

**IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE  
KARYAWAN PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS**



**UMN**  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**LAPORAN MAGANG**

**FREDERICKA LINARDO**

**00000037190**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**FAKULTAS BISNIS**

**UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA**

**TANGERANG**

**2022**

**IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE  
KARYAWAN PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS**



**LAPORAN MAGANG**

Diajukan sebagai salah satu syarat kelulusan S1 pada program MBKM  
UMN dalam memperoleh gelar sarjana

**FREDERICKA LINARDO**

**0000037190**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
FAKULTAS BISNIS  
UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA  
TANGERANG**

**2022**

## HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT

Dengan ini saya,

Nama : Fredericka Linardo  
Nim : 00000037190  
Program studi : Manajemen

Laporan Magang dengan judul “Implementasi Administrasi Human Resource Karyawan PT. Pana Lintas Sindo Ekspress” merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/ penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30/06/2022



Fredericka Linardo

N U S A N T A R A

**PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG**

**IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE KARYAWAN  
PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS**

Oleh  
Nama : Fredericka Linardo  
NIM : 00000037190  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis

Tangerang, 12 Juli 2022

Pembimbing



Boby Arinto, S.E., M.M.  
03230570055

Penguji



Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par.,  
M.M., CSCP  
031208740

Mengetahui:  
Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M., CSCP  
0312087404

U M M N  
UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK  
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Fredericka Linardo  
NIM : 00000037190  
Program Studi : Manajemen  
Fakultas : Bisnis  
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

Implementasi Administrasi Human Resource Karyawan PT. Pana Lintas Sindo Ekspres.

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 14 Juli 2022

Yang menyatakan,



(Fredericka Linardo)

## KATA PENGANTAR

Puji syukur atas berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa, atas selesainya penulisan laporan magang ini dengan judul “Implementasi Administrasi Human Resource Karyawan PT. Pana Lintas Sindo Ekspres” dilakukan untuk memenuhi salah satu untuk memenuhi syarat kelulusan dalam mata kuliah *internship* jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan samapai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
2. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., MBA., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
3. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Bobby Arinto, SE., M.M., sebagai pembimbing yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, arahan, dan motivasi atas selesainya laporan magang ini.
5. Bapak Wahyu Salim, sebagai pembimbing lapangan dan kepala HRD yang telah membimbing penulis selama melaksanakan praktik kerja magang di PT. Pana Lintas Sindo Ekspres.
6. Jajaran staf PT. Pana Lintas Sindo Ekspres yang telah membantu dan memberikan semangat kepada penulis.
7. Orang tua penulis yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini.

8. Teman teman penulis yang selalu memberikan semangat dan dukungan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan tepat waktu.

Semoga laporan magang ini bermanfaat, baik sebagai sumber informasi maupun sumber inspirasi, bagi para pembaca.

Tangerang, 30 Juni 2022



Fredericka Linardo



**IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE KARYAWAN  
PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS**

Fredericka Linardo

**ABSTRAK**

PT. Pana Lintas Sindo Ekspres merupakan perusahaan yang bergerak penuh di bidang jasa (servis) pengangkutan dan pengiriman barang perdagangan internasional dan jasa penyaluran, dengan memberikan perhatian yang sangat besar dalam kecepatan pengiriman segala jenis cargo internasional. Lokasinya terletak di Jalan Laksamana Bintan Komplek Batam Executive Centre Blok E no 15, Sei Panas, Sungai Panas, Kecamatan Batam Kota, Kota Batam, Kepulauan Riau 29432, Indonesia. Isi dari laporan magang ini memiliki fokus dalam bagian administrasi *human resource* di PT. Pana Lintas Sindo Ekspres. Selama melakukan praktik kerja magang lima bulan, penulis melakukan beberapa pekerjaan, seperti melakukan absensi kehadiran karyawan, meinput cuti karyawan dan personal data karyawan, membuat jadwal security, membuat list suhu tubuh karyawan, membuat surat dari perusahaan, membuat form tanda terima dokumen perusahaan,merapikan arsip ke folder dokumen membuat list karyawan dan customer untuk pembagian kue pada saat perayaan imlek maupun idul fitri, membuat list pengukuran seragam security dan menerima seragam security. Penulis mendapat banyak pengalaman dan wawasan yang berharga selama 5 bulan praktik kerja magang di PT. Pana Lintas Sindo Ekspres.

**Kata kunci:** Administrasi, *Human resource*, Karyawan





# **IMPLEMENTATION OF HUMAN RESOURCE ADMINISTRATION FOR EMPLOYEES OF PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS**

**Fredericka Linardo**

## **ABSTRACT**

PT. Pana Lintas Sindo Ekspres is a company that is fully engaged in the transportation and delivery of international trade goods and distribution services, paying great attention to the speed of delivery of all types of international cargo. The location is located at Jalan Laksamana Bintan, Batam Executive Center Complex Blok E no 15, Sei Panas, Sungai Panas, Batam City District, Batam City, Riau Islands 29432, Indonesia. The content of this internship report focuses on the administration of human resources at PT. Pana Lintas Sindo Express. During the five-month internship, the author did several jobs, such as carrying out employee attendance, inputting employee leave and employee personal data, making a security schedule, making a list of employee body temperatures, writing letters from the company, making company document receipt forms, tidy up the archive to the document folder, making a list of employees and customers for distributing cakes during Chinese New Year celebrations and Eid al-Fitr, making a list of security uniform measurements and receiving security uniforms. The author got a lot of experience and valuable insight during his 5 months internship at PT. Pana Lintas Sindo Express.

**Keywords:** *Administration, Human resources, Employees*



## DAFTAR ISI

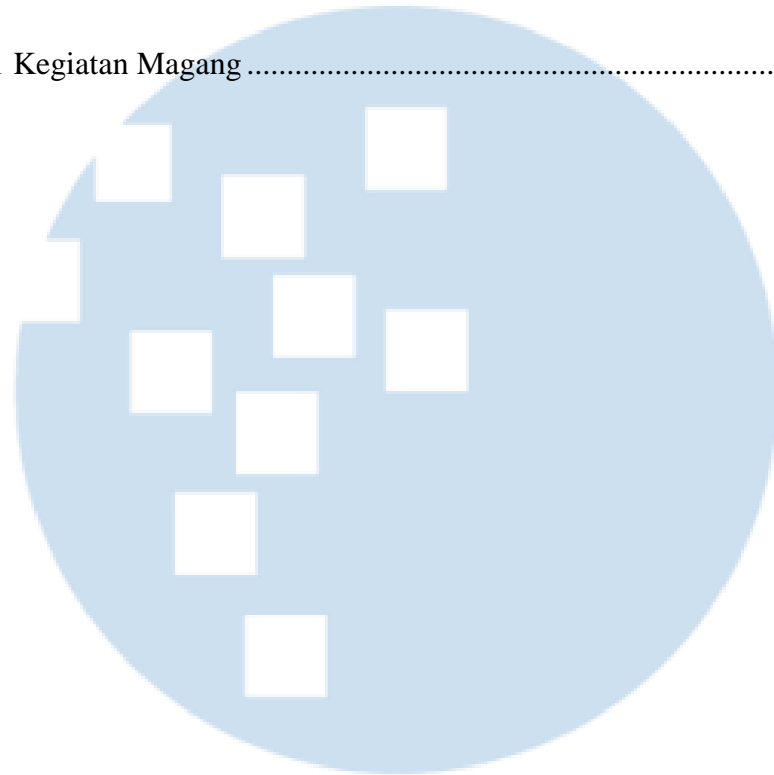
<b>IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE KARYAWAN PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS .....</b>	<b>i</b>
<b>IMPLEMENTASI ADMINISTRASI HUMAN RESOURCE KARYAWAN PT. PANA LINTAS SINDO EKSPRESS .....</b>	<b>ii</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT .....</b>	<b>iii</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>iv</b>
<b>HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS .....</b>	<b>v</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>viii</b>
<b>ABSTRACT.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1 PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Waktu dan Prosedur Kerja Magang.....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Sistematika Penulisan .....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN .....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Sejarah Singkat Perusahaan.....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Visi dan Misi Perusahaan.....</b>	<b>10</b>
<b>2.3 Struktur Organisasi Perusahaan.....</b>	<b>11</b>
<b>2.4 Landasan Teori .....</b>	<b>16</b>

<b>BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG .....</b>	<b>24</b>
<b>3.1 Kedudukan dan Koordinasi.....</b>	<b>24</b>
<b>3.2 Tugas dan Uraian Kerja Magang.....</b>	<b>26</b>
<b>3.2.1. Tugas yang Dilakukan .....</b>	<b>26</b>
<b>3.2.2. Uraian Pelaksanaan Kerja Magang .....</b>	<b>28</b>
<b>3.2.3. Kendala yang Ditemukan .....</b>	<b>59</b>
<b>3.2.4. Solusi.....</b>	<b>61</b>
<b>3.3 Analisis Keterkaitan Teori dengan Hasil Praktik Kerja Magang.....</b>	<b>62</b>
<b>BAB IV SIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>64</b>
<b>1.1 Kesimpulan .....</b>	<b>64</b>
<b>4.2 Saran .....</b>	<b>65</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>66</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>69</b>



## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Kegiatan Magang .....	28
----------------------------------	----



**UMN**

UNIVERSITAS  
MULTIMEDIA  
NUSANTARA

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Pana Lintas Sindo Express .....	6
Gambar 2. 2 Kapal Kayu PT. PLS Express .....	8
Gambar 2. 3 Kapal Kayu PT. PLS Express .....	8
Gambar 2. 4 Kapal Kayu PT. PLS Express .....	9
Gambar 2. 5 Kargo PT. PLS Express.....	9
Gambar 2. 6 Kargo PT. PLS Express.....	10
Gambar 2. 7 Stuktur Organisasi PT. PLS Express.....	11
Gambar 2. 8 Stuktur Organisasi PT. PLS Express.....	12
Gambar 2. 9 <i>Functions of Management</i> .....	17
Gambar 3. 1 Kedudukan Penulis di PT.PLS Express .....	25
Gambar 3. 2 <i>Security Schedule</i> PT.PLS Express .....	29
Gambar 3. 3 List Absensi PT. PLS Express Employee .....	30
Gambar 3. 4 List Absensi PT. PLS Express Employee .....	30
Gambar 3. 5 List Absensi PT. PLS Express Employee .....	30
Gambar 3. 6 Simbol Keterangan Absensi PT. PLS Express.....	31
Gambar 3. 7 Rekap Absensi Manual.....	32
Gambar 3. 8 Rekap Absensi Manual.....	32
Gambar 3. 9 Rekap Absensi Manual.....	33
Gambar 3. 10 Rekap Absensi Manual .....	33
Gambar 3. 11 Rekap Absensi Manual .....	34
Gambar 3. 12 Rekap Absensi Manual .....	34
Gambar 3. 13 Rekap Absensi Manual .....	35
Gambar 3. 14 Rekap Absensi Manual .....	35
Gambar 3. 15 Rekap Absensi Manual .....	36
Gambar 3. 16 Rekap Absensi Manual .....	36
Gambar 3. 17 Tabel Pengecekan Suhu Karyawan.....	37
Gambar 3. 18 List Karyawan untuk Vaksin Vitamin.....	38
Gambar 3. 19 Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 .....	40

Gambar 3. 20 Sertifikat HGB Asli Perusahaan.....	41
Gambar 3. 21 Sertifikat Hak Tanggungan .....	43
Gambar 3. 22 Formulir Tanda Terima .....	44
Gambar 3. 23 Grafik Kepuasan Pelanggan Terhadap Tarif Air.....	46
Gambar 3. 24 Analisis Kepuasan Pelanggan ATB secara keseluruhan .....	46
Gambar 3. 25 Tarif PLN Batam.....	49
Gambar 3. 26 Biaya Kuota Internet dan Pulsa PT. PLS Express.....	51
Gambar 3. 27 Contoh Surat Pernyataan Perusahaan .....	52
Gambar 3. 28 Surat Kuasa BPKB .....	53
Gambar 3. 29 <i>CERTIFICATE OF EMPLOYEE</i> .....	55
Gambar 3. 30 Proses Scanning .....	56
Gambar 3. 31 Printer PT. PLS Express.....	59

