

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perusahaan PT Hashmicro Solusi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang *Enterprise Resource Planning* (ERP). ERP merupakan sebuah kumpulan sistem yang berisikan kumpulan dari beberapa modul mengenai sistem perencanaan sumber daya manufaktur tradisional [1]. *Software* ERP sendiri telah dikembangkan oleh perusahaan Hashmicro sejak tahun 2015 dengan tujuan memberikan solusi otomatis dan lengkap untuk berbagai jenis industri. Dari berbagai *software* ERP yang ada, terdapat beberapa *software* yang bernama EVA.

EVA merupakan singkatan dari *Employee Evaluation Automation*. EVA merupakan salah satu produk yang dimiliki oleh perusahaan Hashmicro. Produk EVA memiliki tujuan untuk mempermudah dan menyederhanakan pengelolaan data karyawan dari perusahaan yang dimulai dari perekrutan karyawan, penilaian performa karyawan, hingga administrasi karyawan. Perusahaan Hashmicro saat ini menyediakan 3 jenis produk EVA yang dapat membantu berbagai perusahaan untuk meningkatkan, mempercepat, dan menyederhanakan pengelolaan karyawan. Produk EVA tersebut diantaranya adalah *EVA Payroll Administration* yang berupa *software* untuk *payroll online* (untuk memproses berbagai macam administrasi dan gaji karyawan), *EVA Recruitment* yang merupakan *software* untuk perekrutan kandidat secara otomatis (berdasarkan CV dan dokumen), dan juga *EVA Talent Management* yang digunakan untuk manajemen karyawan secara otomatis (melacak perkembangan karyawan, memberikan analisis penilaian performa kinerja karyawan secara objektif, dan lain-lain).

Pada saat ini, ketiga produk EVA tersebut masih berada pada satu *website* yang sama dengan *website* perusahaan Hashmicro atau dapat dikatakan ketiga produk tersebut masih menumpang pada *website* perusahaan induk. Perusahaan sendiri mempunyai rencana untuk mengembangkan produk EVA lebih jauh lagi dengan mengembangkan sebuah *website* baru yang masih berada di bawah naungan perusahaan Hashmicro. Oleh karena itu, pada *batch* ke-2 program kampus merdeka ini, perusahaan berencana untuk merealisasikan rencana tersebut. Perusahaan melibatkan mentor dan juga para peserta magang untuk mengembangkan *website* tersebut. Berbagai divisi seperti *UI/UX designer*, *frontend developer*, dan *Search Engine*

Optimization (SEO) saling bekerja sama untuk mengembangkan dan membangun *website* EVA.

Pada periode magang kali ini, perusahaan memberikan kesempatan untuk mengisi posisi *Frontend Developer*. Posisi *Frontend Developer* sendiri memiliki tugas untuk membuat tampilan *website* berdasarkan *mockup* dan aset yang telah dibuat oleh tim *UI/UX Designer*. Dalam melaksanakan tugas ini, khususnya pada perusahaan Hashmicro sendiri, posisi *Frontend Developer* berfokus untuk menggunakan HTML, CSS, Javascript, jQuery, *Greensock Animation Platform* (GSAP), *Animate on Scroll* (AOS), dan beberapa *plugin* lainnya sebagai dasar dalam membuat tampilan *website*.

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan, topik "Pengembangan Frontend Halaman *Website* EVA *Talent Management* di PT Hashmicro Solusi Indonesia" akan dikaji untuk pembuatan laporan magang ini.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

1.2.1 Maksud Kerja Magang

Maksud dari dilaksanakannya magang sebagai *Frontend Developer* pada PT Hashmicro Solusi Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Mengembangkan, dan melatih kemampuan dalam membuat tampilan *website* sesuai dengan desain yang dibuat oleh tim *UI/UX* dengan menggunakan HTML, CSS, Javascript, jQuery, Bootstrap, GSAP, dan AOS.
2. Menerapkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan baik melalui perkuliahan maupun melalui pembelajaran mandiri.
3. Menambah pengalaman bekerja, mengetahui tanggung jawab sebagai *Frontend Developer* serta proses pengembangan *website* di suatu perusahaan.

1.2.2 Tujuan Kerja Magang

Selain dari maksud pelaksanaan kerja magang, terdapat juga tujuan dilaksanakannya magang sebagai *Frontend Developer* pada PT Hashmicro Solusi Indonesia. Tujuan dari kerja magang ini adalah mengembangkan *frontend* dari halaman *website* EVA *Talent Management*. Halaman EVA *Talent Management* merupakan salah satu halaman dari pengembangan *website* baru EVA.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

1.3.1 Waktu Kerja Magang

Program magang sebagai *Frontend Developer* pada PT Hashmicro Solusi Indonesia berjalan selama 5 bulan. PT Hashmicro Solusi Indonesia berlokasi di Neo Soho Podomoro City Unit 37.09-37.10, Jalan Letjen S. Parman Kav. 28, RT.3/RW.5, Tanjung Duren Selatan, Grogol Petamburan Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta 11470. Program magang ini dimulai pada tanggal 1 Februari 2022 dan akan berakhir pada tanggal 30 Juni 2022. Dalam program magang ini, perusahaan menggunakan ketentuan 5 hari kerja dalam satu minggu (libur pada hari Sabtu dan Minggu).

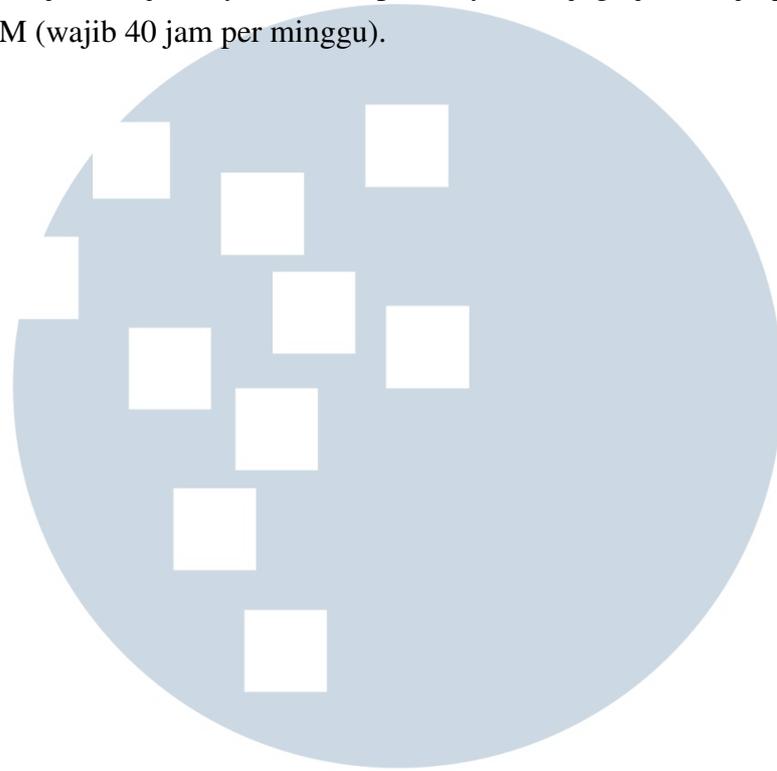
1.3.2 Prosedur Kerja Magang

Prosedur kerja magang merupakan peraturan dan juga hal-hal yang harus diperhatikan dan dilaksanakan selama periode kerja magang. Prosedur ini dibuat oleh perusahaan. Prosedur tersebut terdiri dari waktu kerja, penggunaan aplikasi kerja, dan ketentuan kerja lainnya.

Perusahaan sendiri memiliki aturan dalam bekerja. Dalam satu hari, *intern* wajib untuk bekerja selama 8 jam sehingga dalam satu minggu, *intern* harus memenuhi 40 jam bekerja. Dalam melaksanakan pekerjaan dalam satu hari (8 jam kerja), *intern* atau peserta magang akan masuk kerja pada pukul 08.00 WIB dan berakhir pada pukul 17.00 WIB. *Intern* atau peserta magang diberikan waktu istirahat selama 1 jam, yaitu pada pukul 12.00 WIB hingga pukul 13.00 WIB. Perusahaan memberikan hari libur pada hari nasional dan juga jika peserta magang melakukan lembur. Jika peserta magang lembur selama beberapa jam dalam satu minggu hingga menyentuh 8 jam, maka perusahaan memperbolehkan peserta magang untuk mengambil 1 hari libur pada minggu selanjutnya. Sedangkan, jika peserta magang tidak dapat menyelesaikan 8 jam bekerja dalam satu hari, maka peserta magang tersebut wajib untuk mengganti jam kerja tersebut pada hari lain (dapat dicicil setiap hari atau bekerja pada hari Sabtu).

Perusahaan juga menerapkan aturan kepada peserta magang untuk wajib menyalakan aplikasi bernama Screenshot Monitor atau SSM. Aplikasi ini merupakan aplikasi *tracking* yang wajib digunakan oleh setiap karyawan perusahaan. Aplikasi ini menghitung jam kerja karyawan setiap harinya dan juga secara otomatis akan melakukan *screenshot* selama beberapa kali dalam satu jam. Semua karyawan yang bekerja di rumah wajib menyalakan SSM hingga 8 jam. Sedangkan, karyawan

yang bekerja di kantor wajib menyalakan SSM hingga 6 jam. Pihak perusahaan dapat melihat jam kerja karyawan setiap harinya dan juga jam kerja per minggu melalui SSM (wajib 40 jam per minggu).



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA