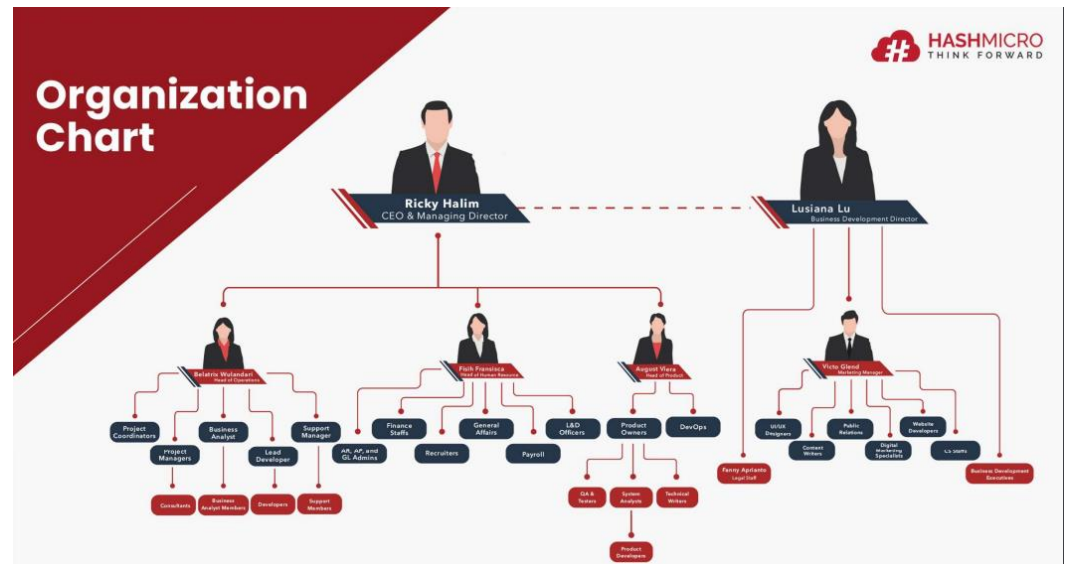


BAB 2

Organisasi atau lingkungan MSIB

2.1 Struktur Organisasi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi
Sumber: (Hashmicro, 2021)

Menurut Robbins dan Coulter (2016 : 322), Struktur organisasi adalah pengaturan formal pekerjaan dalam suatu organisasi. Struktur ini, yang dapat ditampilkan secara visual dalam bagan organisasi, juga melayani banyak tujuan (Aprilia Susanti, 2019).

Dalam struktur organisasi PT. Hashmicro Solusi Indonesia, Pak Ricky Halim memiliki jabatan sebagai CEO (Chief Executive Officer) & Managing Director dan beliau memiliki *partner* dengan Ibu Lusiana Lu yang memiliki jabatan sebagai Business Development Director yang akan bertanggung jawab langsung kepada Pak Ricky Halim. Terdapat 3 divisi yang dikoordinasikan oleh Pak Ricky Halim yaitu Head of Operations, Head of Human Resource, dan Head of Product dan 3 divisi yang dikoordinasikan oleh Ibu Lusiana

Lu yaitu Legal Staff, Marketing Manager, dan Business Development Executive.

Penulis sendiri berada di divisi Business Development sebagai Business Development support dimana bertanggung jawab langsung kepada Business Development Executive.

Fungsi dan Peran dengan adanya struktur organisasi sebagai berikut:

- Memperjelas tugas dari masing-masing anggota divisi
- Memperjelas kedudukan anggota perusahaan dalam perusahaan
- Memperjelas jalur arah hubungan dalam lingkungan perusahaan
- Memperjelas tanggung jawab tiap anggota atau *employee*.

2.2 Lingkup Proyek

Selama kerja magang, penulis memiliki dua posisi yaitu sebagai Business Development Support dan partnership. Sebagai Business Development Support di Hashmicro Solusi Indonesia, terdapat beberapa tugas keseharian yang dilakukan oleh penulis yaitu membuat meeting summary (Vetting), membuat penawaran untuk klien, mengkonfirmasi meeting dengan klien, melakukan follow-up old leads, dan melakukan *update list meeting business development executive*. Terdapat beberapa proyek khusus yaitu melakukan canvassing, membuat powerpoint, membuat proposal bisnis, dan membuat flow chart. Sedangkan tugas penulis di posisi partnership adalah mencari vendor dan produk yang dibutuhkan oleh perusahaan maupun klien perusahaan. Terdapat beberapa kegiatan dalam proyek yang dilakukan oleh *intern* di Hashmicro, yakni:

2.2.1 Menawarkan produk kepada calon klien

Intern diberi tanggung jawab untuk melaksanakan proyek digital canvassing yaitu dimana intern bertugas menawarkan produk sistem ERP

untuk klien melalui platform digital. Dalam proyek tersebut, intern harus bisa mencari calon klien yang potensial melalui platform digital sehingga apa yang ditawarkan sesuai dengan target market dari Hashmicro.

2.2.2 Membuat Powerpoint

Dalam proyek ini, intern diminta untuk membuat powerpoint dari sistem yang dimiliki oleh Hashmicro. Dimana sedikit banyak klien dari Hashmicro membutuhkan powerpoint untuk mempelajari sistem yang dimiliki Hashmicro lebih dalam, mengirimkan atau menjelaskan sistem kepada pihak atasan atau manajemen perusahaan, dan menjelaskan fitur-fitur menarik buat klien.

2.2.3 Membuat proposal bisnis

Setiap klien yang ingin menggunakan sistem dari Hashmicro pastinya menggunakan proposal bisnis sebagai acuan terjadinya transaksi antara Hashmicro dengan klien. Maka dari itu, Intern diminta untuk membuat proposal bisnis per modul sehingga akan sangat membantu dalam transaksi.

2.2.4 Membuat Flow Chart

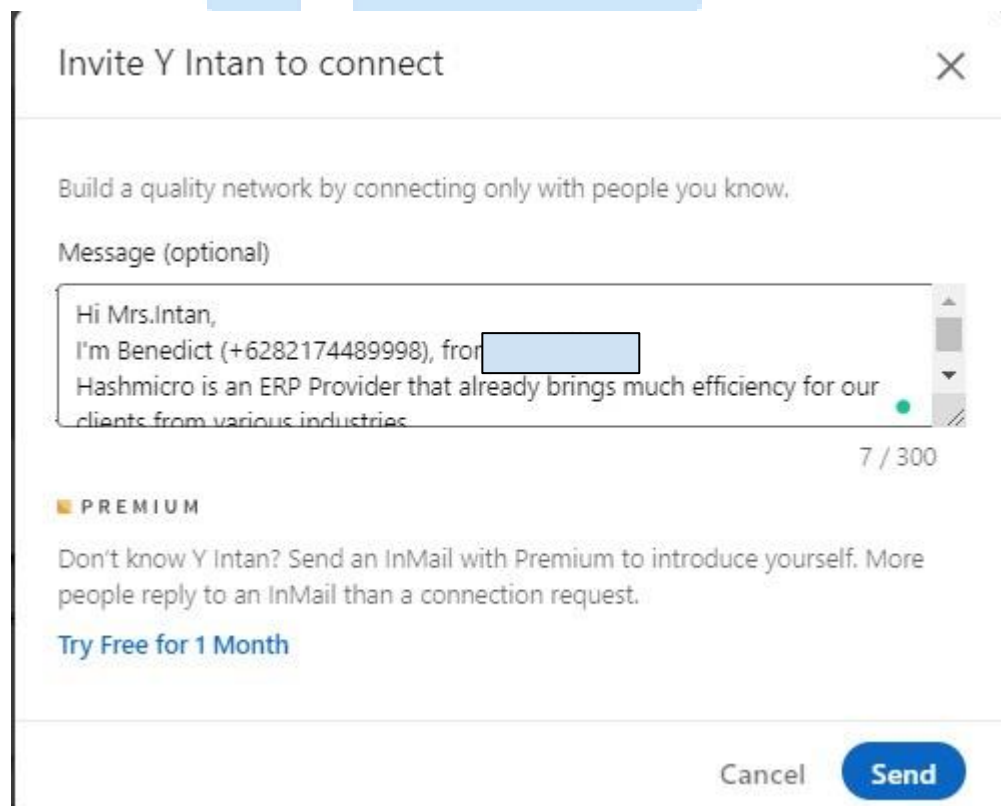
Intern secara berpasangan diminta untuk membuat *flowchart* untuk memudahkan klien untuk memahami cara kerja atau alur dari penggunaan sistem secara *default* dari Hashmicro. Sehingga klien bisa lebih mengerti dan juga bisa menyesuaikan dengan sistem yang ditawarkan oleh Hashmicro sendiri.

2.3 Deskripsi Proyek

Terdapat beberapa lingkup proyek yang intern lakukan dengan deskripsi sebagai berikut:

2.3.1 Menawarkan produk ke calon klien

Proyek ini disebut dengan Digital Canvassing dimana intern diminta untuk melakukan approach kepada klien yang berpotensi untuk menggunakan sistem ERP yang ditawarkan oleh Hashmicro melalui platform digital seperti linkedin. Di tahap awal, intern harus follow profil dari calon klien yang bersangkutan, setelah itu melakukan *pitching* melalui notes untuk menjelaskan tentang Hashmicro. Selanjutnya, jika calon klien tertarik maka mereka akan melalui fitur chat, dan intern akan membalas pesan dari calon klien tersebut dan mengarahkan ke whatsapp atau email untuk komunikasi yang lebih intens. Ketika calon klien tersebut masih tertarik dengan apa yang dijelaskan melalui whatsapp, maka nanti akan di arahkan ke customer service untuk di follow-up lebih lanjut.



Gambar 2.2 LinkedIn Pitching
Sumber: (Data Praktikan, 2022)

2.3.2 Membuat Powerpoint

Proyek membuat powerpoint ini yaitu Powerpoint *Hashmicro Function System* dimana intern diberikan tugas secara berpasangan untuk membuat powerpoint per modul. Isi dari powerpoint tersebut adalah fitur yang tersedia di sistem Hashmicro yang bisa ditawarkan ke klien. Kebetulan saya dan *partner* saya mendapatkan modul Inventory dan Human Resource Management, sehingga kami memasukkan nama fitur, gambar fitur dari sistem, dan juga penjelasan fungsi dari fitur tersebut.

HASHMICRO
THINK FORWARD

Benefits of Warehouse Management

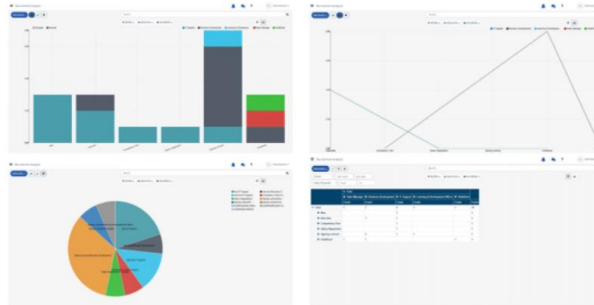
- Integrated with Sales & Purchase module which automate the stock level increase or deduction
- Supports multiple location and warehouses so the stocks can be organized in a very proper manner
- Reordering rule will send an auto notification when the stock hits the minimum level threshold
- The system is barcode friendly and able to streamline the process from office order to warehouse stock picking and delivery
- Generate Barcode, Lot Number, Serial Number, SKU serializer to facilitate tracking of products in the warehouse.
- Run-date reordering rule based on the document and posting dates of the transaction that already being determined
- Product low stock notification will be sent as soon as product hit low stock

20

Gambar 2.3 Powerpoint
Sumber: (Data Praktikan, 2022)



Recruitment Management Report



Menampilkan laporan rekrutmen dalam pivot table, bar chart, line chart, pie chart, dan dapat diekspor dalam bentuk Excel/CSV files.

9

Gambar 2.4 Powerpoint
Sumber: Data Praktikan (2022)

2.3.3 Membuat Proposal Bisnis

Sebelum terjadinya transaksi, maka dibutuhkan proposal bisnis untuk memastikan fitur apa saja yang akan didapatkan oleh klien dari yang dijelaskan oleh pihak perusahaan. Menurut (Riefky), proposal bisnis adalah segala bentuk rancangan kegiatan yang dibuat dalam bentuk formal dan standar. Penulisan proposal adalah suatu langkah penggabungan dari berbagai perencanaan yang telah dibuat dalam tahap-tahap sebelumnya. Intern membuat proposal bisnis yang berisikan tentang nama penanggung jawab, tanggal dikeluarkannya proposal, profil perusahaan, klien yang sudah menggunakan sistem Hashmicro, fitur dan manfaat yang akan didapatkan oleh klien jika menggunakan sistem dari Hashmicro.

2.3.4 Membuat *Flow Chart*

Intern di minta untuk mengerjakan proyek ini secara berkelompok dimana intern mendapatkan proyek untuk modul Inventory dan juga Human Resource Management (HRM). Tujuan dibuatnya *Flowchart* adalah untuk memudahkan klien untuk memahami alur *default* proses bisnis dari sistem Hashmicro.

2.4 Jadwal Kerja

Berikut merupakan jadwal kegiatan proyek dan kegiatan keseharian dari intern:

2.4.1 Jadwal Kegiatan Proyek

Berikut merupakan jadwal proyek yang penulis telah lakukan selama kegiatan magang di *Hashmicro*. Pada *Digital canvassing* penulis melakukannya *pitching* melalui *LinkedIn* pada 24 Februari 2022 dan telah diberikan persetujuan. Pada proyek *Hashmicro Function System Powerpoint* penulis membuat PPT melalui sistem ERP yang berlangsung selama 5 hari dari 23 mei 2022 hingga 27 mei 2022. Kemudian penulis mendapatkan proyek proposal bisnis guna melakukan *approaching* klien yang dilakukan melalui *LinkedIn*.

Project	Date	Status
Digital Canvassing	24 February 2022	Approved
Hashmicro <i>Function</i> <i>System Powerpoint</i>	23 May 2022 - 27 May 2022	Approved
Proposal Bisnis	30 May 2022 - 03 June 2022	Approved

Tabel 2.1 Tabel Jadwal Kegiatan Proyek
Sumber: Data Praktikan (2022)

2.4.2 Jadwal Kegiatan Keseharian

Pada jadwal kegiatan keseharian intern sendiri bekerja dari Senin sampai Jumat dari jam 08.00-17.00, dengan ketentuan Work From Home (8 Jam Kerja), Work From Office (6 Jam Kerja), dan Work From Office - On Site Meeting (4 Jam Kerja) yang di data melalui aplikasi Screenshot Monitoring.

Thursday, June 23	23 June 2022 - WFO - Daily Task	BUSINESS DEVELOPMENT	7h 17m
Wednesday, June 22	22 June 2022 - WFO - Daily Task	BUSINESS DEVELOPMENT	8h 25m
Tuesday, June 21	21 June 2022 - WFO - Daily Task	BUSINESS DEVELOPMENT	8h 53m
Monday, June 20	20 June 2022 - WFO - Daily Task	BUSINESS DEVELOPMENT	10h 07m

Gambar 2.5 Screenshot Monitoring
Sumber: Aplikasi Screenshot Monitoring (2022)

Hashmicro memiliki sistem kerja dengan monitoring layar karyawan atau *intern* dengan mengabadikan layar setiap pekerja dengan random yang dilakukan melalui aplikasi khusus yang harus didownload oleh seluruh pekerja. Pada sistem ini jika layar pekerja mati maka pekerjaan dalam kurun waktu tersebut tidak terhitung saat pekerja WFH ataupun dari kantor.

Selain itu, pada sistem ini juga terdapat screen time dimana jika *mouse* tidak digerakkan dalam kurun waktu 5 menit maka dianggap tidak terhitung sehingga sistem ini menyetatkan peraturan dan mengharuskan pekerja untuk selalu berada pada depan monitor.

Perusahaan *Hashmicro* memiliki ketentuan jam kerja seperti yang ditampilkan pada tabel 1.2 pada hari senin hingga jumat dari pukul 08.00 - 17.00 WIB. Namun, selama masa praktek kerja penulis beberapa memiliki waktu kerja lebih. Dimana pada sistem kerja di *hashmicro* harus memiliki akumulasi kerja perminggu yaitu 40 Jam. Kemudian seperti yang sebelumnya penulis jelaskan seperti pada gambar 2.5 dimana layar setiap karyawan memiliki monitor yang akan

memantau apakah pekerja menggunakan laptop/pc tersebut untuk bekerja. Jika layar tidak terhitung hal ini berarti harus melakukan overtime.

Hari	Waktu
Senin	08.00-17.00 WIB
Selasa	08.00-17.00 WIB
Rabu	08.00-17.00 WIB
Kamis	08.00-17.00 WIB
Jumat	08.00-17.00 WIB

Tabel 2.2 Jadwal Jam Kerja
Sumber: Data Praktikan (2022)

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA