

LAPORANG KERJA MAGANG
MANAJEMEN PRODUKSI DAN PERSEDIAAN BARANG
PADA PT GEMILANG JAYA SINAY



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama: Geraldo Maximilian Arianto

Nim: 00000036780

Fakultas: Bisnis

Jurusan: Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG

2022

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama: Geraldo Maximilian Arianto

Nim: 00000036780

Program Studi: Manajemen

Laporan Magang dengan judul:

“Manajemen Produksi dan Persediaan Barang Pada PT Gemilang Jaya Sinay”

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 28 Juni 2022



(Geraldo Maximilian Arianto)

U M M N
U N I V E R S I T A S
M U L T I M E D I A
N U S A N T A R A

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul
“Manajemen Produksi dan Persediaan Barang Pada PT Gemilang Jaya Sinay”

Oleh

Nama: Geraldo Maximilian Arianto

Nim: 00000036780

Program Studi: Manajemen

Fakultas: Bisnis

Tangerang, 28 Juni 2022

Pembimbing



(Elissa Dwi Lestari, S.Sos.,M.S.M)

NIDN: 0306088501

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen



(Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP)

NIDN: 0312087404

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
“Manajemen Produksi dan Persediaan Barang Pada PT Gemilang Jaya Sinay”

Oleh

Nama: Geraldo Maximilian Arianto

Nim: 00000036780

Program Studi: Manajemen

Fakultas: Bisnis

Telah diujikan pada hari Senin, 11 Juli 2022

Pukul 14.00 s.d 15.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan susunan penguji sebagai berikut

Ketua Sidang



Elissa Dwi Lestari, S.Sos.,M.S.M

NIDN: 030608198501

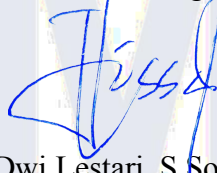
Penguji



Putu Yani Pratiwi, S.T., M.M

NIDN: 0314018302

Pembimbing



Elissa Dwi Lestari, S.Sos.,M.S.M

NIDN: 030608198501

Ketua Program Studi

Ilmu Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP

NIDN: 0312087404

iii

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama: Geraldo Maximilian Arianto

NIM: 00000036780

Program Studi: Manajemen

Fakultas: Bisnis

JenisKarya: *Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

“Manajemen Produksi dan Persediaan Barang Pada PT Gemilang Jaya Sinay” Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 28 Juni 2022

Yang menyatakan,



(Geraldo Maximilian Arianto)

KATA PENGANTAR

Puji Syukur atas berkat dan rahmat kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul: “Manajemen Produksi dan Persediaan Barang Pada PT Gemilang Jaya Sinay” dilakukan untuk memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana (S1) Jurusan Manajemen Pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

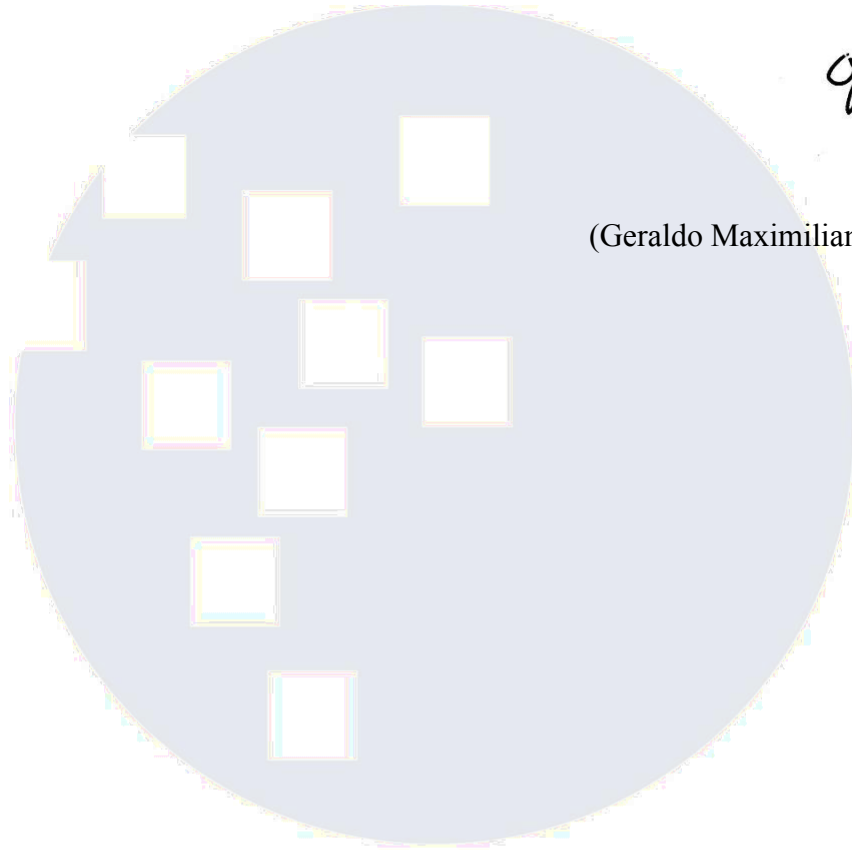
1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A, selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP, selaku Ketua Program Studi Universitas Multimedia Nusantara.
4. Ibu Elissa Dwi Lestari, S.Sos.,M.S.M, sebagai dosen pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan dan motivasi atas terselesainya laporan magang ini.
5. Orang Tua, dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.
6. Ibu Titien Anggreani, selaku pembimbing lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pembelajaran selama melakukan proses praktik kerja magang di PT Gemilang Jaya Sinay.
7. Seluruh teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi untuk penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 28 Juni 2022



(Geraldo Maximilian Arianto)



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

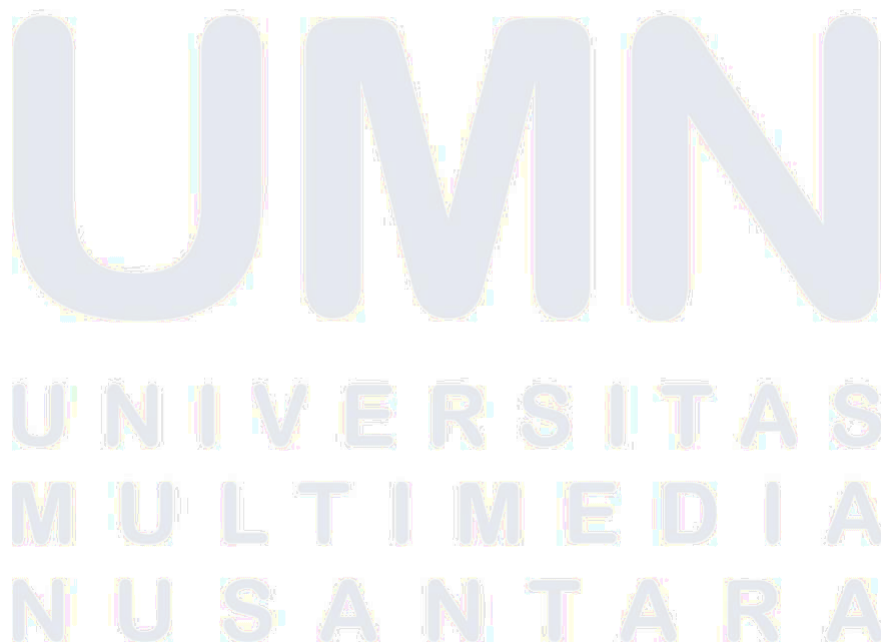
ABSTRAK

PT Gemilang Jaya Sinay merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang usaha *supplier* yang menawarkan jasanya untuk memasok kebutuhan barang seperti alat tulis kantor (ATK), Percetakan dan Tekstil yang berupa tas dengan bahan utama kain yang akan diproduksi sesuai dengan permintaan. Perusahaan ini sudah bergerak selama kurang lebih 5 tahun dan sudah banyak memasok kebutuhan barang untuk perusahaan lain.

Penulis melakukan praktik kerja magang di PT Gemilang Jaya Sinay selama 800 jam atau setara dengan 100 hari kerja, dengan posisi sebagai staff pemasaran. Selama melakukan praktik kerja magang penulis diberikan kepercayaan untuk terlibat langsung didalam aktivitas perusahaan seperti melakukan rekap PO (*Purchase Order*), membuat surat jalan, melakukan pengecekan terhadap *Invoice*, melakukan pencatatan terhadap persediaan di gudang, membantu proses sablon suatu produk, hingga belajar dalam proses produksi tas masker.

Dengan dilakukannya praktik kerja magang, diharapkan penulis mampu untuk dapat mempraktikkan ilmu yang sudah dipelajari selama proses perkuliahan serta menambah pengalaman untuk bersiap menghadapi dunia kerja yang sebenarnya.

Kata Kunci: *Supplier*, Alat Tulis Kantor (ATK), Percetakan, Tekstil



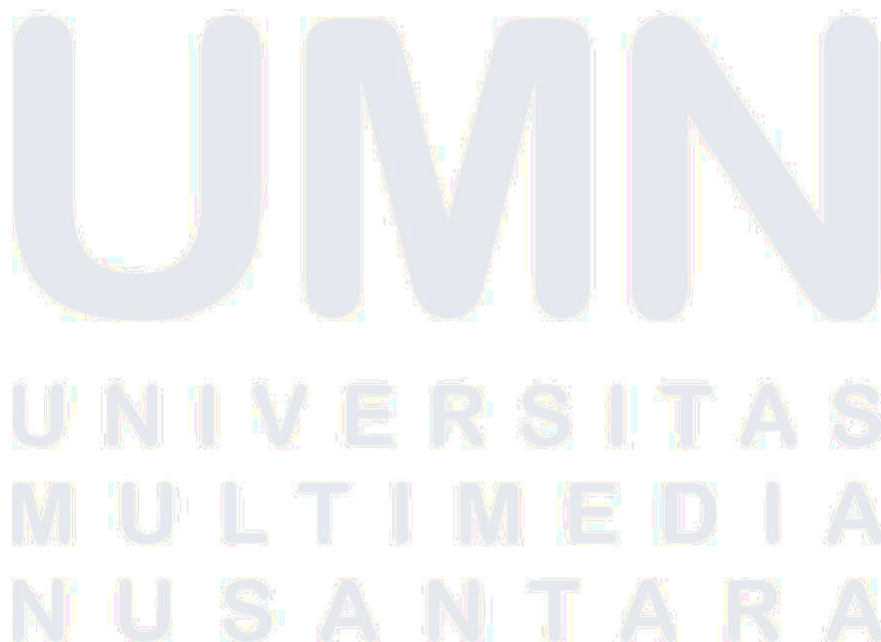
ABSTRACT

PT Gemilang Jaya Sinay is a company engaged in the supplier business that offers its services to supply goods such as office stationery (ATK), printing and textiles in the form of bags with the main material of cloth which will be produced according to demand. This company has been operating for about 5 years and has supplied many goods to other companies.

The author did an internship at PT Gemilang Jaya Sinay for 800 hours or the equivalent of 100 working days, with a position as a marketing staff. During the internship, the author is given the trust to be directly involved in company activities such as recapping PO (Purchase Order), making travel documents, checking invoices, recording inventory in the warehouse, helping the screen -printing process for a product, to learning in the production process. mask bag.

With the internship, it is hoped that the author will be able to put into practice the knowledge that has been learned during the lecture process and add experience to prepare for the real world of work.

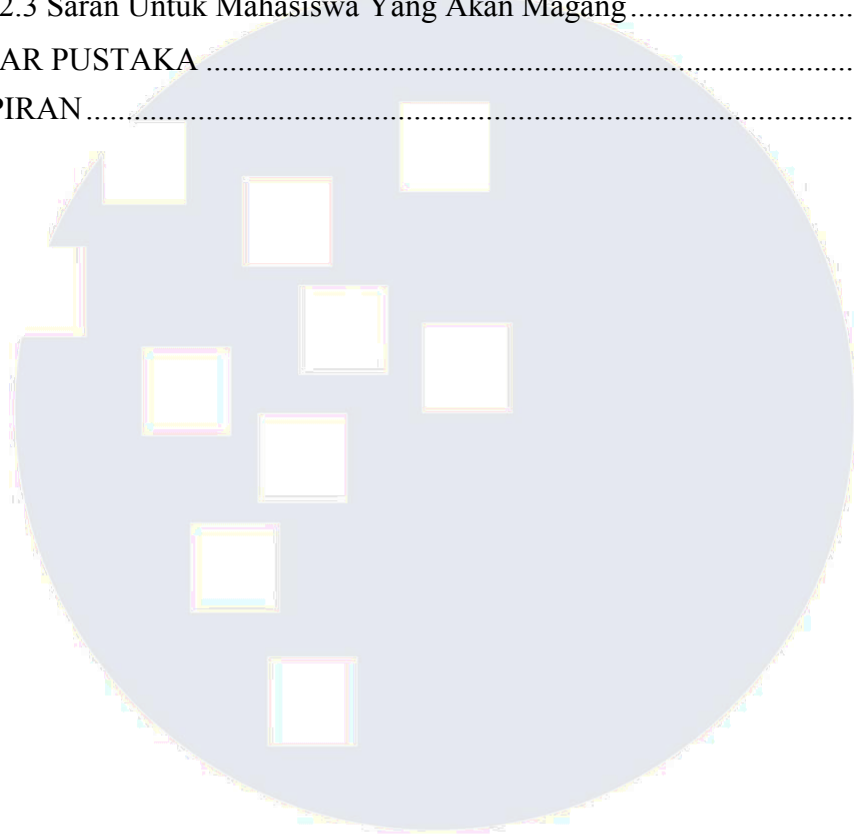
Keywords: Supplier, Office Stationery (ATK), Printing, Textile



Daftar Isi

HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
Daftar Tabel	xi
Daftar Gambar	xii
Daftar Lampiran	xiii
BAB I	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang	6
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	7
1.3.1 Waktu Kerja Magang	7
1.3.2 Prosedur Kerja Magang	7
BAB II	8
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	8
2.1.1 Gambar Produk	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	12
BAB III	14
3.1 Kedudukan dan Koordinasi	14
3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang	15
3.2.1 Tugas yang Dilakukan	15
3.2.2 Uraian Pelaksanaan Praktik Kerja Magang	20
3.2.3 Kendala yang Ditemukan	54
3.2.4 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	55
BAB IV	57
4.1 Kesimpulan	57
4.2 Saran	59
4.2.1 Saran Bagi Perusahaan	59

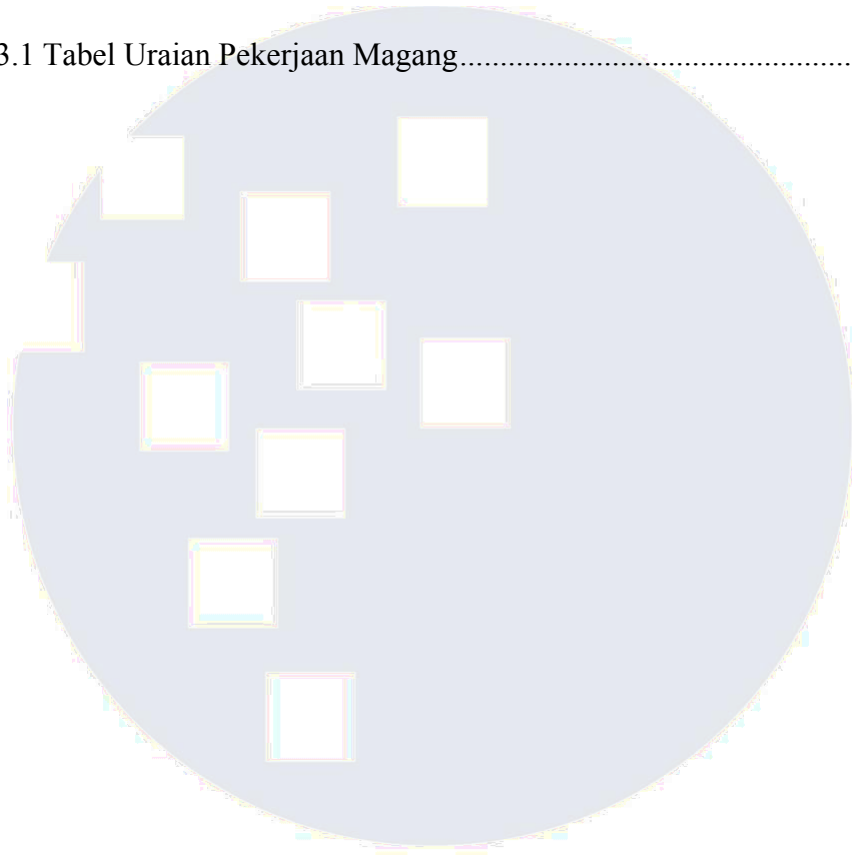
4.2.2 Saran Untuk Universitas	61
4.2.3 Saran Untuk Mahasiswa Yang Akan Magang	61
DAFTAR PUSTAKA	62
LAMPIRAN	64



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Tabel

Tabel 3.1 Tabel Uraian Pekerjaan Magang.....15



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Daftar Gambar

Gambar 1.1 Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Tahun 2010-2021	2
Gambar 1.2 Kontribusi UMKM Terhadap PDB Indonesia (2015-2019).....	4
Gambar 2.1 Logo Perusahaan	8
Gambar 2.2 Poach Mika Hotel Santika.....	9
Gambar 2.3 Poach Mika Hygiene Set.....	9
Gambar 2.4 Dompot Masker Hygiene Set	9
Gambar 2.5 Tas Kain Totebag	10
Gambar 2.6 Kotak Tissue	10
Gambar 2.7 Tas Totebag Mentor	11
Gambar 2.8 Struktur Organisasi Perusahaan.....	12
Gambar 3.1 Kedudukan Penulis pada Struktur Perusahaan.....	14
Gambar 3.2 Rekap PO (Purchase Order)	21
Gambar 3.3 Membuat Surat Jalan.....	22
Gambar 3.4 Packing Barang	24
Gambar 3.5 Melakukan Cek <i>Invoice</i>	26
Gambar 3.6 Pembuatan Ukuran Pada Bahan Kain.....	28
Gambar 3.7 Menghitung dan Sortir Bahan	30
Gambar 3.8 Hasil Sablon Pouch Mika	31
Gambar 3.9 Cek Persediaan Barang.....	32
Gambar 3.10 Merekap Persediaan Stok ATK.....	34
Gambar 3.11 Permintaan Barang	35
Gambar 3.12 Mencari Barang Sesuai Dengan Permintaan	35
Gambar 3.13 Menyiapkan Barang Untuk Dikirim Ke <i>Customer</i>	37
Gambar 3.14 Mengecek Barang Yang Sudah Sesuai Dengan Alokasi.....	39
Gambar 3.15 Barang Datang (Kotak Bumbu).....	40
Gambar 3.16 Surat Jalan Jumlah Barang Yang Dikirimkan (Kotak Bumbu).....	41
Gambar 3.17 Barang Datang Kertas HVS dan Solasi.....	41
Gambar 3.18 Nota Pembelian Kertas HVS dan Solasi	42
Gambar 3.19 Membantu Memuat Barang Kedalam Mobil Pengiriman	44
Gambar 3.20 Bukti Penerimaan Barang Yang Belum Diberikan Oleh <i>Customer</i>	46
Gambar 3.21 Neck Tag Yang Masih Menempel.....	47
Gambar 3.22 Melepas <i>Neck Tag</i> Dari Cetakan	48
Gambar 3.23 Catatan Pemesanan Barang Untuk Persediaan	49
Gambar 3.24 Membuat Rekap Untuk PO Yang Sudah Atau Belum Terkirim	51
Gambar 3.25 Pengambilan Cetakan Poster Fatigon.....	52
Gambar 3.26 <i>Dummy box</i> Yang Sudah Di Setujui.....	53
Gambar 4.1 Alur Transaksi Pada PT Gemilang Jaya Sinay.....	57

Daftar Lampiran

MBKM-01 Cover Letter MBKM Internship Track 1	64
MBKM-02 Internship Track 1 Card.....	65
MBKM-03 Daily Task – Internship Track 1.....	66
MBKM-04 Verification Form of Internship Report MBKM Internship Track 1 .	82
Hasil Turnitin	83

