

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Iklan merupakan salah satu media yang sering dilihat pada hadapan kita semua pada kehidupan sehari-hari. Dalam banyak bentuk, mau secara digital di media sosial, pada kanal nonton secara daring, ataupun pada televisi. Pembuatan sebuah iklan, memerlukan sebuah tim yang berada di belakang layar dan menjaga alur proses pembuatannya agar bisa berjalan lancar dan menjadi iklan yang disaksikan sekarang oleh kita. Seorang *Production Assistant* melakukan semua hal supaya proses dari pra-produksi sampai produksi bisa berjalan lancar (Clark, 2008). Seorang *Production Assistant* harus selalu gesit, pintar, dan juga harus bisa menjadi pemecah masalah untuk segala kendala produksi yang bisa terjadi.

Salah satu rumah produksi iklan yang sampai sekarang sering melakukan produksi iklan adalah PT. Kemistry Milenia Industri atau yang diketahui sebagai Kemistry Films. Kemistry Films sudah berdiri sejak 2003 dan salah satu rumah produksi iklan yang besar di Indonesia. Kemistry Film sudah berdiri sejak tahun 2003 dan sampai sekarang masih berjalan dengan banyak klien dan agensi yang sudah percaya. Hal ini bisa dilihat dari *website* Kemistry Films (www.kemistry.biz) bahwa mereka sudah bekerja dengan banyak orang yang mempunyai visi dan misi yang sama sehingga bisa menghasilkan iklan-iklan ternama sampai saat ini. Selain itu, Kemistry Films juga terdiri dari banyak orang yang juga terlibat pada setiap produksi iklan mereka.

Penulis mendengar bahwa Kemistry Films memerlukan dan membuka lowongan untuk magang, sehingga penulis mencoba mendaftar ke Kemistry Films. Penulis memilih Kemistry Films sebagai tempat untuk melaksanakan

magang, karena dari banyak referensi dari orang-orang yang sudah pernah di Kemistry Films. Orang-orang tersebut bertestimoni bahwa pengalaman mereka bekerja di Kemistry Films sangat baik. Hal ini, karena mereka mempunyai banyak koneksi, dan memberi ruang untuk karyawannya belajar berhadapan dengan orang-orang dalam dan juga luar negeri.

Oleh karena itu, penulis mendaftarkan diri melewati surel ke Kemistry Films dan melaksanakan magang sebagai *production assistant*. Selama proses magang yang sudah dilakukan, penulis belajar banyak hal dan menyerap banyak ilmu terhadap industri periklanan kreatif dan juga bekerja di rumah produksi. Banyak pembelajaran yang dialami oleh penulis yang bisa diterapkan pada dunia kerja nantinya. Hal ini diharapkan untuk menjadi bekal dan menjadi pembelajaran ketika nanti sang penulis akan terjun ke dunia kerja di masa nanti.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Magang

Melalui praktek kerja magang, penulis berharap untuk menerapkan semua pelajaran dan teori yang sudah dipelajari selama 4 semester kuliah ini. Beberapa darinya adalah *Moving Image Production* dan juga *Corporate Video Production*. Dengan ini, penulis berharap untuk bisa banyak belajar dan menerapkan ilmu-ilmu yang sudah pernah diajarkan, melalui praktek kerja magang di Kemistry Films. penulis juga ingin belajar lebih dalam pada dunia periklanan, karena penulis hanya familiar dengan alur kerja produksi film. Oleh karena itu, penulis ingin belajar lebih dalam pada waktu pelaksanaan magang.

Penulis juga menyadari bahwa di dunia kreatif, terutama perfilman dan periklanan, bahwa koneksi dan jejaring sangat penting. Oleh karena itu, penulis ingin membuat banyak koneksi dan juga bekerja dengan banyak orang. Hal ini

membuat penulis merasa bahwa, dengan belajar dari banyak orang, banyak masukan dan juga pelajaran yang bisa diresapi untuk menjadi lebih baik. Maka dari itu, penulis merasa bahwa rumah produksi Kemistry Films, sangatlah cocok untuk menjadi tempat pelaksanaan magang selama menjalani mata kuliah ini.

Dikarenakan Kemistry Films hanya membuka lowongan dan sedang memerlukan seorang *production assistant*, maka dari itu penulis mendaftarkan diri untuk magang di tempat tersebut. Kemudian, penulis juga menyadari bahwa, jika ingin belajar lebih dalam sebagai salah satu orang produksi, lebih baik belajar di industri iklan. Tim produksi pada sebuah iklan mempunyai bobot yang lumayan besar pada sebuah produksi, sehingga penulis tertarik untuk melaksanakan magang sebagai *Production Assistant*. Sekaligus, Kemistry Films merupakan rumah produksi yang sangat cocok untuk melaksanakan magang tersebut.

1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang

Penulis mengetahui dan mengenal Kemistry Films dari salah satu produser iklan yang dikenal sangat baik yaitu Bu Nani. Bu Nani merupakan salah satu produser yang sering sekali bekerja bersama Kemistry Films pada pembuatan beberapa iklan. Penulis berbicara kepada Bu Nani dan bertanya mengenai rumah produksi yang ia tahu dan berpotensi menjadi tempat magang penulis untuk melaksanakan prosedur tersebut.

Kemudian, Bu Nani memberitahu ke penulis bahwa Kemistry Films merupakan salah satu rumah produksi iklan yang bisa menjadi tempat yang cocok untuk penulis melaksanakan prosedur magang wajibnya. Bu Nani memberitahukan penulis bahwa ia harus mengirimkan *CV* dan *cover letter* ke email rori@kemistry.biz, rini@kemistry.biz, dan david@kemistry.biz, bahwa penulis ingin melakukan internship di Kemistry Films. Pada 29 Oktober 2021,

Penulis mengirim surel tersebut yang berisikan *CV* dan *Cover letter*. Sehabis itu, penulis mendapat balasan dari Pak David yang merupakan salah satu *Executive Producer* Kemistry Films untuk mengontak langsung kepada Piprin Aprinda atau Mbak Piprin, salah satu *Production Coordinator* di Kemistry Films.

Penulis dan Mbak Piprin kemudian berbincang di surel dan beralih kepada *Whatsapp*. Mbak Piprin kemudian menawarkan jika penulis bisa datang ke kantor pada hari Senin, tanggal 1 November 2021 untuk membantu beberapa hal di kantor. Penulis kemudian datang ke kantor dan mulai bertemu dengan Mba Piprin dan juga Mba Made, selaku *Production Assistant* pada Kemistry Films. Oleh karena itu, pada hari itu penulis membiasakan diri dengan orang-orang yang berada di kantor dan juga orang-orang lainnya yang terlibat pada produksi Kemistry Films, namun bersifat *freelance*.

Penulis mengajukan rumah produksi Kemistry Films sebagai salah satu calon tempat untuk melaksanakan magangnya di *website* magang merdeka atau merdeka.umn.ac.id dan melakukan prosedur lainnya. Penulis mengajukan untuk melaksanakan magang tersebut dari bulan November 2021 sampai Mei 2022, yaitu selama 7 bulan. Penulis kemudian mengurus ke *website* merdekanya dan dokumen lainnya. Dikarenakan November dan Desember merupakan periode semester ganjil dan belum jangka waktu pelaksanaan magang, penulis memasukan data mulai magang pada tanggal 3 Januari 2022.

Penulis berada dibawah bimbingan dan supervisi Mba Piprin Aprinda selama pelaksanaan magang tersebut. Selama praktik kerja yang dilakukan, penulis bisa berkenalan dengan banyak orang. Kemistry Films sendiri merupakan *production house* yang mempunyai *Executive Producer*, sutradara, *Production Coordinator*, dan *Production Assistant*, yang bersifat *in-house*. Oleh karena itu, divisi lain seperti *DOP*, *Production Designer*, *Editor*, dan lainnya bersifat

freelance. Oleh karena itu, setiap produksi yang diikuti oleh penulis, merupakan produksi-produksi yang selalu dengan orang-orang yang berbeda. Dengan ini, penulis berharap untuk memperbanyak kenalan dari magang ini.

Kemistry Films tidak mempunyai sistem bukti kehadiran kerja, sehingga sifat bekerja di sana sangat fleksibel dan bisa di mana aja, tidak menutup kemungkinan hanya di kantor. Salah satu contohnya adalah ketika sebuah produksi sedang *on-job*, pelaksanaan sebuah *present* atau *meeting* bisa di mana saja. Semua meeting bisa terjadi di kantor, di gedung, di *post-house* ataupun sebuah restoran. Jika ada sebuah *job* yang akan melaksanakan *online present* yang akan dilaksanakan di kantor, maka semua karyawan yang di kantor dipersilahkan untuk melakukan *work-from-home*, supaya tidak terlalu ramai dan menerapkan protokol kesehatan. Namun, jika ada pelaksanaan *offline present* di luar kantor, seperti di *post-house*, maka orang-orang yang terlibat pada *job* tersebut, bisa melaksanakan *offline present* di luar kantor dan tidak hadir di kantor.

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
7-Mar	8-Mar	9-Mar	10-Mar	11-Mar	12-Mar	13-Mar
				AIA - Online Present AG	AIA - Online Present CL	
				MANDIRI - 1st PPM AG	MANDIRI - 1st PPM CL	
			BEBELAC - Addcost Approval & Client lock option schedule			
				DOVE - Job Confirmation		
14-Mar	15-Mar	16-Mar	17-Mar	18-Mar	19-Mar	20-Mar
AIA - Final Mix	AIA - Delivery Material			IMPLORA - Online Present		
			MANDIRI - FPPM AG & CL			MANDIRI - SHOOT DAY 1
						DOVE - 1st PPM AG
21-Mar	22-Mar	23-Mar	24-Mar	25-Mar	26-Mar	27-Mar
IMPLORA - Online Approval	IMPLORA - Final Mix	IMPLORA - Delivery Material				
MANDIRI - SHOOT DAY 2			MANDIRI - Offline Present	MANDIRI - TC Fullgrade		
DOVE - 1st PPM CL			DOVE - 2nd PPM AG		DOVE - 2nd PPM CL	
28-Mar	29-Mar	30-Mar	31-Mar	1-Apr	2-Apr	3-Apr
MANDIRI - VO Recording						
DOVE - SHOOT DAY 1	DOVE - SHOOT DAY 2					

4-Apr	5-Apr	6-Apr	7-Apr	8-Apr	9-Apr	10-Apr
MANDIRI - Online Present	MANDIRI - Final Mix & Delivery Material					
PONDS - 1st PPM AG & CL				PONDS - FPPM AG & CL		
SMARTFREN - 1st PPM AG & CL				SMARTFREN - FPPM AG & CL		
11-Apr	12-Apr	13-Apr	14-Apr	15-Apr	16-Apr	17-Apr
PONDS - SHOOT DAY 1	PONDS - SHOOT DAY 2	PONDS - SHOOT DAY 3		JUMAT AGUNG	PONDS - Offline Present AG	SMARTFREN - TC Fullgrade
SMARTFREN - SHOOT DAY 1	SMARTFREN - SHOOT DAY 2	SMARTFREN - SHOOT DAY 3			SMARTFREN - Offline Present	
18-Apr	19-Apr	20-Apr	21-Apr	22-Apr	23-Apr	24-Apr
PONDS - Offline Present CL	PONDS - Offline Approval	PONDS - TC Fullgrade	PONDS - VO Recording			
SMARTFREN - VO Recording				SMARTFREN - Online Present	SMARTFREN - Final Mixing	
25-Apr	26-Apr	27-Apr	28-Apr	29-Apr	30-Apr	1-May
PONDS - Online Present AG	PONDS - Online Present CL	PONDS - Online Approval	PONDS - Final Mix & Delivery Material			HARI BURUH
SMARTFREN - Delivery Material						
2-May	3-May	4-May	5-May	6-May	7-May	8-May
LEBARAN	LEBARAN					
9-May	10-May	11-May	12-May	13-May	14-May	15-May
16-May	17-May	18-May	19-May	20-May	21-May	22-May

Gambar 1.1
Master Schedule Kemistry Films
(Dokumen Perusahaan)

Kemistry Films selalu disediakan *master schedule*, yang biasanya dibuat oleh *production coordinator*. *Master Schedule* ini digunakan untuk melihat *job* dan produksi apa saja yang sedang jalan sekaligus *status*-nya. Seperti yang terlihat pada lampiran, di *master schedule* (Gambar 1.1), terlihat bahwa semua *job* dicantumkan warna yang berbeda untuk membedakan satu dengan lainnya serta *Executive Producer* yang terlibat pada *job* tersebut. *Master Schedule* ini juga bisa digunakan sebagai patokan untuk semua karyawan di kantor untuk mengetahui hari apa saja yang bersifat *work from office* atau *work from home*. Namun, jika ada berita apapun mengenai kegiatan kantor, sekretaris Kemistry Films bernama Mba Asna akan memberitahukan seluruh karyawan, termasuk penulis mengenai berita tersebut.

Kemistry Films mempunyai budaya yang sangat kekeluargaan terhadap karyawan-karyawannya. Hal ini juga selama praktik magang di Kemistry Films. Penulis seringkali berbincang dengan *Executive Producer*, yang mempunyai jabatan tertinggi. Seringkali ketika pelaksanaan *shooting*, sutradara dan penulis seringkali berbincang dan bertanya kepada penulis apa saja yang sudah dipelajari menjadi karyawan *in-house*. Selain itu, penulis juga sering sekali bertanya kepada sutradara dan berbincang mengenai produksi dan ilmu-ilmu lainnya. Karyawan Kemistry Films lainnya juga tidak sungkan untuk memberitahu penulis masukan dan pembelajaran lainnya, yang kemudian membantu penulis belajar dan menjadi yang lebih baik.

UMMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA