti <i>daily meeting</i> . Mempelajari dan menganalisa BRD dan FSD RBTA. Membuat dokumen <i>test case</i> RBTA																		
10	Mengikuti <i>daily meeting</i> . Membuat dokumen <i>test case</i>																		

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Perminggu)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	RBTA. Membuat dokumen <i>test script</i> RBTA.																		
11	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Membuat dokumen <i>test script</i> RBTA,																		
12	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Membuat dokumen <i>test plan</i> Timelog Activity.																		
13	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Membuat dokumen <i>test scenario</i> Timelog Activity.																		
14	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Membuat dokumen <i>test case</i> Timelog Activity.																		
15	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan																		

No	Pekerjaan yang dilakukan	Waktu Pelaksanaan (Perminggu)																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	kendala tugas. Pengecekan kelengkapan dokumen <i>Timelog Activity</i> dan RBTA. Meeting dengan tim RBTA.																		
16	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Mempelajari buku pengujian manual. <i>Meeting</i> dengan tim <i>developer</i> RBTA.																		
17	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. <i>Meeting</i> dengan tim RBTA. Persiapan UAT user RBTA.																		
18	Mengikuti <i>daily meeting</i> dengan melaporkan pembaharuan dan kendala tugas. Melanjutkan pengujian, <i>meeting</i> dengan tim RBTA Pembuatan dokumen UAT, UATS RBTA. Pengubahan dokumen <i>test plan</i> RBTA																		



### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Prosedur pelaksanaan kerja magang, sebagai berikut:

#### 1. Tahap Administrasi dan Seleksi

Pada tahapan ini dilakukan secara *online*, calon peserta magang harus membuat akun di website <https://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id/> mengisi beberapa informasi dan dokumen yang dibutuhkan untuk seleksi administrasi. Setelah itu proses seleksi dari pihak perusahaan akan dilakukan diluar *website* kampus merdeka. Tahapan di IT Solution yaitu *test online*, *XXX technical test*, *interview user*, *offering*, *boarding*.

#### 2. Tahap Pelatihan

Pada tahapan ini peserta yang sudah diterima akan diberikan pelatihan sesuai dengan divisi atau *job description* masing-masing. Pelatihan dilaksanakan pada tanggal 16 Agustus 2021 hingga 24 Agustus 2021, selama 7 hari kerja peserta magang diajarkan ilmu dari dasar sampai *advance* sebelum tandem proyek. Setiap harinya memiliki topik dan pengajar atau mentor yang berbeda-beda.

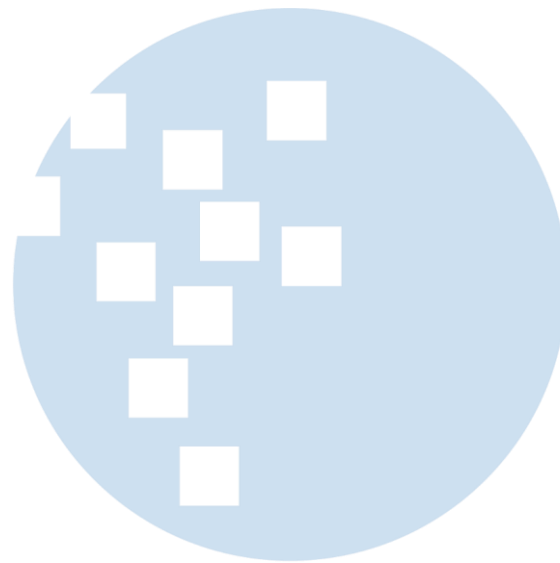
#### 3. Tahap Tandem Proyek

Pada tahapan ini dilaksanakan pada tanggal 24 agustus 2021 hingga 24 september 2021, selama 1 bulan peserta belajar menangani proyek dengan skala kecil dan bekerja sesuai dengan *job description* didampingi dengan mentor sesuai ahlinya. Mentor mengajari ilmu pembelajaran, sharing pengalaman, membimbing, memberikan masukan, saran dan motivasi.

#### 4. Tahap Kerja Magang Proyek

Setelah masa tandem proyek selesai, para peserta magang akan ditugaskan ke proyek yang telah ditentukan pada tanggal 26 Oktober

2021 hingga 28 Januari 2022. Pengerjaan proyek dilakukan secara kelompok yang berisikan *developer, system analyst, business analyst dan quality assurance*. Tetapi hanya beberapa proyek yang terdapat *system analyst, business analyst dan quality assurance*. Kerja magang dilakukan secara *remote*.



UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA