

**LAPORAN KERJA MAGANG
PERAN DIVISI OPERASIONAL
DI PT SURYA PERMATA ABADI**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

Nama : Oscar Octavianus Biliam
NIM : 00000037526
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA
TANGERANG
2021

PERSETUJUAN LAPORAN MAGANG

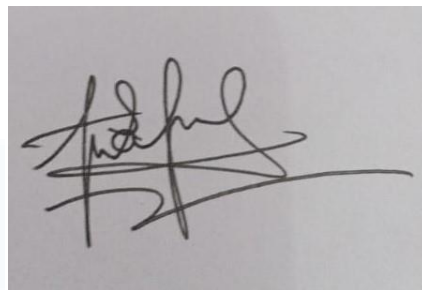
**PERAN DIVISI OPERASIONAL
DI PT SURYA PERMATA ABADI**

Oleh

Nama : Oscar Octavianus Biliam
NIM : 00000037526
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

Tangerang, 28 Juni 2022

Pembimbing



(Tessa Handra, S.E., M.T.)

Mengetahui

Ketua Program Studi Manajemen



(Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP)

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Kerja Magang dengan Judul
PERAN DIVISI OPERASIONAL DI PT SURYA PERMATA ABADI

Oleh
Nama : Oscar Octavianus Biliam
NIM : 00000037526
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

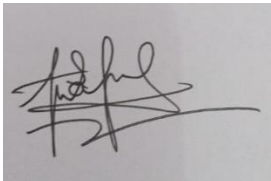
Telah diujikan pada hari Senin, 11 Juli 2022

Pukul 13.00 s.d 14.00 dan dinyatakan

LULUS

Dengan Susunan penguji sebagai berikut.

Pembimbing



Tessa Handra, S.E., M.T.

NIDN. 0322058406

Penguji



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M.,CSCP

NIDN. 0312087404

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP

NIDN. 0312087404

LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT
DALAM PENYUSUNAN LAPORAN MAGANG

Dengan ini saya,

Nama : Oscar Octavianus Biliam
NIM : 00000037526
Fakultas : Bisnis
Program Studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan praktik kerja magang pada:

Nama Perusahaan : PT Surya Permata Abadi
Divisi : Operasional
Alamat : Jl Yos Sudarso No 255, Bandar Lampung
Periode Magang : 04 Februari – 24 Juni 2022
Pembimbing Lapangan : Thendy Irawan

Berikut laporan praktik kerja magang penulis merupakan hasil karya sendiri dan tidak melakukan plagiat. Seluruh kutipan, baik dari karya ilmiah orang lain atau lembaga lain yang digunakan dalam laporan praktik kerja magang ini penulis catumkan kedalam daftar pustaka.

Jika di kemudian hari penulis terbukti melakukan kecurangan, baik dalam pelaksanaan kerja magang maupun penulisan laporan praktik kerja magang, maka penulis bersedia menerima sanksi dinyatakan tidak lulus untuk mata kuliah “*Internship*” yang telah ditempuh.

Tangerang, 28 Juni 2022



Oscar Octavianus Biliam

**PERAN DIVISI OPERASIONAL
DI PT SURYA PERMATA ABADI**

ABSTRAK

Oleh: Oscar Octavianus Biliam

Penyebaran COVID-19 pada bulan Februari mengalami peningkatan, sehingga mempengaruhi semua sektor, salah satunya sektor moda transportasi. COVID-19 memberi dampak penurunan pada penggunaan jasa transportasi pengiriman barang dan berpengaruh pada penurunan profit perusahaan di bidang jasa transportasi pengiriman barang. Peran Divisi Operasional yaitu bertanggung jawab atas pelayanan dan Divisi Operasional juga harus mempertahankan konsumennya untuk menggunakan jasa transportasi pengiriman barang serta meningkatkan jumlah order. Pekerja magang ditugaskan untuk membuat surat-surat proses bongkar-muat barang, membuat surat ongkos jalan supir, membuat laporan harian kendaraan, mengajukan permintaan ban atas permintaan supir, dan memantau truk yang sedang beroperasi. Divisi Operasional di PT Surya Permata Abadi selalu melakukan yang terbaik bagi konsumen dan memenuhi kebutuhan konsumen terkait pengangkutan dan pembongkaran barang. Salah satu kendala yang dirasakan adalah kurangnya profesionalisme supir yang menyebabkan hilangnya konsumen. Oleh sebab itu, saran bagi perusahaan adalah memberikan Surat Peringatan (SP) apabila supir tidak bekerja secara profesional dan jika menerima SP sebanyak 3 (tiga) kali, maka supir akan diberhentikan atau dilakukan pemutusan kerja.

Kata Kunci: Operasional, Jasa Transportasi, Konsumen

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

The Role of Operation Division

at PT Surya Permata Abadi

ABSTRACT

By: Oscar Octavianus Biliam

The spread of COVID-19 in February has greatly increased, so affecting all sectors, one of them is the transportation moda sector. Covid-19 gives impact of decreasing on use of freight transportation service and gives effect on decreasing company profit on use of freight trasnportation service. Role of operational division is responsible for service and operational division also must retain konsumen for using transportation service as well as increasing amout of order. Participant interns are assigned to make letters for unloading and loading freight, make travel letter for driver fare, make daily reportt vehicle, submit request tire from driver and monitor vehicle from GPS currently operation. Operational Division in PT Surya Permata Abadi always do the best for consumer and fulfill consumer needs relate to the transportation and unloading of goods. One of the perceived obtacles is lack of professionalism of the driver which causes the loss of consumers. Therefore, the advice for the company is to provide Warning Letter (WL), If the driver does not work professionally, if he receives 3 (three) WL, the driver will be dismissed or layoffs.

Keywords: Operational, Expedition Service, Consumer

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmat-Nya jugalah sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan hasil praktik kerja magang yang berjudul **“PERAN DIVISI OPERASIONAL DI PT SURYA PERMATA ABADI”**. Praktik kerja magang merupakan salah satu cara Universitas Multimedia Nusantara agar mahasiswanya dapat terjun langsung pada dunia kerja sehingga dapat mempraktekkan materi yang telah diajarkan selama masa perkuliahan,

Selama praktik kerja magang dan juga dalam penyusunan laporan hasil praktik kerja lapangan ini, Penulis banyak mendapatkan bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, Penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Tessa Handra, S.E., M.T., selaku dosen pembimbing magang yang telah memberikan arahan, masukan, kritikan, dan saran selama penulisan laporan kerja magang sehingga dapat diselesaikan dengan memuaskan.
2. Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., M.M., CSCP., selaku ketua program studi manajemen yang telah memberikan izin untuk melakukan praktik kerja magang di PT Surya Permata Abadi.
3. Bapak Thendy Irawan selaku pembimbing lapangan yang selalu membantu, mendukung, dan membimbing dengan sabar selama praktik kerja magang di PT Surya Permata Abadi.
4. Pak Ricky, Pak Nanang, Pak Johan, Pak Gunawan, Ibu Lidia, dan semua rekan kerja di PT Surya Permata Abadi yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah mendukung serta membimbing selama praktik kerja magang.
5. Papi, Mami, Oma, Cici, Adik, dan semua saudara yang selalu memberikan dukungan serta doa selama praktik kerja magang serta penulisan laporan kerja magang

6. Julian, Derry, Juan, Jovin, dan Owen yang selalu mendukung serta memberikan semangat selama praktik kerja magang dan penulisan laporan kerja magang.

Masih adanya kekurangan dalam laporan hasil praktik kerja magang ini sehingga dibutuhkan kritik, saran, ataupun pendapat untuk memperbaiki laporan ini. Semoga laporan hasil praktik kerja magang ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Tangerang, 28 Juni 2022



Oscar Octavianus Biliam

UMMN

UNIVERSITAS

MULTIMEDIA

NUSANTARA

DAFTAR ISI

HALAMAN JDUUL	i
HALAMAN PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT	iv
ABSTRAK	v
ABSTRACT	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR TABEL	xiv

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kerja Magang	4
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	5
1.4 Sistematika Penulisan	7

BAB II GAMBARAN UMUM PT SURYA PERMATA ABADI

2.1 Profil PT Surya Permata Abadi	9
2.1.1 Visi, Misi, dan Filosofi PT Surya Permata Abadi	10
2.1.2 Motto dan Komitmen PT Surya Permata Abadi	11

2.1.3 Tujuan dan Peran PT Surya Permata Abadi	12
2.2 Sistem Operasional PT Surya Permata Abadi	13
2.3 Struktur Organisasi PT Surya Permata Abadi	14
2.4 Kajian Pustaka	15
2.4.1 Manajemen	15
2.4.2 Fungsi Manajemen	17
2.4.3 Manajemen Operasional	18
2.4.4 Fungsi Manajemen Operasional	18
2.4.5 10 Keputusan dalam Manajemen Operasional	19
2.4.6 Administrasi	21
2.4.7 Fungsi Administrasi.....	22

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG

3.1 Kedudukan dan Koordinasi	24
3.2 Tugas yang Dilakukan	24
3.3 Uraian Pelaksanaan Kerja Magang	26
3.4 Kendala yang Ditemukan	50
3.5 Solusi atas Kendala yang Ditemukan	51

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan	53
4.2 Saran	53
4.2.1 Saran untuk PT Surya Permata Abadi.....	53
4.2.2 Saran untuk Mahasiswa.....	54

4.2.3 Saran untuk Universitas Multimedia Nusantara	55
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN A	58
LAMPIRAN B	86



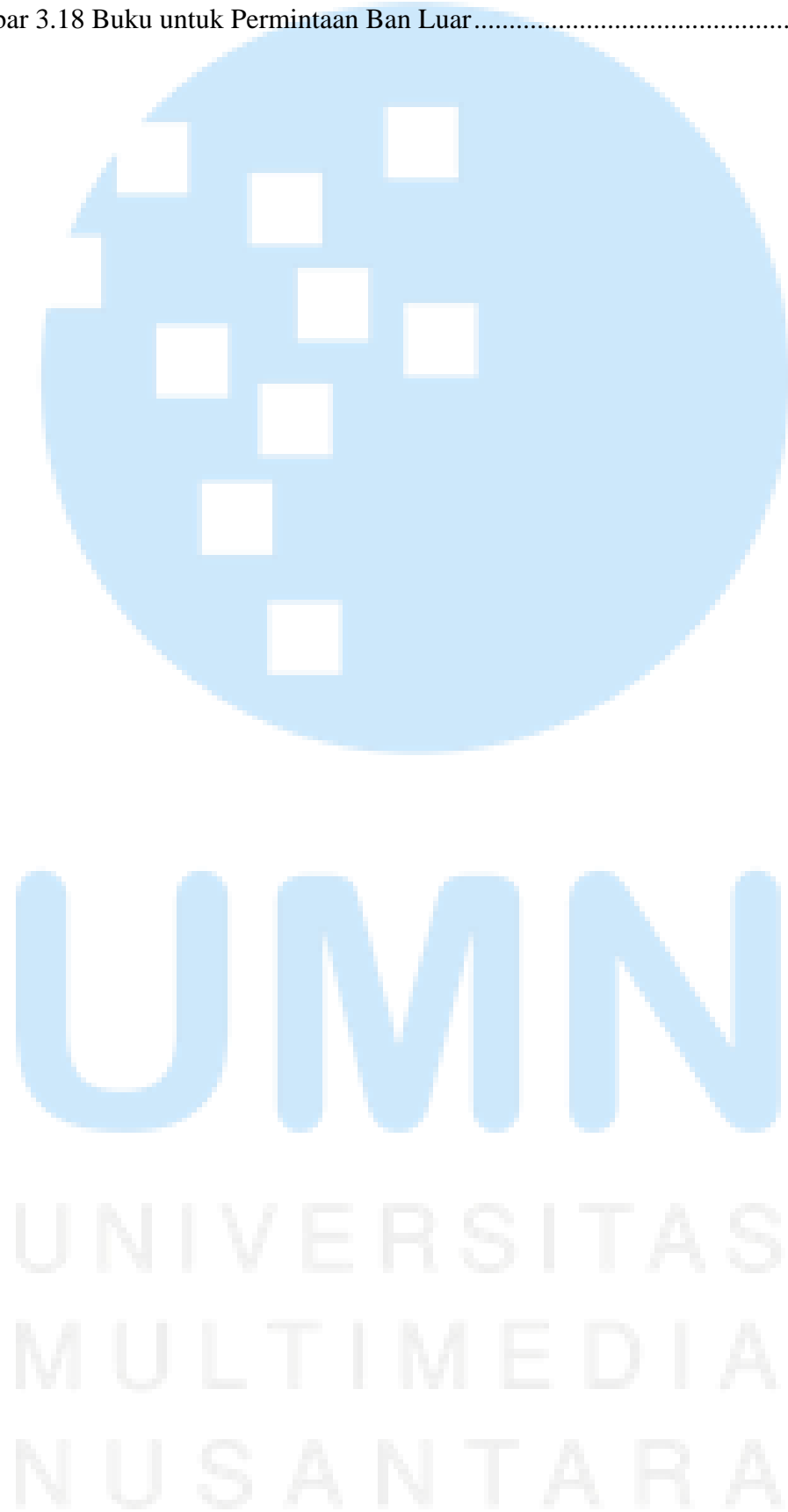
UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Kurva Kasus COVID-19 di Indonesia	1
Gambar 2.1 Logo PT Surya Permata Abadi	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi PT Surya Permata Abadi	14
Gambar 2.3 Armada PT Surya Permata Abadi	15
Gambar 3.1 Pesan melalui Whatsapp	36
Gambar 3.2 Jawaban untuk Konsumen	37
Gambar 3.3 Surat Pengantar Muat Barang PT Surya Permata Abadi	38
Gambar 3.4 Surat Jalan dari Konsumen/Perusahaan	39
Gambar 3.5 Surat Jalan	39
Gambar 3.6 Isi Link G-Form	40
Gambar 3.7 Isi Link G-Form	41
Gambar 3.8 Isi Link G-Form	41
Gambar 3.9 Isi Link G-Form	42
Gambar 3.10 Surat Ongkos Jalan Supir	43
Gambar 3.11 Daftar Ongkos Jalan Supir	44
Gambar 3.12 Memantau Kendaraan melalui GPS	45
Gambar 3.13 Memantau Kendaraan melalui GPS	46
Gambar 3.14 Laporan Harian Kendaraan	47
Gambar 3.15 Laporan Harian Kendaraan	47
Gambar 3.16 Pesan melalui Whatsapp Atas Permintaan Ban Luar	48
Gambar 3.17 Pesan yang Dikirim Kegrup Operasional.....	49

Gambar 3.18 Buku untuk Permintaan Ban Luar.....50



DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Tugas yang Dilakukan selama Praktik Kerja Magang	25
Tabel 3.2 Tabel Realisasi Kerja Magang Mahasiswa	26
Tabel 3.3 Perbedaan Ekspedisi dan Logistik	33



UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA