

## BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

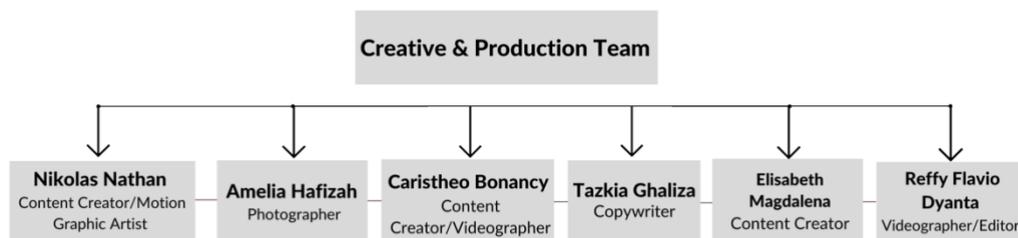
### 3.1 Kedudukan dan Koordinasi

Dalam melaksanakan praktik magang, penulis bergabung dengan BRP Indonesia sebagai *content creator* dan bergabung pada departemen *Creative & Production Team*.

#### 3.1.1. Kedudukan

Selama penulis melakukan praktik kerja magang di BRP Indonesia, penulis mengerjakan produksi konten dengan menjadi *content creator*.

Berikut ini adalah struktur organisasi departemen BRP Indonesia.



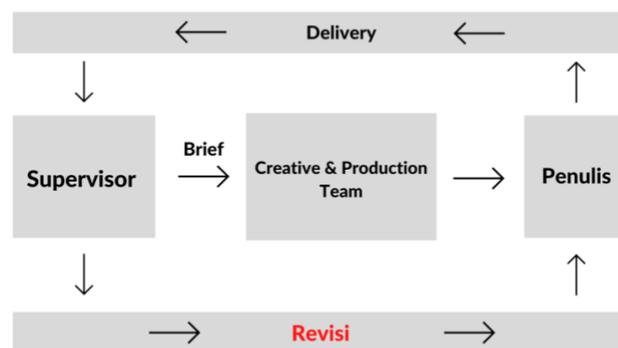
**Gambar 3.1. Struktur organisasi departemen BRP Indonesia**  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

Struktur organisasi diatas adalah struktur dari departemen *Creative & Production Team* yang diisi oleh Nikolas Nathan (*content creator/motion graphic artist*), Amelia Hafizhah (*photographer/copywriter*), penulis sebagai (*content creator/videographer*), Elisabeth Magdalena (*content creator*), dan Reffy Flavio Dyanta (*editor dan videographer*). Adapun tugas dan tanggung jawab dari departemen *Creative & Production Team* yaitu sebagai berikut.

1. Membuat konten video harian untuk media sosial, baik Instagram, YouTube atau TikTok.
2. Membuat video *trip* atau video yang bersifat internal bagi perusahaan.
3. Mendokumentasikan foto atau video kegiatan yang dilakukan oleh perusahaan.

### 3.1.2. Koordinasi

Dalam mengerjakan suatu proyek, Rhea Audrey akan memberikan tanggal *trip* atau *brief* konten setiap minggu yang akan dikerjakan dalam tim. Setelah itu, penulis akan melaksanakan tugas atau membuat konten yang sesuai dengan arahan dari Rhea selaku *Supervisor*. Konten tersebut kemudian diserahkan kepada Rhea untuk diperiksa kembali kesesuaiannya dengan konsep awal.



**Gambar 3.2. Bagan Alur Koordinasi**  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

Berdasarkan bagan diatas *supervisor* akan memberikan *brief* secara *general* yang nantinya akan didiskusikan lebih lanjut oleh *Creative & Production Team*. Lalu, *brief* tersebut akan dibahas secara detail pada rapat tim dengan saling memberikan ide/pendapat. Setelah rapat usai, *supervisor* akan memberikan tugas dan tanggung jawab kepada masing-masing dan menentukan tanggal penting seperti tenggat waktu pra-produksi, produksi, dan paska-produksi. Tahapan berikutnya adalah waktu produksi dimana dilanjutkan oleh tahap paska-produksi. Setelah sudah selesai, penulis akan mengirimkan video melalui tautan *google drive* yang disediakan oleh BRP Indonesia.

Namun, jika ada revisi video yang sudah dibuat maka *supervisor* akan langsung memberikan arahan kepada tim dengan memberikan poin-poin apa saja yang harus segera direvisi. Setelah menerima catatan revisi, penulis akan mengerjakan revisi sesuai arahan dengan mengikuti tenggat tanggal yang ditentukan oleh *supervisor*. Lalu, video tersebut akan penulis kirimkan kembali melalui tautan *google drive* yang akan diperiksa oleh *supervisor*.

### **3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang**

Selama melakukan praktik kerja magang, penulis dipercaya untuk mengerjakan beberapa proyek seperti membuat konten TikTok untuk Seadoo NEXT dan Tripwe, vlog Tripwe *Roadshow* Jawa Barat, vlog Seadoo NEXT, video highlight Seadoo Club Indonesia, mendokumentasikan *trip* ke beberapa pulau seperti Pulau Payung, Pulau Bidadari, dan Pulau Untung Jawa. Lalu, penulis juga mengerjakan video SOP Sea-Doo Safari dan Can-Am Safari, Tripwe Talk Ep.3 dan Ep.4 serta mendokumentasikan acara IIMS 2022 dan BRP APAC *visit*.

#### **3.2.1 Tugas yang Dilakukan**

Sebagai mahasiswa yang melakukan kerja magang, penulis bertanggung jawab untuk menjadi *content creator*. Selama melakukan kerja magang, penulis memiliki tiga pekerjaan utama yaitu sebagai *content creator*, *videographer*, dan *video editor*.

Penulis juga diberikan beberapa kesempatan untuk dapat mengerjakan proyek-proyek besar BRP Indonesia dan Tripwe.

Tripwe adalah sebuah perusahaan teknologi informasi yang bergerak dalam industri pariwisata dan merupakan mitra *strategic partner* dari BRP Indonesia. Tripwe sendiri dibuat dari keresahan dalam industri pariwisata khususnya untuk menemukan penyedia paket pariwisata yang kredibel. Informasi mengenai paket-paket pariwisata juga masih susah ditemui melalui internet. Oleh karena itu, Tripwe menyediakan aplikasi yang membantu operator dan penyedia pariwisata agar dapat berkembang sehingga pada akhirnya BRP Indonesia dan Tripwe memiliki ekosistem yang sama. Karena berjalan secara berdampingan, dalam mengerjakan tugas, penulis dan tim bertanggung jawab untuk mengerjakan proyek atau konten dari BRP Indonesia dan Tripwe.

**Tabel 3.1 Detail Pekerjaan Yang Dilakukan Selama Magang**

No	Minggu	Proyek	Keterangan
1	4 Desember 2021 – 10 Desember 2021	TikTok @seadonext	<i>Shooting</i> konten TikTok @seadonext
			<i>Editing</i> konten TikTok @seadonext
		Vlog Tripwe Roadshow Jawa Barat	<i>Brainstorming</i> dengan <i>Creative &amp; Production Team</i>
2	11 Desember 2021 – 17 Desember 2021	Seadoo Club Indonesia goes to Lombok Mandalika	<i>Rough cut, Fine cut</i> video Seadoo Club Indonesia
		Tripwe Roadshow Jawa Barat	Mendokumentasikan kegiatan <i>merchant</i> untuk keperluan <i>footage</i> vlog
3	18 Desember 2021 – 24 Desember 2021	Trip Pulau Untung Jawa	Mendokumentasikan foto dan video dalam rangka survey untuk destinasi baru Sea-Doo Safari Jakarta
4	3 Januari 2022 – 9 Januari 2022	Instagram @seadonext	<i>Posting</i> konten <i>feeds</i> hasil foto <i>Trip</i> Karimun Jawa
		Vlog Seadoo NEXT	Membuat <i>Production Schedule</i> detail untuk vlog Seadoo NEXT

		<i>Riding Can-Am Ryker</i>	Dokumentasi video <i>riding</i> Can-Am Ryker
5	10 Januari 2022 – 16 Januari 2022	Reels Instagram Kevin Sanjaya	<i>Rough cut, Fine cut</i> video <i>riding</i> Can-Am Ryker Kevin Sanjaya
		Creative Room Pondok Indah	Membahas alat dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk Creative Room
		Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat	<i>Assembly footage</i> Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting</i> konten TikTok @tripweindonesia
6	17 Januari 2022 – 23 Januari 2022	Gathering BRP Indonesia 2022	Dokumentasi video untuk keperluan arsip internal perusahaan
		Vlog Seadoo NEXT	Dokumentasi video untuk vlog Seadoo NEXT
		TikTok @seadonext	<i>Shooting</i> konten TikTok @seadonext
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting</i> konten TikTok @tripweindonesia
7	24 Januari 2022 – 30 Januari 2022	Bumper Video Tripwe	Mencari referensi bumper sambil berdiskusi dengan tim
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting</i> konten TikTok @tripweindonesia
		Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat	<i>Rough cut footage</i> Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat
8	31 Januari 2022 – 6 Februari 2022	Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat	Revisi <i>rough cut footage</i> Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat
		TikTok Tripwe Shop	<i>Editing</i> konten TikTok Tripwe shop
		Creative Room Pondok Indah	Membahas alat dan perlengkapan yang dibutuhkan untuk Creative Room
9	7 Februari 2022 – 13 Februari 2022	Bumper Video Tripwe	Membuat <i>storyboard</i> bumper Tripwe
		Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat	<i>Fine cut</i> vlog Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat
		TikTok @tripweindonesia	Menambahkan <i>sound effect</i> <i>Brainstorming</i> dengan Creative & Production Team

		TikTok @seadonext	
10	14 Februari 2022 – 20 Februari 2022	Vlog Seadoo NEXT	<i>Assembly, Rough cut video Seadoo NEXT</i>
		Tripwe Roadshow Jawa Barat	<i>Color grading vlog Tripwe Roadshow Jawa Barat</i>
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting konten TikTok @tripweindonesia</i>
11	21 Februari 2022 – 27 Februari 2022	TikTok @seadonext	<i>Shooting konten TikTok @seadonext</i>
		TikTok @seadonext	<i>Editing konten TikTok @seadonext</i>
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting konten TikTok @tripweindonesia</i>
		Trip Pulau Dolphin dengan Slank	Menyusun <i>jobdesk</i> tim
		Vlog Seadoo NEXT	Revisi <i>rough cut</i>
		Tripwe Roadshow Jawa Barat	<i>Married print</i>
12	28 Februari 2022 – 6 Maret 2022	Trip Pulau Bidadari	Dokumentasi video jetski
		TikTok @seadonext	<i>Shooting konten TikTok @seadonext</i>
		TikTok @seadonext	<i>Editing konten TikTok @seadonext</i>
		SOP Sea-Doo Safari	Menjadi <i>project leader</i> dan membuat jadwal terkait pembuatan video SOP Sea-Doo Safari
		SOP Can-Am Safari	Membahas konsep detail bersama tim
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting konten TikTok @tripweindonesia</i>
13	7 Maret 2022 – 13 Maret 2022	SOP Sea-Doo Safari	<i>Shooting video</i>
		SOP Sea-Doo Safari	<i>Assembly footage</i>
		TikTok @seadonext	<i>Shooting konten TikTok @seadonext</i>
		TikTok @tripweindonesia	<i>Shooting konten TikTok @tripweindonesia</i>
14		SOP Can-Am Safari	<i>Shooting video</i>

	14 Maret 2022 – 20 Maret 2022	TikTok @tripweindonesia	Shooting konten TikTok @tripweindonesia
		Tripwe <i>Roadshow</i> Jawa Barat	<i>Delivery</i> konten video
15	21 Maret 2022 – 27 Maret 2022	SOP Sea-Doo Safari	<i>Rough cut</i>
		TikTok @tripweindonesia	Shooting konten TikTok @tripweindonesia
		IIMS 2022	Membuat <i>content plan</i> selama IIMS 2022
16	28 Maret 2022 – 3 April 2022	IIMS 2022	<i>Briefing</i> final IIMS 2022
		Creative Room Pondok Indah	<i>Finishing</i> ruangan
		TikTok @tripweindonesia	Shooting konten TikTok @tripweindonesia
17	4 April 2022 – 10 April 2022	IIMS 2022	Shooting video untuk Reels dan TikTok
		Tripwe Talk	Shooting Ep.3 dan Ep.4
			<i>Editing</i> Ep.3 dan Ep.4
18	11 April 2022 – 17 April 2022	SOP Sea-Doo Safari	<i>Fine cut, Color grading</i> video
		BRP APAC <i>visit</i>	Membahas konten yang akan dibuat selama BRP APAC <i>visit</i>
19	18 April 2022 – 24 April 2022	BRP APAC <i>visit</i>	Dokumentasi video kedatangan BRP APAC di SMKN 56 Pluit
		SOP Sea-Doo Safari	<i>Delivery</i> final video
		Grand Opening Pondok Indah	Dokumentasi video Grand Opening Pondok Indah
20	25 April 2022 – 4 Mei 2022	BRP APAC <i>visit</i>	<i>Editing</i> video BRP Talk
		Trip Pulau Bidadari	Dokumentasi video

### 3.2.2 Uraian Kerja Magang

Selama melakukan praktik kerja magang, penulis telah mengerjakan berbagai tugas dan karya. Salah satu hasil karya yang penulis buat adalah video SOP (*Standard Operating Procedure*) Sea-Doo Safari. SOP sendiri biasa disebut dengan “Prosedur” adalah dokumen berisi rincian yang jelas terkait metode yang akan diimplementasikan dalam suatu organisasi (Seomohadiwidjojo, 2014). Tujuan dari pembuatan video ini adalah untuk menjadi acuan standar bagi para kru baru Sea-Doo Safari. Oleh karena itu, video SOP ini menjadi penting karena akan menstandarisasi seluruh karyawan BRP Indonesia agar dapat bekerja secara maksimal. Pada karya ini, penulis diberi kepercayaan untuk menjadi *project leader* dan bertanggung jawab atas seluruh proses pembuatan dari awal hingga akhir. Adapun tahapan yang penulis lakukan dalam pembuatan video SOP Sea-Doo Safari yaitu sebagai berikut.

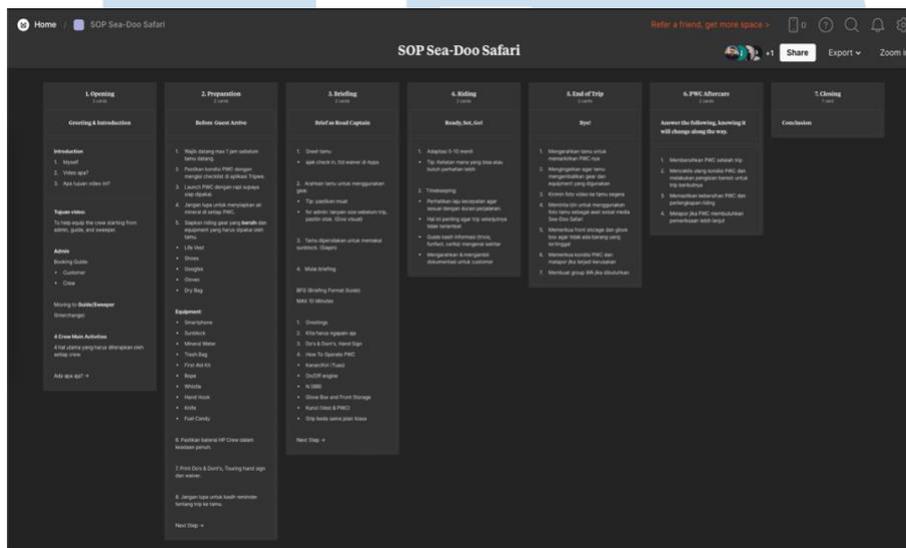
#### 3.2.2.1 Development

Penulis menerima *brief* secara *general* dari *supervisor* terkait pembuatan video SOP Sea-Doo Safari dengan memberikan panduan berbentuk PDF berisi poin-poin penting yang harus dimasukkan dalam video.



Gambar 3.3. PDF SOP Sea-Doo Safari  
(Sumber: Dokumentasi Pribadi)

Panduan diatas akan dijadikan dalam bentuk video agar memudahkan pada kru dalam memahami materi yang dimaksud. Penulis kemudian membagi SOP tersebut dalam 7 *scene* yang berbeda yaitu *Opening, Preparation, Briefing, Riding, End of Trip, PWC Aftercare dan Closing*. Pembagian ini agar memudahkan proses produksi video dengan melakukan pengambilan video per masing-masing bagian.



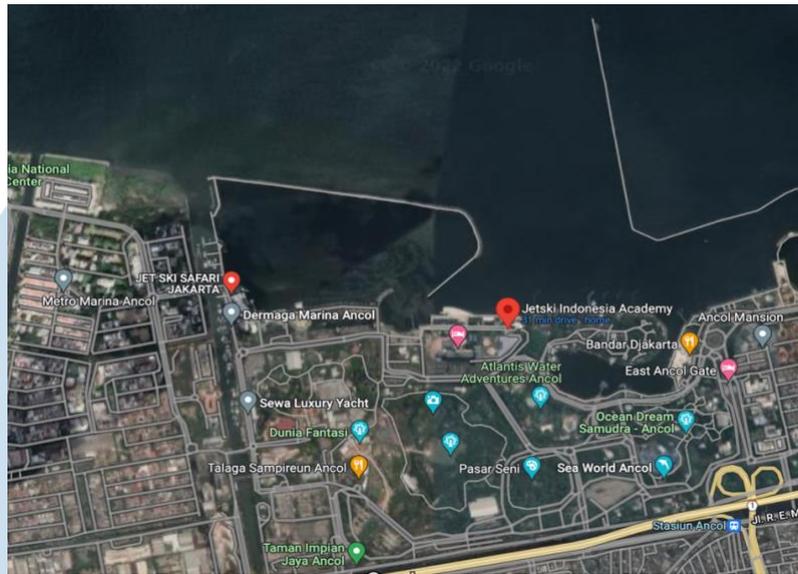
Gambar 3.4. Pembagian *scene* SOP Sea-Doo Safari (Sumber: Dokumentasi Pribadi)

### 3.2.2.2 Pra-Produksi

Penulis melakukan beberapa hal yang diperlukan untuk keperluan produksi seperti melakukan pemilihan lokasi, *recce*, membuat materi video untuk keperluan *cast*, serta membuat *production schedule*.

#### 1. Lokasi

Lokasi yang dipilih berada di Kawasan Ancol, Jakarta Utara tepatnya di Jetski Indonesia Academy. Lokasi ini dipilih karena memiliki jarak yang sangat dekat dari kantor penulis, serta mempunyai tempat yang sesuai dengan kriteria video yaitu memiliki *background* laut dan berpasir putih.



**Gambar 3.5. Lokasi kantor dan produksi video SOP Sea-Doo Safari**  
(Sumber: maps.google.com)

Penulis kemudian mengunjungi lokasi produksi (Jetski Indonesia Academy) dan melakukan *recce* sesuai dengan pembagian *scene* yang telah dilakukan.



**Gambar 3.6. Lokasi Jetski Indonesia Academy**  
(Sumber: google.com)

## 2. *Recce*

Pada tanggal 3 Maret 2022, penulis melakukan *recce* di lokasi produksi dengan menyesuaikan pembagian *scene* yang telah dilakukan. Penulis

melakukan 2 kali *recce* yaitu saat pagi menjelang siang dan pada sore hari untuk dapat membuat jadwal produksi yang efektif, melihat lingkungan sekitar membandingkan warna dan cahaya akibat perbedaan posisi matahari.



**Gambar 3.7. Hasil *recce scene riding* (pagi menjelang siang)**  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)



**Gambar 3.8 Hasil *recce scene riding* (sore hari)**  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Dari hasil *recce* yang dilakukan, penulis dan tim memutuskan untuk melakukan produksi mulai dari pagi hari karena melihat cahaya matahari

yang masih terang, serta situasi dari sekitar lokasi *shooting*. Mulai dari warna laut yang lebih cerah, sedikitnya kapal yang lewat saat pagi menuju siang hari, serta memiliki waktu yang lebih panjang.

### 3. Materi Video

Isi dari video tentu harus sesuai dengan apa yang terdapat pada panduan yang telah diberikan oleh *supervisor*. Penulis kemudian merangkum materi tersebut menjadi bentuk paragraf yang diharapkan dapat membantu *cast* dalam memaparkan materi.

#### Scene 6 Riding

Untuk mempersiapkan customer saat riding, crew akan membantu customer untuk mempelajari cara mengoperasikan unit PWC dan beradaptasi selama 5-10 menit di sekitar tempat trip. (tip: keliatan mana yang bisa atau butuh perhatian lebih)

Saat riding, kita harus menjaga laju kecepatan agar sesuai dengan jadwal perjalanan. Crew juga dihimbau untuk memberikan informasi seperti fakta-fakta menarik atau cerita mengenai lokasi trip.

Crew juga harus bisa mendapatkan dokumentasi foto dan video customer yang baik. Arahkan para customer untuk mendapatkan dokumentasi yang bagus, karena dengan foto yang bagus, customer juga akan puas.

\*transisi\*  
(End of Trip)

#### Scene 7 End of Trip

Setelah Trip selesai, crew harus mengarahkan customer untuk memarkirkan PWCnya, ingatkan customer untuk mengembalikan gear dan equipment yang digunakan. Jangan lupa untuk menanyakan impresi dan pengalaman yang customer rasakan selama trip.

Foto dan video yang telah diambil harus dikirimkan kepada tamu lalu jangan lupa meminta izin untuk menggunakan foto customer sebagai aset sosial media Sea-Doo Safari.

Periksa juga front storage dan glove box agar tidak ada barang yang tertinggal. Lakukan juga pemeriksaan kondisi PWC dan segera melaporkan apabila ada kerusakan.

Terakhir, apabila dibutuhkan, silahkan membuat grup WhatsApp untuk kemudahan komunikasi dan pengiriman foto dan video.

\*transisi\*

**Gambar 3.9 Materi SOP Sea-Doo Safari**  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

#### 4. Production schedule

Setelah melakukan *recce* dan membuat materi, penulis kemudian membuat *schedule* terkait pembuatan video SOP. Penulis mempertimbangkan kesulitan dari masing-masing *scene*, kapasitas alat yang digunakan serta SDM yang akan ikut dalam produksi ini.

Production Schedule							
Video SOP Sea-Doo Safari							
Sea-Doo Safari							
7 March 2022							
Production	Sea-Doo Safari	CREW CALL: 07.00 WIB				SUNRISE	SUNSET
					5.58 AM	6.09 PM	
SHOOTING CALL: 08.00 WIB							
WEATHER FORECAST							
Thunderstorms							
Sumber: <a href="#">Weather.com</a>							
TIME	DUR	CAST	DESCRIPTION	I/E/D/N	SET	REAL LOCATION	
07.00 - 07.20 : CREW CALL							
07.25 - 07.35 : OTW Aero - (6 Jetski)							
07.35 - 08.00 : Set Preparation							
08.00 - 08.15	15'	Rhea Audrey	Scene 1: Opening	E/D	Aero	Ancol	
Break + Preview Footage Scene 1: 5 Minutes							
08.20 - 09.00	40'	Rhea Audrey	Scene 2: Preparation	E/D	Aero	Ancol	
Break + Preview Footage Scene 2: 5 Minutes							
09.05 - 09.55	50'	Rhea Audrey	Scene 3: Briefing	E/D	Aero	Ancol	
Break + Preview Footage Scene 3: 5 Minutes							
10.00 - 10.30	30'	Rhea Audrey	Scene 4: Briefing	E/D	Aero	Ancol	
DONE for Session 1							
10.30 : Rhea balik ke kantor							
10.30 - 10.45 : Preview Footage Scene 4, Beres-beres, balik ke kantor							
10.45 - 14.00 BREAK + Assembly, Charge all equipment							
14.15 : CREW CALL							
14.30 - 14.40 : OTW Aero - (6 Jetski)							
14.40 - 15.00 : Set Preparation							
15.00 - 15.30	30'	Rhea Audrey	Scene 5: End of Trip	E/D	Aero	Ancol	
Break + Preview Footage Scene 5: 5 Minutes							
15.35 - 16.00	25'	Rhea Audrey	Scene 6: PWC Aftercare	E/D	Aero	Ancol	
Break + Preview Footage Scene 6: 5 Minutes							
Additional Time: 30 Minutes							
DONE for Session 2 (All Session)							
16.30 - 16.45 : Wrap, Beres-beres, balik ke kantor							
17.00 ALL DONE!							

Gambar 3.10 *Production Schedule* video SOP Sea-Doo Safari  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

#### 3.2.2.3 Produksi

Pada tanggal 7 Maret 2022, produksi video SOP dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Anggota tim produksi berisi 6 orang termasuk penulis yang merangkap sebagai *videographer*, serta Rhea Audrey sebagai *cast*.



**Gambar 3.11 Produksi video SOP Sea-Doo Safari**  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Produksi video ini menggunakan alat yang tergolong sederhana yakni hanya kamera, gimbal dan microphone saja. Hal ini untuk menyesuaikan kebutuhan video yang *simple*, dengan memfokuskan materi tetapi tetap dengan kualitas yang maksimal. Penulis dan tim menggunakan teknik-teknik yang sudah dipelajari saat perkuliahan baik itu dalam penentuan komposisi, *angle* dan pergerakan kamera.

#### **3.2.2.4 Paska-Produksi**

Setelah menyelesaikan produksi video, tahap berikutnya adalah paska-produksi. Tahapan ini dibagi menjadi dua bagian yaitu *offline editing* dan *online editing*.

## 1. Offline Editing

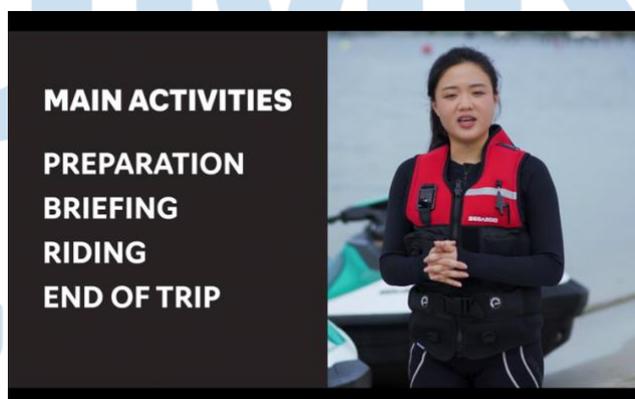
Ketika produksi video selesai dilakukan, penulis melakukan pemindahan data dari kamera ke *hard disk*. Penulis kemudian melakukan *assembly* serta *rough cut* sesuai dengan masing-masing *scene*. Hasil *rough cut* yang sudah disusun sesuai *story* kemudian di-*review* oleh *supervisor* dan terdapat beberapa revisi. Setelah mengerjakan revisi, penulis melakukan *fine cut*.



Gambar 3.12 *Timeline editing video SOP Sea-Doo Safari*  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

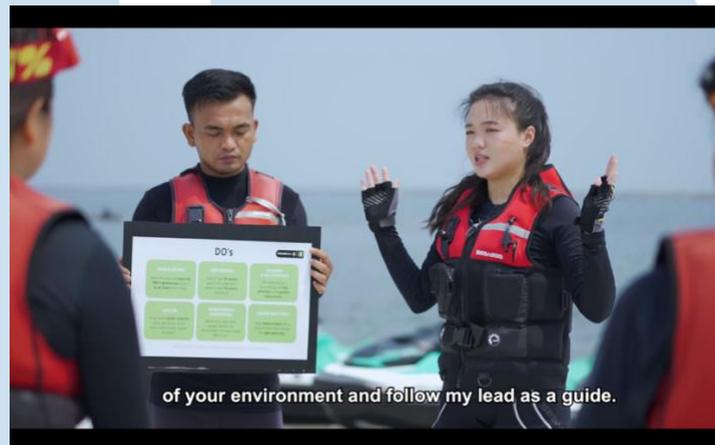
## 2. Online Editing

Setelah menyelesaikan *offline editing*, penulis mengirimkan file video kepada Nikolas Nathan sebagai *online editor* dalam pembuatan video SOP ini. Ia kemudian menambahkan teks video yang dibutuhkan, membuat transisi, membuat bumper video, serta melakukan *color grading* pada video.



Gambar 3.13 Hasil penambahan teks pada video SOP Sea-Doo Safari  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

Kemudian tahapan terakhir adalah penulis memasukkan *background* untuk mengiringi *scene riding* serta memasukan *subtitle* Bahasa Inggris yang sudah ditranskrip dan diterjemahkan oleh rekan kerja penulis. Penulis kemudian mengirimkan file video yang sudah final kepada *supervisor* melalui tautan *google drive* yang telah disediakan.



**Gambar 3.14** Penambahan *subtitle* pada video SOP Sea-Doo Safari  
(Sumber: Dokumentasi pribadi)

### 3.2.3 Kendala yang Ditemukan

Selama melakukan praktik kerja di BRP Indonesia penulis menemukan beberapa kendala yang terjadi antara lain yaitu:

1. Sumber Daya Manusia (SDM) pada BRP Indonesia masih tergolong sedikit, sehingga sering menimbulkan miskomunikasi antar karyawan yang dapat menghambat progres dalam pekerjaan.
2. Waktu pengerjaan konten yang singkat sehingga membuat penulis harus menyelesaikan tugas tersebut diluar jam kerja.
3. Belum adanya deskripsi kerja yang jelas sehingga para karyawan sering merangkap pekerjaan.

### 3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan

Kendala yang penulis temukan tentu harus memiliki solusi yaitu:

1. Interpolasi atau adanya penambahan jumlah sumber daya manusia terkhusus pada *Creative & Production Team* dengan mencari sumber daya yang khusus mengerjakan tugas sesuai dengan bidangnya seperti *editor, videographer*, maupun *social media specialist*.
2. Pemberian *brief* serta linimasa kerja yang jelas seperti membuat *content plan* perbulan agar persiapan dan pengerjaan dapat lebih efektif, sehingga meminimalisir adanya miskomunikasi dan tenggat waktu dadakan.
3. Adanya pemberitahuan deskripsi kerja yang jelas dan sesuai dengan posisi tiap karyawan. Hal ini dapat memfokuskan kualitas kerja karyawan di tiap tugas yang dikerjakan tanpa adanya merangkap pekerjaan.

UMMN  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA