

**PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI
“KARUNA PICTURES”**



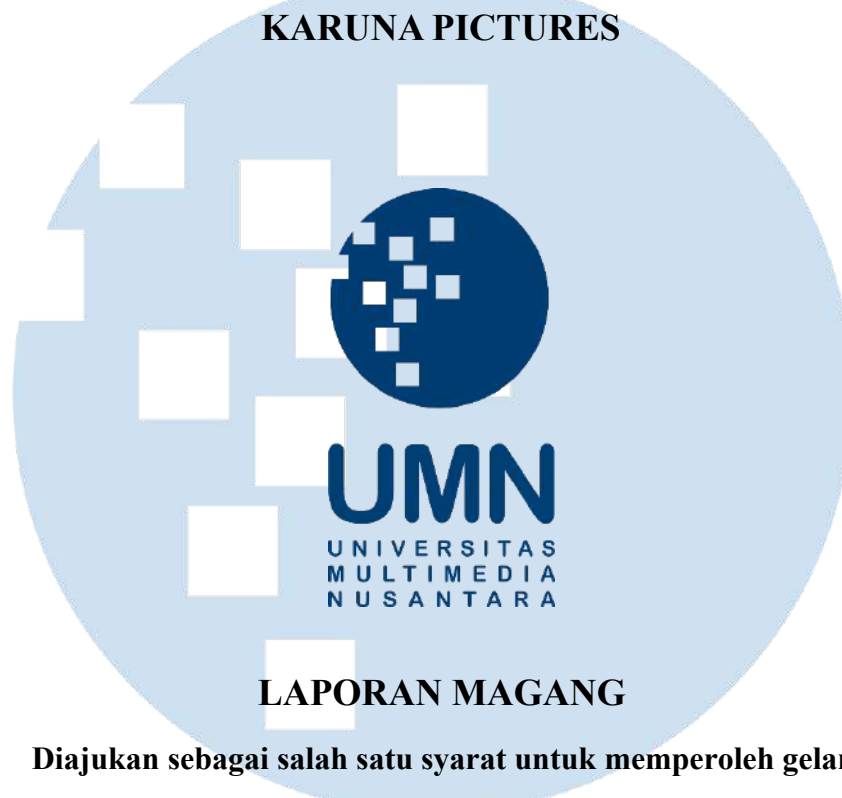
LAPORAN MAGANG

ABIGAIL JOANNA KELLY

0000033836

**PROGRAM STUDI FILM
FAKULTAS SENI DAN DESAIN
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2022**

**PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI
KARUNA PICTURES**



LAPORAN MAGANG

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar
Sarjana Seni (S.Sn.)**

ABIGAIL JOANNA KELLY

0000033836

PROGRAM STUDI FILM

FAKULTAS SENI DAN DESAIN

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Abigail Joanna Kelly

NIM : 00000033836

Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

**PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI KARUNA
PICTURES**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 12 Juni 2022



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI KARUNA
PICTURES

Oleh
Nama : Abigail Joanna Kelly
NIM : 00000033836
Program Studi : Film
Fakultas : Seni dan Desain

Telah disetujui untuk diajukan pada
Sidang Laporan Magang Universitas Multimedia Nusantara

Tangerang, 7 Juni 2022

Pembimbing



Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.
041042

Ketua Program Studi
Film



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.
025245

U M M N
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI KARUNA
PICTURES

Oleh

Nama : Abigail Joanna Kelly

NIM : 00000033836

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Selasa, 28 Juni 2022.

Pukul 10.00 s/d 10.30 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Edelin Sari Wangsa, S.Ds., M.Sn.

041042

Penguji



Natalia Depita, M.Sn.

037265

Mengetahui,
Ketua Program Studi Film

Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.

025245

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Abigail Joanna Kelly

NIM : 00000033836

Program Studi : Film

Fakultas : Seni dan Desain

Jenis Karya : *Tesis/Skripsi/Laporan Magang (*coret salah satu)

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Non Eksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

**PERANAN *STAFF* MAGANG *DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/SERIES RUMAH PRODUKSI KARUNA
PICTURES**

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Non eksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalih media / format-kan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan mempublikasikan laporan magang saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis / pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 7 Juni 2022

Yang menyatakan,



Abigail Joanna Kelly

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

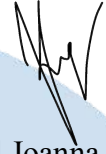
KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Peranan *Staff Magang Development Team* dalam Produksi-Produksi Film/*Series* Rumah Produksi Karuna Pictures” Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

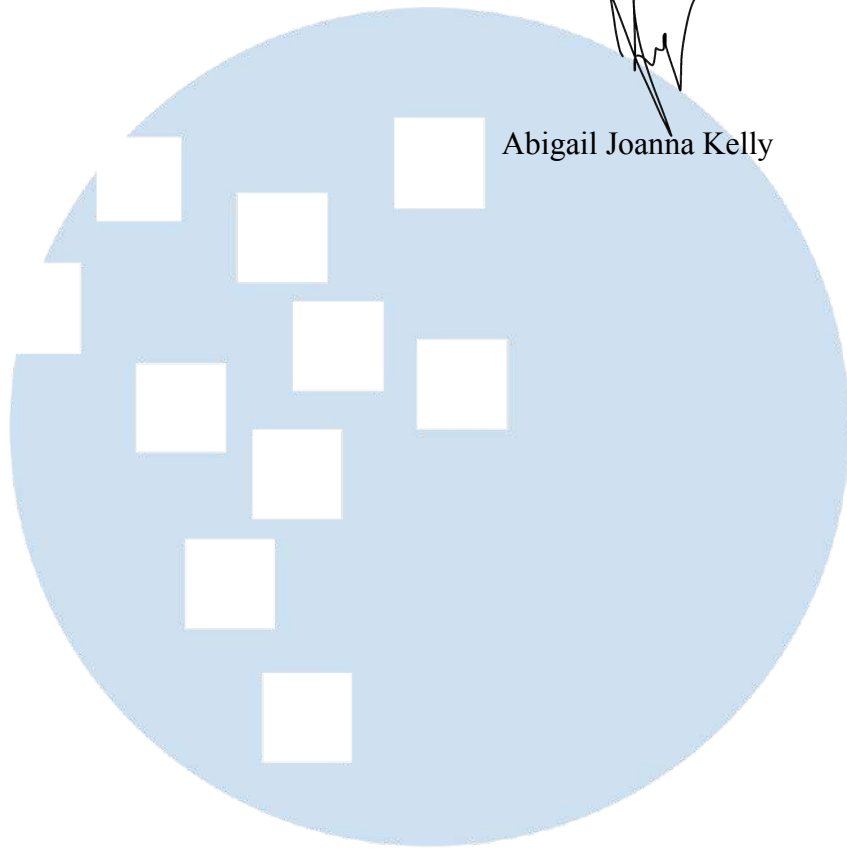
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.Sc., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E, M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Edelin Sari Wangsa, S.Ds., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Ibu Natalia Depita, M.Sn., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Kepada Pimpinan Perusahaan Karuna Pictures Bapak Teddy Soeriaatmadja.
7. Orang Tua saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 7 Juni 2022



Abigail Joanna Kelly



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**PERANAN *STAFF MAGANG DEVELOPMENT TEAM* DALAM
PRODUKSI-PRODUKSI FILM/*SERIES* RUMAH PRODUKSI “KARUNA
PICTURES”**

Abigail Joanna Kelly

ABSTRAK

Dengan adanya peningkatan produksi film, maka ada peningkatan kebutuhan departemen *development*. Tahap *development* terletak sebelum tahap pra-produksi yang mencakup pengembangan ide, penentuan cerita, serta penulisan skenario.

Sutradara, Penulis Naskah, dan Produser bertanggung jawab dalam tahap ini. Kegiatan tersebut membutuhkan seorang staf yang mampu mengembangkan ide yang telah diinisiasi oleh Sutradara, Penulis Naskah, maupun Produser. Penulis mengambil kesempatan untuk mengambil jabatan sebagai staf magang sekaligus Personal Assistant dari Sutradara. Penulis bertanggung jawab untuk mengerjakan *pitch deck*, *proofread* skenario film dan mencatat notulen rapat. Penulis melaksanakan pekerjaan selama 5 bulan. Alur kerja dan sistem operasional merupakan salah satu hal paling penting dalam menjalankan bisnis di industri perfilman. Ketidakteraturan dalam penjadwalan dan penugasan dapat mengganggu efektivitas perusahaan. Dengan adanya staff magang di tim *development*, tahap *development* menjadi lebih efektif dan tertata. Penulis menyarankan *production house* bisa mempertimbangkan pengkhususan team *development*, seperti apa yang telah penulis kerjakan untuk membantu kelancaran pembuatan film.

Kata kunci: Tim *development*, *pitch deck*, *proofreading*, alur kerja dan sistem operasional.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

ROLES OF THE INTERNSHIP DEVELOPMENT TEAM “KARUNA PICTURES” FILM/SERIES PRODUCTIONS

Abigail Joanna Kelly

ABSTRACT

In film production, there is an increasing need for the development department. The development stage is situated before the pre-production stage which includes elaborate ideas, determining the story and writing a screenplay. The Director, Scriptwriter and Producer are in charge of this stage. This stage requires an intern staff who is able to further develop ideas that were initiated by The Director, Scriptwriter and Producer. The writer took the opportunity to fill the position as an intern staff as well as personal assistant to the director. The writer is responsible for working on various pitch decks, proofreading film scenarios and keeping minutes-of-meetings. The writer carried out the work for 5 months. Workflow and operational systems are one of the most important things in running a business in the film industry. Irregularities in scheduling and assignments can interfere with the effectiveness of the company. With interns in the development team, the development stage becomes more effective and organized. The writer suggests that the production house can consider what kind of specialization the development team has done to help make the film smooth.

Keywords: Development team, pitch deck, proofreading, workflow and operational system.

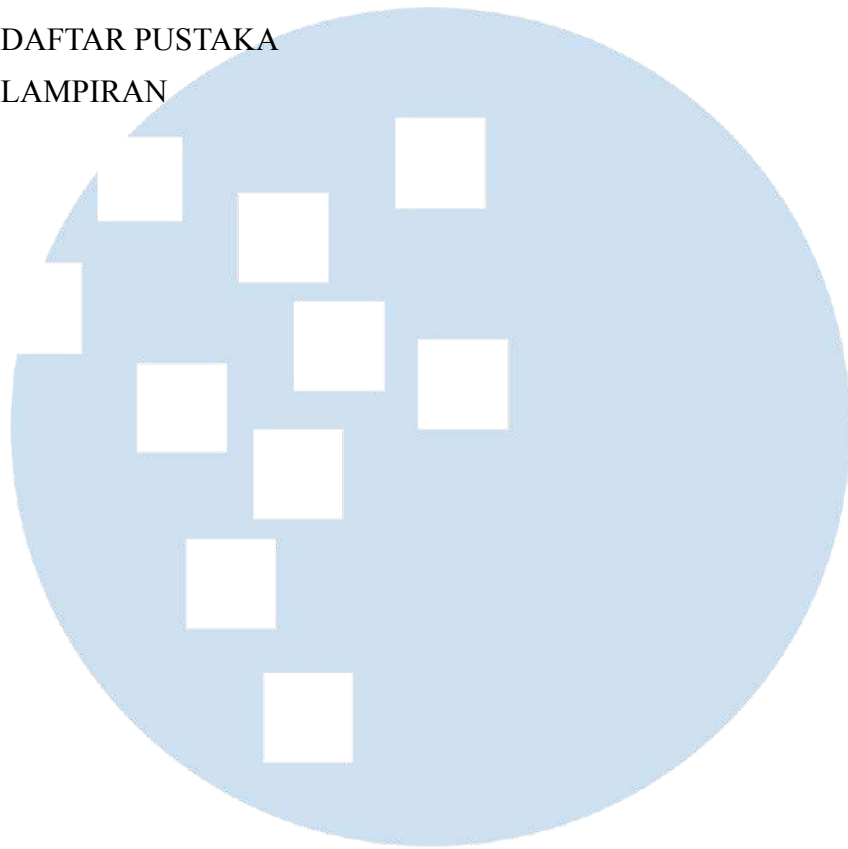
UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	v
KATA PENGANTAR	vi
ABSTRAK	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	1
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	2
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	4
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	5
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	7
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	7
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	8
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	8
3.2.2 Uraian Kerja Magang	11
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	15
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	16
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	17
4.1 Simpulan	17

4.2 Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN	20

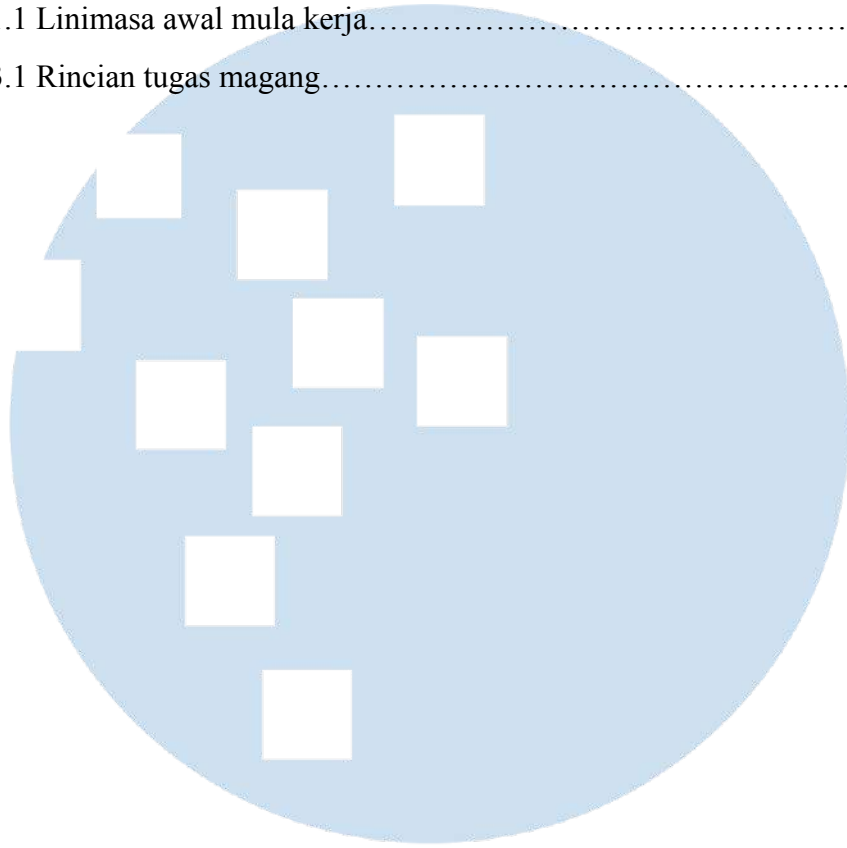


UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Linimasa awal mula kerja.....	3
Tabel 3.1 Rincian tugas magang.....	8



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Poster Film Lovely Man	4
Gambar 2.2 Struktur Perusahaan.....	5
Gambar 3.1 Contoh bagan alur kerja.....	7
Gambar 3.2 Zoom <i>meeting</i> untuk membahas revisi pitch deck.....	11
Gambar 3.3 <i>Cover</i> dari <i>Pitch Deck</i> yang telah penulis kerjakan.....	12
Gambar 3.4 Potongan naskah yang belum diperbaiki.....	12
Gambar 3.5 Potongan naskah yang sudah diperbaiki.....	13
Gambar 3.6 Hasil foto <i>behind the scenes</i> “Tamuk Tak Diundang”.....	14
Gambar 3.7 Penulis standby untuk mengipasi Bapak Teddy Soeriaatmadja.....	15

UMMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran A. Surat Pengantar MBKM 01	20
Lampiran B. Kartu MBKM 02	21
Lampiran C. <i>Daily Task</i> MBKM 03	22
Lampiran D. SKPM.....	44
Lampiran E. Surat Penerimaan Magang.....	45
Lampiran F. Surat Selesai Magang.....	46
Lampiran G. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	47
Lampiran H. Hasil Turnitin	48
Lampiran I. Dokumentasi.....	49

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA