

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1. Latar Belakang

Perkembangan dibidang teknologi dan informasi mendorong perubahan terhadap Lembaga pemerintahan pada umumnya. Lembaga Pemerintahan saat ini berlomba-lomba menerapkan kemajuan dari teknologi informasi untuk dapat mewujudkannya. memanfaatkan teknologi informasi tersebut mencakup aktivitas yang saling berkaitan yaitu pengolahan data, pengelolaan informasi, dan sistem manajemen. Perkembangan teknologi informasi serta penerapan konektivitas internet ke dalam tata kelola pemerintah diharapkan mampu mengatasi berbagai macam persoalan melalui peningkatan efisiensi, inovasi, produktivitas, perluasan jangkauan dan penghematan biaya. Oleh karena itu, diperlukan sebuah halaman portal untuk Lembaga pemerintahan yang dapat mendukung operasional dan penyebaran informasi kepada publik atau masyarakat pengguna internet untuk mengakses kapanpun dimanapun mereka berada. [1].

Salah satu alat yang mudah digunakan selama terhubung ke internet adalah sebuah *website*, *website* dapat diakses dengan mudah hanya dengan lewat *browser* maka publik yang membutuhkan informasi akurat tervalidasi dapat dengan mudah hanya dengan mencari laman *website* dari Lembaga pemerintahan tersebut. Di dalam penerepan *website* publik yang praktis dan dapat membantu penyebaran kegiatan maupun informasi[2].

Definisi dari *Dashboard admin* adalah pusat *control panel* ber-platform yang berfungsi untuk mengatur semua kegiatan di sebuah situs atau *Website*. Dalam sistem informasi manajemen, dashboard adalah alat untuk membaca, halaman sebuah situs, *real-time user interface*, menampilkan presentasi grafis status saat ini

Dan sejarah tren indikator kinerja utama organisasi untuk mengaktifkan seketika dan informasi keputusan harus dibuat sekilas. Secara nyata, dashboard adalah nama lain untuk "laporan kemajuan" atau "manajemen laporan." Sering kali, dashboard ditampilkan pada halaman web yang terkait dengan Database yang memungkinkan laporan terus-menerus diperbarui[3].

Dengan kesempatan dilakukan praktik kerja magang di salah satu lembaga pemerintahan yaitu Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM (BKPSDM) Kota Tangerang di sebuah project rancang bangun *website* publik BKPSDM dan *dashboard admin* BKPSDM. BKPSDM Kota Tangerang adalah sebuah Lembaga yang berfungsi sebagai pelaksana penyusunan kebijakan daerah yang bersifat spesifik di bidang pelayanan kepegawaian, mutasi, pengembangan pegawai, Pendidikan dan pelatihan serta melaksanakan rekrutmen CPNS di kota tangerang. Dan BKPSDM Kota Tangerang menggunakan *website* sebagai portal langsung untuk masyarakat mendapatkan informasi seputar kegiatan-kegiatan BKPSDM, update berita, dan info recruitment CPNS.

Maka dari itu karena kedudukan BKPSDM sangat penting untuk publik maupun internal dari BKPSDM sendiri, *website* lama BKPSDM memiliki tampilan yang kurang modern dibandingkan dengan *website* BKPSDM di daerah lain *website* BKPSDM tergolong masih kuno dan dari segi fungsi masih banyak yang kurang seperti penempatan *layout* yang menutupi bagian *highlight* sehingga dapat menutupi fokus dari *user* yang ingin mencari informasi di *highlight*, Dan bentuk dari *website* yang terlihat sudah sangat tua dan kurang *modern*, Seolah *website* tersebut diciptakan hanya untuk formalitas yang penting mempunyai *website* sendiri untuk BKPSDM Kota Tangerang. Maka dari itu diperlukan pembuatan *Website* baru yang mengakomodir kebutuhan dari masyarakat dan kebutuhan dari internal BKPSDM, Praktik kerja magang yang dilakukan bertujuan untuk memberikan hasil yang terbaik dengan *website* baru yang *modern* dan dapat memudahkan publik untuk mencari informasi seperti seputar CPNS atau kegiatan-kegiatan BKPSDM serta *admin dashboard* yang menampilkan data dengan baik hingga mempermudah pekerjaan dari *admin* BKPSDM bila ingin mencari data.

Diharapkan dengan program kerja magang ini bisa mendapatkan pengalaman kerja yang nyata dari project pembuatan *website* ini dengan bimbingan dari professional di dunia kerja. Di proyek rancang bangun ini Bersama dengan seluruh anggota tim berharap agar *website* publik BKPSDM dan *Dashboard admin* dapat menampilkan *website* yang lebih segar dan modern serta dapat berguna untuk internal dan eksternal BKPSDM kedepannya.

## **1.2. Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang**

### **1.2.1. Maksud Pelaksanaan Kerja Magang**

- 1) Mahasiswa memperoleh kemampuan bekerja seara professional di dalam dunia kerja.
- 2) Mendapatkan pengalaman bekerja yang berguna untuk kedepannya.
- 3) Membangun relasi dengan atasan maupun rekan kerja untuk dipersiapkan di dunia kerja ataupun saat membangun usaha ketika lulus sebagai S.kom.
- 4) Praktik kerja magang ini melatih mahasiswa untuk lebih beradaptasi dan harus bisa menerapkan teori serta praktik yang telah dipelajari selama masa kuliah ke dalam dunia kerja.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

### 1.2.2. Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang

- 1) Melakukan analisis terhadap *website* BKPSDM yang lama dan *website* BKPSDM terbaru agar kelemahan di *web* lama tidak terulang.
- 2) Memahami kebutuhan dari BKPSDM terkait project Rancang Bangun *Website* BKPSDM Kota Tangerang.
- 3) Mencatat kebutuhan dari BKPSDM dan melakukan evaluasi terhadap *web* BKPSDM yang baru.
- 4) Membantu pembuatan *website* publik dan *Dashboard admin*
- 5) Melakukan pengujian terhadap *web* BKPSDM yang baru bersama-sama dengan *software tester*.
- 6) Mengimplementasi *website* BKPSDM terbaru Bersama seluruh anggota tim project.

### 1.3. Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.1. Waktu Pelaksanaan Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kerja magang di BKPSDM Kota Tangerang berlangsung dari tanggal 21 Juni 2021 hingga tanggal 12 November 2021 yang berlangsung selama 100 hari kerja. Jadwal masuk kerja adalah full *WFH (Work From Home)* dan jam kerja selama 8 jam perhari, Jadwal kerja dalam seminggu dari senin-jumat sedangkan sabtu - minggu libur.

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

Tabel 1. 1 Gant Chart

NO	Aktivitas	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Minggu																			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Briefing	21 Juni	25 Juni	■																			
2.	Analisis website lama	28 Juni	16 Juli		■	■	■																
3.	Perancangan website baru	19 Juli	1 Oktober					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■					
4.	Analisis dashboard lama	16 Agustus	3 Sept									■	■	■									
5.	Perancangan dashboard admin baru	2 Agustus	11 Nov																		■	■	
6.	Implementasi website & dashboard admin BKPSDM	11 Nov	12 November																			■	

### 1.3.2. Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

#### 1.3.2.1. Sebelum Magang

Prosedur pelaksanaan magang yang awal dilakukan adalah mengirim lamaran berupa *curriculum vitae* lewat *whatsapp* pada tanggal 17 Mei 2021 lalu pada tanggal 18 Mei 2021 melakukan wawancara dengan Kepala Sub bidang Data dan Informasi Aparatur dan menunjukkan portofolio, setelah itu mulai mendiskusikan mengenai *jobdesc* pekerjaan yang akan dilakukan saat magang nanti dan menjelaskan tentang magang merdeka kepada BKPSDM mengenai 800 jam kerja, lalu saat wawancara dengan Kepala Sub Bidang Aparatur mengatur tanggal mulai magang dan ditentukan tanggal mulai magang pada 21 Juni – 12 November 2021.

Setelah itu menyelesaikan administrasi yang dibutuhkan seperti mendapatkan surat pengantar magang merdeka dari kampus UMN pada tanggal 1 Juni lalu di tanggal 3 Juni mengirim surat ke Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik (KESBANGPOL) Kota Tangerang, dan setelah diproses oleh KESBANGPOL lalu dinyatakan diterima di BKPSDM Kota Tangerang pada tanggal 16 Juni dibagian Data dan Informasi Aparatur sebagai System Analyst pembuatan *website* publik BKPSDM kota Tangerang yang baru. Di tanggal 21 Juni 2021 mendapatkan tanda tangan *Approval* dari Sekretaris Prodi ibu Suryasari, S.Kom., M.T. setelah itu menggunggah surat penerimaan magang Ke *Website* merdeka.umn.ac.id.

### 1.3.2.2. Pelaksanaan Magang

Di tanggal 21 Juni 2021 memulai kerja magang yang akan berjalan hingga 12 November 2021 selama 100 hari kerja. Di hari pertama bekerja *WFO(Work From Office)* bekerja sebagai *System Analyst* diberikan tugas untuk menganalisis *web* BKPSDM yang lama dengan berkoordinasi dengan tim project lainnya. Setelah hari pertama selesai dan telah menganalisis Sebagian *website* BKPSDM yang lama bersama anggota project yang lain menghadap ke kepala sub bidang. Dan dijelaskan bahwa angka COVID-19 yang sedang naik dan tidak tersedianya tempat duduk dikantor maka tim project diarahkan untuk *full work from home* dan seminggu sekali di hari Jumat melakukan laporan progress project *website* BKPSDM.

Proses selama kerja magang dari rumah setiap hari dimulai dari jam 08.00 Pagi – 17.00 Sore dari awal melakukan analisis pada *website* BKPSDM yang baru dan melakukan pencatatan terhadap kekurangan dari *website* yang lama. Agar tidak kembali terjadi di pembuatan *Web publik* BKPSDM yang baru. Setiap hari jumat tim project melakukan *zoom meeting* dengan BKPSDM mengenai progress, dan dari situ penulis menerima masukan dan revisi-revisi pembuatan *web* peran penulis sebagai *system analyst* adalah mencatat dan memperbaiki dengan berkoordinasi dengan *UX Designer, System Design, Software Tester* serta memandu *programmer* agar hasil sesuai dengan yang diharapkan.

### 1.3.2.3. Sesudah Magang

Setelah masa kerja magang berakhir 100 hari kerja di BKPSDM meminta penilaian evaluasi terhadap kerja magang yang telah dilakukan kepada Kepala Sub Bidang Data dan Aparatur bapak Taufiq Hidayat. Berikutnya mempersiapkan laporan mengenai keseluruhan kerja magang di BKPSDM untuk sidang magang merdeka ini berdiskusi dengan dosen pembimbing ibu Monika Evelin Johan, S.Kom., M.M.S.I.

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA