

# BAB 1

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Masalah

PT. Bank Rakyat Indonesia merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak pada bidang perbankan dengan fokus pada segmen usaha mikro, kecil, dan menengah. Saat ini pemerintah Republik Indonesia melalui Kementerian BUMN membentuk  *Holding Ultra Mikro* yang terdiri atas tiga perusahaan BUMN yaitu PT. Bank Rakyat Indonesia selaku induk, PT Pegadaian (Persero) dan PT Permodalan Nasional Madani (Persero). Diharapkan dengan adanya program  *holding* ultra mikro ini dapat membuat para pelaku usaha pada segmen ultra mikro dapat naik kelas. [1]

Saat ini untuk mendukung layanan  *holding* ultra mikro agar dapat mencapai tujuan yang diinginkan adalah dengan adanya aplikasi UMi Corner. UMi Corner merupakan sebuah aplikasi yang dibuat dalam bentuk  *microsite webview* yang diakses melalui  *parent application* dari masing-masing entitas  *holding* ultra mikro. Aplikasi ini dibuat dengan tujuan agar mitra UMi dapat membantu para pelaku usaha ultra mikro dapat mengakses lembaga keuangan formal misalnya untuk melakukan pinjaman ataupun membuka tabungan untuk pengembangan usaha mereka sehingga usaha mereka dapat naik kelas. Aplikasi UMi Corner dibuat dan dikembangkan oleh perusahaan induk  *holding ultra mikro* yaitu PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk. Proses pengembangan dilakukan oleh divisi  *Digital Banking Development, Ecosystem, and Operation* dengan sub divisi tim UMi Corner.

Proses pengembangan dari aplikasi UMi Corner sudah melewati fase perilsan untuk versi pertama pada bulan Agustus 2021, berdasarkan hasil perilsan versi pertama tentunya masih banyak yang bisa dikembangkan. Proses pengembangan ini didasarkan dari hasil riset kebutuhan dari para mitra UMi selaku pengguna aplikasi UMi Corner, maka dari itu tim UMi Corner melakukan pengembangan untuk perilsan versi kedua dengan memberikan penambahan fitur. Salah satu fitur yang akan ditambahkan adalah fitur notifikasi.

Fitur ini dihadirkan karena pada versi sebelumnya untuk melihat perubahan status nasabah para mitra UMi harus masuk ke halaman riwayat pengajuan nasabah satu per satu. Jadi dalam arti lain belum ada fitur yang dapat memantau langsung perubahan status nasabah yang mereka bantu pengajuannya dalam satu halaman saja,

oleh karena itu dihadirkanlah fitur notifikasi yang tujuannya adalah agar para mitra UMi dapat mengetahui perubahan status pengajuan nasabah yang mereka bantu langsung pada satu halaman saja.

Fitur ini akan memperlihatkan nama nasabah, produk apa yang diajukan, waktu notifikasi, dan status dari pengajuan nasabah. Harapannya dengan adanya fitur ini akan semakin memudahkan para mitra UMi untuk melihat status pengajuan dari nasabah yang mereka bantu, jadi jika ada proses yang gagal dapat segera ditangani dengan misalnya melakukan pengajuan ulang.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang**

Tujuan dari pelaksanaan kerja magang yang dilakukan adalah melakukan implementasi ilmu yang sudah dipelajari untuk pengembangan aplikasi UMi Corner pada fitur notifikasi. Fitur ini dibuat untuk memudahkan mitra umi selaku pengguna aplikasi untuk melihat perubahan status pengajuan nasabah ultra mikro yang mereka bantu pengajuannya.

## **1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang**

Pelaksanaan kegiatan kerja magang ini dilakukan dengan kontrak 20 Agustus 2021 - 22 Februari 2022. Waktu kerja yang dilakukan adalah selama sembilan jam, dimulai pukul 08:00 sampai 17:00 sudah termasuk jam istirahat selama satu jam. Durasi jam kerja magang dapat bertambah jika diperlukan dan sudah izin mentor agar memenuhi durasi minimal jam kerja selama 800 jam dan jika ada pengerjaan yang belum selesai.

Pada kegiatan kerja magang ini Bapak Yudhi Dwi Cahyono menjadi mentor dari magang merdeka Bank BRI, memberi tugas untuk menjadi *frontend engineer intern* pada tim UMi Corner yang berada di bawah naungan divisi *Digital Banking Development, Ecosystem, and Operation*. Pada tim UMi Corner yang bertindak sebagai *Project Manager* adalah Bapak Dian Charlo Valentine dan dengan *Team Lead Engineer* Bapak Muhammad Hilman.

Prosedur selama mengikuti kegiatan kerja magang di PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk adalah sebagai berikut :

1. Melakukan absensi pada aplikasi BRISTARS
2. Mengikuti kegiatan *sprint planning* yang dilakukan pada awal minggu.

3. Mengerjakan *task* yang diberikan.
4. Mengikuti kegiatan *standup meeting* untuk melaporkan kegiatan yang dilakukan hari ini.
5. Mengikuti kegiatan *Bi-Weekly* setiap dua minggu sekali dengan mentor magang merdeka untuk melaporkan kegiatan magang yang sudah dilakukan dan kendala apa yang dihadapi.

Dikarenakan masih dalam masa pandemi *Covid-19* dan masih adanya pemberlakuan pembatasan kegiatan masyarakat (PPKM) untuk wilayah DKI Jakarta, maka kegiatan kerja magang yang dilakukan mengikuti skema *hybrid*. Kegiatan IFO *Internship From Office* dilakukan selama dua hari dalam seminggu dan tiga hari lainnya dilakukan secara IFH *Internship From Home*, namun skema tersebut dapat berubah tergantung situasi dan kondisi. Kegiatan IFO dilakukan di Kantor Pusat PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk yang terletak di Jl. Jenderal Sudirman Kav.44-46, Jakarta 10210.

