

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA MARKETING

PT NUSADEMY SOLUSI INDONESIA



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN MAGANG

YO TRISHA INDAH

0000035799

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

**AKTIVITAS SOCIAL MEDIA MARKETING
PT NUSADEMY SOLUSI INDONESIA**



LAPORAN MAGANG

Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh
Gelar Sarjana Manajemen (S.M.)

YO TRISHA INDAH

00000035799

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS BISNIS
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG**

2022

i

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya :

Nama : Yo Trisha Indah

NIM : 000000035799

Program Studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul: Aktivitas Social Media Marketing PT Nusademy Solusi Indonesia

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30/06/2022



(Yo Trisha Indah)

N U S A N T A R A

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
Aktivitas Social Media Marketing PT Nusademy Solusi Indonesia

Oleh
Nama : Yo Trisha Indah
NIM : 00000035799
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

Telah diujikan pada hari Kamis, 7 Juli 2022
Pukul 14.00 s.d 15.00 dan dinyatakan
LULUS
Dengan susunan penguji sebagai berikut.

Ketua Sidang



Helena Dewi, S.E., M.S.M.
0310098303

Penguji



Cynthia Sari Dewi, S.E., M.Sc.
0308118803

Pembimbing



Helena Dewi, S.E., M.S.M.
0310098303

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP.
0312087404

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai civitas academica Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Yo Trisha Indah

NIM : 00000035799

Program Studi : Manajemn

Fakultas : Bisnis

JenisKarya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty-Free Right*) atas karya ilmiah saya yang berjudul.

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA MARKETING PT NUSADEMY SOLUSI INDONESIA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini, Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 30 Juni 2022

Yang menyatakan,



(Yo Trisha Indah)

UNIVERSITA
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Aktivitas Social Media Marketing PT Nusademy Solusi Indonesia” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana S1 Jurusan Manajemen Pada Fakultas bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

Mengucapkan terima kasih

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP., selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Helena Dewi, S.E., M.S.M., sebagai pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atasterselesainya laporan magang ini.
5. Muhammad Nanda Jabar Rozaq, selaku CEO PT Nusademy Indonesia yangtelah memberikan kesempatan untuk melakukan kegiatan magang.
6. Orang Tua dan adik saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi bagi para pembaca.

Tangerang, 30 Juni 2022



(Yo Trisha Indah)

AKTIVITAS SOCIAL MEDIA MARKETING PT NUSADEMY SOLUSI INDONESIA

Oleh: Yo Trisha Indah

ABSTRAK

Magang merupakan salah satu kegiatan dimana mahasiswa dapat menambah ilmu serta pengalaman di dunia kerja berdasarkan keahliannya masing-masing. Penulis melakukan kerja magang di PT Nusademy Solusi Indonesia sebagai *social media marketing intern* selama 6 bulan. Penulis menyadari bahwa kebutuhan masyarakat sekarang lebih banyak mengarah ke ranah yang serba digital tidak terkecuali di bidang pendidikan, yang sebelumnya sistem pembelajaran lebih banyak dilakukan secara langsung atau tatap muka dan sekarang berubah menjadi serba *online*. Hal ini menjadi salah satu alasan penulis memilih kerja magang di Nusademy karena Nusademy memiliki produk, jasa, dan kegiatan lainnya di bidang pendidikan yang berbasis teknologi yang mudah dipakai, terjangkau, dan sangat membantu para pelajar, mahasiswa, dan *fresh graduates*. Penulis memilih divisi *social media marketing* karena melihat kondisi *market* di bidang pendidikan yang mengalami perubahan secara drastis dan cepat inilah yang membuat penulis tertantang untuk mempelajari lebih jauh khususnya di bagian *social media marketing*. Selain itu, penulis ingin belajar untuk mengetahui dan mendalami bagaimana perencanaan dan pengolahan konten-konten marketing di Nusademy yang kemudian akan direalisasikan menjadi suatu postingan di media sosial khususnya di *platform* Instagram. Selama menjadi karyawan magang di Nusademy, penulis mengikuti rapat harian, membuat *brief* pada *content planning*, membuat *report* berdasarkan *insight* yang ada, membuat Facebook Ads beserta *reportnya*, membuat *email* beserta *reportnya*, dan melakukan presentasi di *weekly meeting*. Kegiatan praktik kerja magang ini dapat berjalan dengan baik dan penulis mendapatkan banyak pengalaman baru dikarenakan adanya bimbingan dari *supervisor*, ilmu baru dari rekan kerja lainnya, serta dari pekerjaan yang telah dilakukan sendiri.

Kata kunci: magang, Nusademy, *marketing*, *content planning*, *social media*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

***PT NUSADEMY SOLUSI INDONESIA SOCIAL
MEDIA MARKETING ACTIVITIES***

By: Yo Trisha Indah

ABSTRACT (English)

Internship is an activity where students can gain knowledge and experience in the world of work based on their respective expertise. The author did an internship at PT Nusademy Solusi Indonesia as a social media marketing internal for 6 months. The author realizes that the needs of the community are now more directed towards the all-digital realm, including in the field of education, where previously the learning system was mostly done in person or face-to-face and has now turned completely online. This is one of the reasons why the author chose an internship at Nusademy because Nusademy has products, services, and other activities in the field of technology-based education that are easy to use, affordable, and very helpful for students, students, and fresh graduates. The author chose the social media marketing division because seeing the market conditions in the field of education that experienced drastic and fast changes is what made the author challenged to learn more, especially in the social media marketing section. In addition, the author wants to learn to know and explore how to plan and process marketing content on Nusademy which will then be realized into a post on social media, especially on the Instagram platform. While being an intern at Nusademy, the author attended daily meetings, made briefs on content planning, made reports based on existing insights, made Facebook Ads and reports, made emails and reports, and made presentations at weekly meetings. This internship practice activity can run well and the author gets a lot of new experience due to guidance from supervisors, new knowledge from other colleagues, as well as from work that has been done herself.

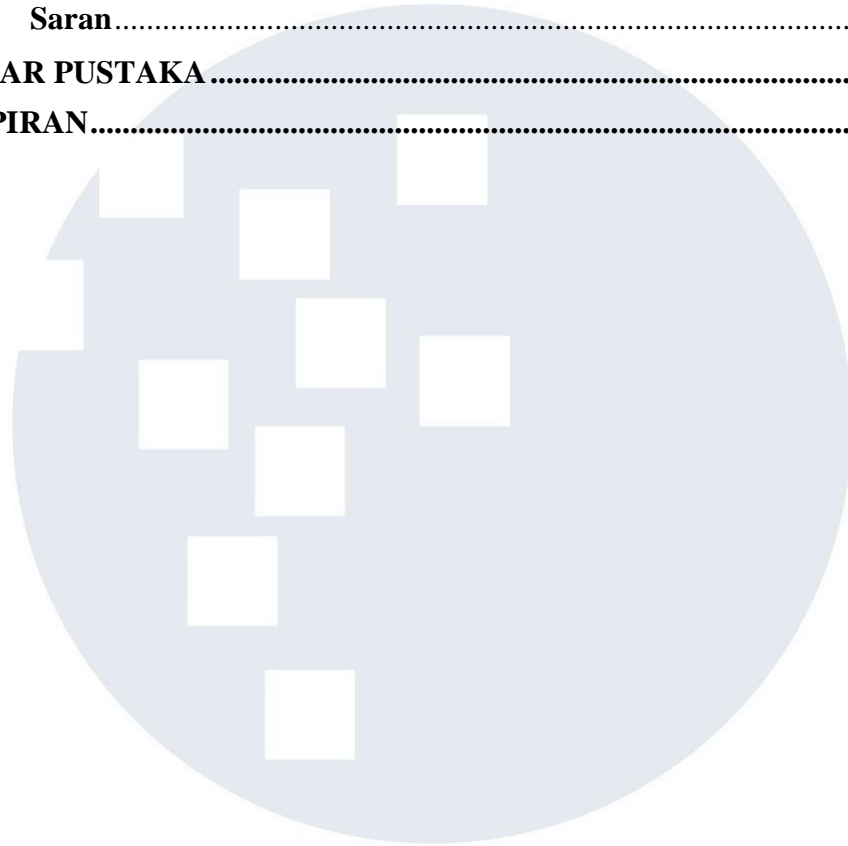
Keywords: *internship, Nusademy, marketing, content planning, social media*

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK	vi
<i>ABSTRACT (English)</i>	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xiv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang.....	2
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
1.3.1 Waktu Kerja Magang	3
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	3
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	8
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	8
3.1.1 Kedudukan	8
3.1.2 Koordinasi	10
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	20
3.2.1 Tugas yang Dilakukan.....	20
3.2.2 Uraian Kerja Magang	21
3.2.3 Kendala yang Ditemukan.....	55
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	58
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	61

4.1 Kesimpulan	61
4.2 Saran.....	62
DAFTAR PUSTAKA	64
LAMPIRAN.....	65

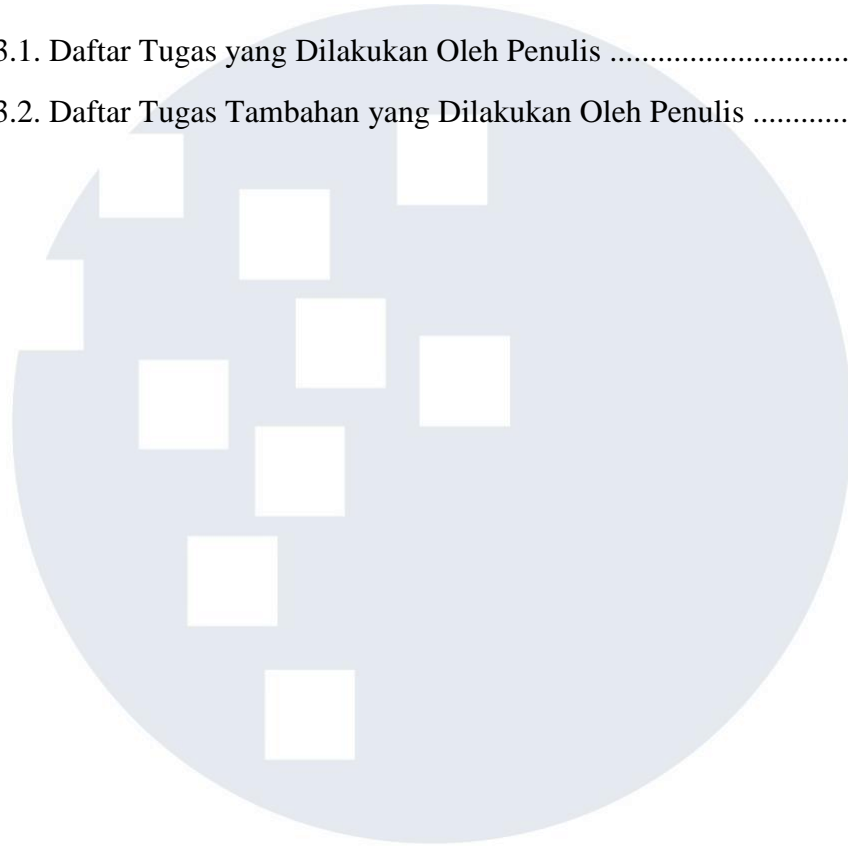


UMMN

**UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA**

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Daftar Tugas yang Dilakukan Oleh Penulis	20
Tabel 3.2. Daftar Tugas Tambahan yang Dilakukan Oleh Penulis	20



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Logo Nusademy	5
Gambar 2.2. <i>List</i> Dukungan Nusademy	5
Gambar 2.3 Halaman <i>Website</i> Nusademy	6
Gambar 2.4. Bagan Struktur Organisasi Perusahaan Nusademy	7
Gambar 3.1. Asistensi dengan Supervisor Melalui Zoom Meeting	9
Gambar 3.2. Penulis Menghubungi Narasumber Acara yang Tertera Di <i>List</i>	9
Gambar 3.3. Bagan Alur Koordinasi	10
Gambar 3.4. <i>Email</i> Nusademy	11
Gambar 3.5. Contoh Akses Informasi Melalui <i>Email</i>	11
Gambar 3.6. Zoom Meeting Bersama Karyawan Nusademy	12
Gambar 3.7. <i>Brief</i> Ditulis pada <i>Daily Activity</i> melalui Notion	13
Gambar 3.8. <i>Brief</i> Ditulis pada <i>Content Calendar</i> melalui Notion	13
Gambar 3.9. <i>Brief</i> Ditulis pada <i>Sprint Backlogs</i> melalui Notion	14
Gambar 3.10. <i>Brief</i> Ditulis pada Agenda Marketing Calendar melalui Google Sheet	15
Gambar 3.11. <i>Brief</i> Ditulis pada <i>Workspace</i> melalui Whimsical	15
Gambar 3.12. <i>Brief</i> Diteruskan Kepada Tim Desain	16
Gambar 3.13. Nusademy Canva Team	17
Gambar 3.14. <i>Content Schedule</i> pada Creator Studio	18
Gambar 3.15. <i>Daily Synchronization</i> via Google Meet	19
Gambar 3.16. <i>Daily Synchronization</i> via Zoom Meeting	19
Gambar 3.17. <i>Daily Standup</i> (Meeting Harian) pada Zoom Meeting	21
Gambar 3.18. Supervisor Menugaskan Penulis Membuat <i>Content Planning</i>	22
Gambar 3.19. <i>Content Planning</i> yang Ditulis di <i>Content Calendar</i> pada Notion ..	23
Gambar 3.20. <i>Content Planning</i> pada Google Sheet	24

Gambar 3.21. Isi Dari Instagram <i>Post</i>	25
Gambar 3.22. Isi Dari Instagram <i>Story</i>	25
Gambar 3.23. Penugasan Oleh <i>Supervisor</i> Kepada Penulis	26
Gambar 3.24. Media Sosial Instagram Nusademy	27
Gambar 3.25. Google Drive Nusademy	28
Gambar 3.26. Pemilihan Lagu dan Penambahan <i>Voice Over</i> untuk Video Instagram Reels	29
Gambar 3.27. Contoh Video Instagram <i>Reels</i> yang Masuk Ke Beranda Pengguna Lain	30
Gambar 3.28. Contoh Video Instagram <i>Reels</i> yang Tidak Masuk Ke Beranda Pengguna Lain	30
Gambar 3.29. Contoh Lain Video Instagram <i>Reels</i> yang Tidak Masuk Ke Beranda Pengguna Lain	31
Gambar 3.30. Contoh Pertama Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	32
Gambar 3.31. Hasil <i>Insight</i> Dari Contoh Pertama Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	33
Gambar 3.32. Contoh Kedua Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	34
Gambar 3.33. Hasil <i>Insight</i> Dari Contoh Kedua Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	35
Gambar 3.34. Contoh Ketiga Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	36
Gambar 3.35. Hasil <i>Insight</i> Dari Contoh Ketiga Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	37
Gambar 3.36. Contoh Pertama Timeline Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	38
Gambar 3.37. Contoh Kedua Timeline Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	39
Gambar 3.38. Contoh Penyesuaian <i>Cover</i> Video Instagram <i>Reels</i> Nusademy	40
Gambar 3.39. Contoh Potong Foto Profil Instagram Nusademy	41
Gambar 3.40. Nusademy Canva Team	42

Gambar 3.41. Kit Merek Nusademy di Canva.....	43
Gambar 3.42. <i>Templates</i> Instagram <i>Story</i> Nusademy di Canva.....	44
Gambar 3.43. Contoh Hasil Desain Instagram <i>Story</i> dengan <i>Templates</i>	44
Gambar 3.44. Contoh Hasil Desain Instagram <i>Story</i> Tanpa <i>Templates</i>	44
Gambar 3.45. Laporan Mingguan Postingan di Google Sheet.....	45
Gambar 3.46. <i>Insight</i> untuk Instagram <i>Post</i> pada Creator Studio.....	46
Gambar 3.47. <i>Insight</i> untuk Instagram <i>Story</i> pada Google Sheet	47
Gambar 3.48. Supervisor Memberitahu Adanya <i>Weekly Meeting</i>	48
Gambar 3.49. Penulis Membuat <i>Slide</i> Presentasi di Google Slide	49
Gambar 3.50. Penulis Membuat <i>Customer Persona</i> di Canva	50
Gambar 3.51. Penulis Membuat Facebook Ads.....	51
Gambar 3.52. Penulis Membuat <i>Draft Wordingan</i> untuk <i>Email Campaign</i>	52
Gambar 3.53. Penulis Membuat <i>Email Campaign</i> di Mailchimp.....	53
Gambar 3.54. Contoh <i>Insight Email</i> di Mailchimp.....	55
Gambar 3.55. Penulis Membuat <i>Email Report</i> di Google Sheet	55

U M N

U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

DAFTAR LAMPIRAN

A. Lampiran Pengecekan Hasil Turnitin	66
B. Surat Pengantar MBKM 01	67
C. Kartu MBKM 02	68
D. <i>Daily Task</i> MBKM 03	69
E. Lembar Verifikasi Laporan MBKM 04	145
F. Form Bimbingan <i>Internship Report</i>	146
G. <i>Curriculum Vitae</i>	147
H. Dokumentasi Kegiatan Magang	149

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA