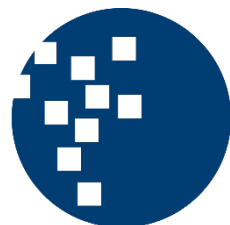


**PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA  
SHIRA FILMS**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

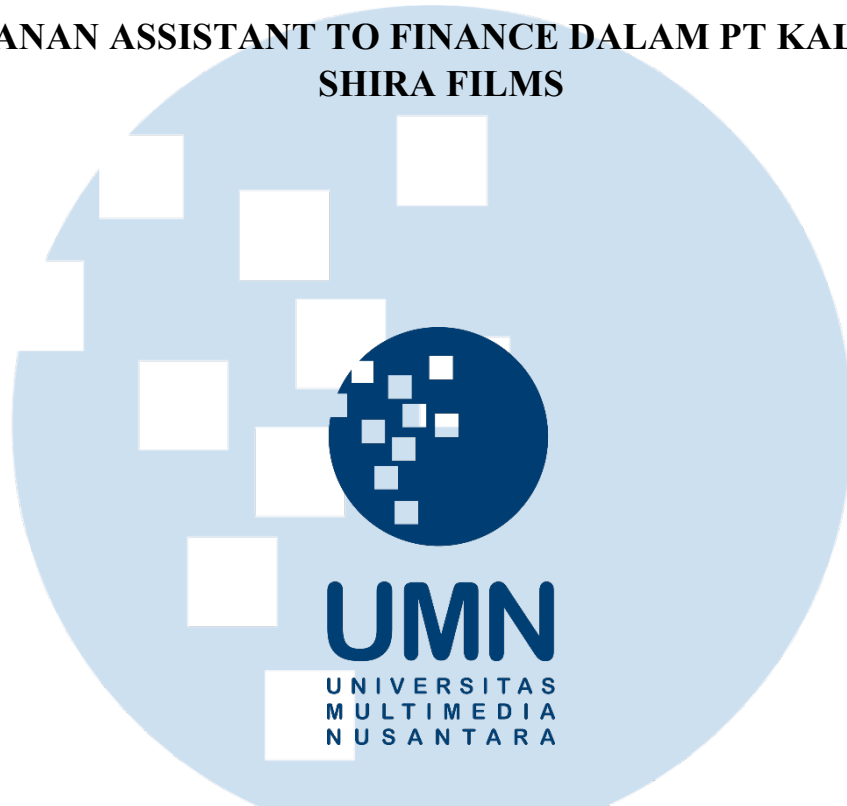
**ANASTASIA CLARISSA**

**0000033910**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2022**

**PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA  
SHIRA FILMS**



**LAPORAN MAGANG**

**Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar**

**Sarjana Seni (S.Sn.)**

**ANASTASIA CLARISSA**

**00000033910**

**PROGRAM STUDI FILM  
FAKULTAS SENI DAN DESAIN**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Anastasia Clarissa  
NIM : 00000033910  
Program studi : Film

Laporan Magang dengan judul:

**PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA SHIRA FILMS** merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari laporan magang maupun karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan magang maupun dalam penulisan laporan magang, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan **TIDAK LULUS** untuk magang yang saya tempuh.

Tangerang, 15 Juni 2022.



(Anastasia Clarissa)

UMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## HALAMAN PENGESAHAN


Laporan magang dengan judul  
PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA SHIRA  
FILMS

Oleh  
Nama : Anastasia Clarissa  
NIM : 0000033910  
Program Studi : Film  
Fakultas : Seni dan Desain

Telah diujikan pada hari Rabu, 29 Juni 2022.  
Pukul 15.30 s/d 16.00 dan dinyatakan  
LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



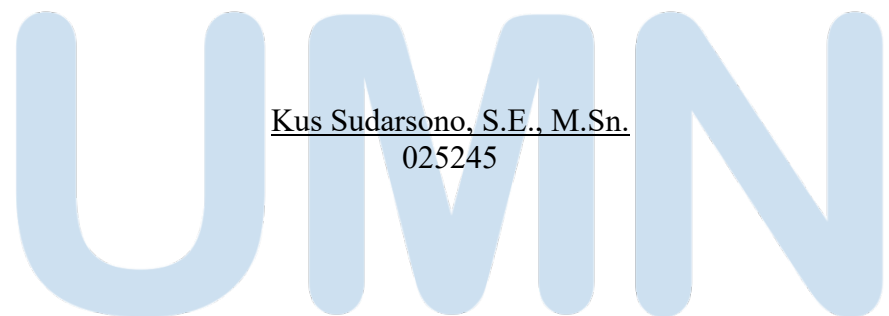
Kemal Hasan, S.T., M.Sn.  
031274

Penguji



Dr. Zaqia Ramallah, S.P.d., M.Sn.  
0304048204

Mengetahui,  
Ketua Program Studi Film



Kus Sudarsono, S.E., M.Sn.  
025245

U N I V E R S I T A S  
M U L T I M E D I A  
N U S A N T A R A

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA SHIRA FILMS”. Penulisan laporan ini dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Seni Program Studi Film pada Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. Ninok Leksono, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Bapak Muhammad Cahya Mulya Daulay, S.Sn., M.Ds., selaku Dekan Fakultas Seni dan Desain Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Kus Sudarsono, S.E., M.Sn., selaku Ketua Program Studi Film Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Kemal Hasan, S.T., M.Sn., sebagai Dosen Pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Dr. Zaqia Ramallah, S.P.d., M.Sn., sebagai Dosen Penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan atas laporan yang saya buat.
6. Pimpinan Perusahaan PT Kalyana Shira Films, Ibu Nurkurniati Aisyah Dewi (Nia Dinata) yang telah memberikan kesempatan bagi saya untuk memperluas pengetahuan dan menambah pengalaman dengan mengizinkan saya melaksanakan kerja magang di PT Kalyana Shira Films.
7. An'amta Fahru Romadona, sebagai Supervisi Lapangan yang telah membina, membimbing dan berbagi pengalaman serta pengetahuan kepada saya selama melakukan kerja magang.
8. Orang Tua, dan adik saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.

9. Diri saya sendiri, yang sudah konsisten dan kooperatif dalam mengerjakan laporan magang ini. Terima kasih telah berjuang dan bertahan di tengah kegelisahan, ketakutan dan kekecewaan. Terima kasih untuk terus belajar dan berani mencoba hal baru.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Jakarta, 20 Mei 2022



(Anastasia Clarissa)



UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

# PERANAN ASSISTANT TO FINANCE DALAM PT KALYANA SHIRA FILMS

Anastasia Clarissa

## ABSTRAK

Dalam proses produksi suatu karya, tidak hanya dibutuhkan seorang produser atau pimpinan produksi yang memahami teknis kreatif. Produser sebagai pimpinan produksi juga harus memahami dan memiliki bertanggung jawab penuh terhadap pengelolaan dana untuk keberlangsungan sebuah rumah produksi. PT Kalyana Shira Films yang berdiri sejak tahun 2022 secara rutin memproduksi karya audio visual sampai saat ini. Konsistensi PT Kalyana Shira Films dalam memproduksi karya tersebut dilatarbelakangi oleh kedisiplinan pimpinan perusahaan dalam mengelola dana. Penulis yang sejak awal memiliki minat tinggi dalam hal pengelolaan keuangan dalam suatu rumah produksi, memutuskan untuk melakukan kerja magang sebagai *assistant to finance* di PT Kalyana Shira Films. Penulis bertanggung jawab atas seluruh laporan dan dokumen yang berkaitan dengan keuangan selama proses produksi serial web “Turut Berduka Cita”. Dalam menjalankan kerja magang, penulis memperoleh banyak pengetahuan mengenai pengelolaan dana serta pengalaman dalam mengatasi permasalahan terkait dana selama proses produksi. Selain itu, penulis juga mendapatkan koneksi yang menjadi bekal bagi penulis untuk memperkaya pengalaman di masa yang akan datang. Kerja magang yang penulis laksanakan merupakan lapangan serta kesempatan besar bagi penulis untuk mengaplikasikan ilmu dan pengetahuan yang didapat semasa berkuliah.

Kata kunci: Kalyana Shira Films, Magang, Pengelolaan Dana, *Web Series* Turut Berduka Cita

# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## **ASSISTANT TO FINANCE IN KALYANA SHIRA FILMS**

Anastasia Clarissa

### **ABSTRACT**

*In the production process of producing a film, it does not only require a producer or production leader who understands creative techniques. Producers as production leaders must understand and have full responsibility on managing funds for the sustainability of a production house. PT Kalyana Shira Films was founded in 2002 and regularly produces audio-visual works to this day. The success of PT Kalyana Shira Films in producing works on a regular basis is motivated by the discipline of the company's leadership in managing funds. The author, who from the beginning had a high interest in financial management in production house, finally decided to do an internship as an assistant to finance officer at PT Kalyana Shira Films. The author is responsible for all reports and documents related to finance during the production process of the web series "Turut Berduka Cita". In carrying out the internship, the author gained a lot of knowledge about fund management as well as experience in overcoming problems related to funds during the production process. In addition, the author also gains connections that become provisions for the author to enrich his experience in the future. The internship that the author carries out is a great opportunity for the author to apply the knowledge gained during college.*

*Keywords: Kalyana Shira Films, Internship, Financial Management, webseries "Turut Berduka Cita"*





## DAFTAR ISI

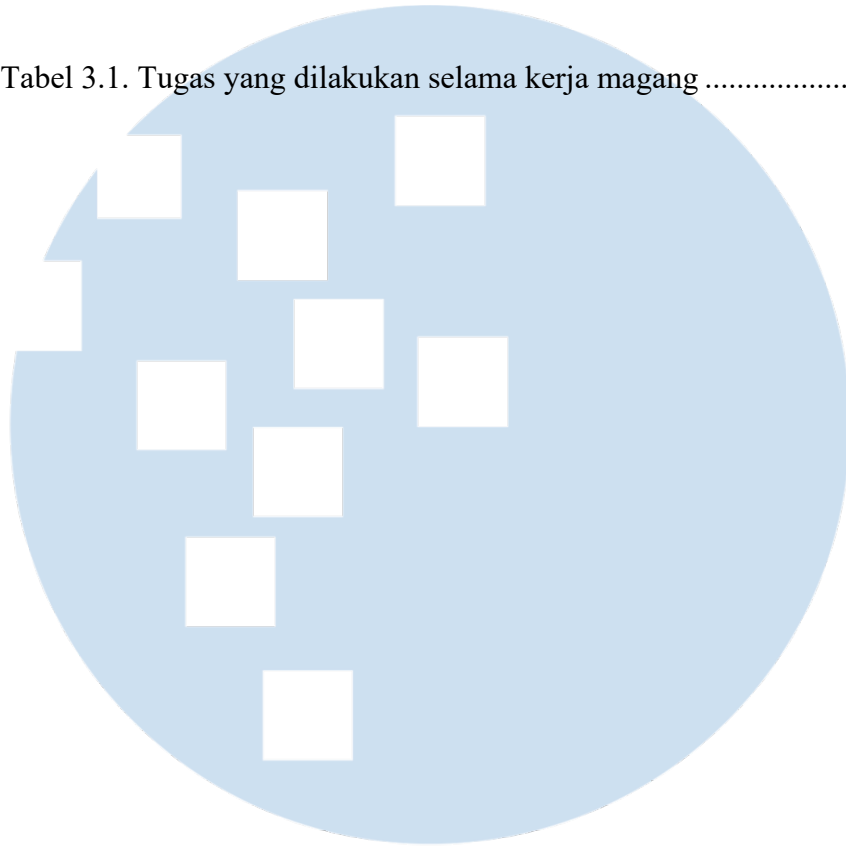
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>I</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>III</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>VII</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>VIII</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>IX</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 LATAR BELAKANG.....	1
1.2 MAKSUD DAN TUJUAN KERJA MAGANG.....	2
1.3 WAKTU DAN PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	2
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>4</b>
2.1 SEJARAH SINGKAT PERUSAHAAN.....	4
2.2 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....</b>	<b>11</b>
3.1 KEDUDUKAN DAN KOORDINASI.....	11
3.2 TUGAS DAN URAIAN KERJA MAGANG .....	13
3.2.1 Tugas yang Dilakukan .....	14
3.2.2 Uraian Kerja Magang.....	16
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	32
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan .....	34

<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>36</b>
4.1 SIMPULAN .....	36
4.2 SARAN .....	37
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>	<b>39</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>40</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Tugas yang dilakukan selama kerja magang ..... 14



# UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo PT Kalyana Shira Films.....	4
Gambar 2.2. Poster Film <i>Ca-bau-kan</i> .....	4
Gambar 2.3. Poster Film <i>Arisan!</i> .....	5
Gambar 2.4. Poster Web Series <i>Gossip Girl</i> .....	6
Gambar 2.5. Struktur Organisasi PT Kalyana Shira Films.....	7
Gambar 3.1. Bagan Alur Kerja.....	13
Gambar 3.2. Formulir <i>Advance Request</i> yang dibuat penulis.....	18
Gambar 3.3. <i>Advance Settlement</i> untuk kegiatan Recce dan Test Cam....	19
Gambar 3.4. <i>Advance Settlement</i> untuk <i>Art Director</i> .....	20
Gambar 3.5. Proses penulisan slip transfer.....	21
Gambar 3.6. <i>Advance Settlement</i> tahap produksi.....	23
Gambar 3.7. Data tracing Covid-19.....	24
Gambar 3.8. <i>List of Assets</i> divisi produksi.....	28
Gambar 3.9. <i>Advance Settlement</i> penanganan Covid-19.....	29
Gambar 3.10. Ordner untuk arsip.....	30
Gambar 3.11. <i>Advance Settlement</i> departemen <i>post production</i> .....	32

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR LAMPIRAN

A.	Surat Pengantar MBKM 01 .....	40
B.	Kartu MBKM 02 .....	41
C.	Daily Task MKBM 03 .....	42
D.	Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04 .....	77
E.	Lampiran pengecekan hasil Turnitin.....	78
F.	Lampiran dokumentasi magang .....	79
G.	Lampiran Surat Penerimaan Magang dari Perusahaan .....	80
H.	Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang dari Perusahaan .....	81
I.	Lampiran Bukti Pembekalan Magang.....	82

UMMN

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA