

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Sejarah Singkat Perusahaan

PT. Godiva Caraka Konsultama atau dikenal dengan GCK Consulting merupakan perusahaan yang bergerak dalam Jasa Keuangan dan Perpajakan yang mempunyai target yaitu pelaku usaha Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Konsultan pajak ini pertama kali dibentuk pada tahun 2017 oleh Gabriel Kurniawan, SE, M.Ak, BKP yang berlokasi di Ruko Solvang Square, Jalan Mision Drive No. 26, Kelapa Dua, Kabupaten Tangerang, Banten. GCK Consulting didirikan dengan visi dan misi sebagai berikut :

Standar pelayanan GCK Consulting layaknya seorang “Sahabat” yaitu:

- a. Berusaha memahami kebutuhan unik dari Klien;
- b. Mengembangkan dan menjaga suatu hubungan kepercayaan;
- c. Komunikatif setiap melakukan kegiatan;
- d. Memiliki integritas dan profesionalitas sehingga dapat diandalkan kapan dan dimanapun dibutuhkan; dan
- e. Memberikan edukasi atau berbagi pengetahuan .Atas hal tersebut, maka GCK Consulting menyediakan 2 jenis Jasa yaitu:

1. Jasa Pembukuan (Penyusunan Laporan Keuangan)
2. Jasa Perpajakan, contoh PPh, PPN, dan lainnya.

2.2 Bidang Pekerjaan

GCK Consulting menawarkan berbagai jasa khususnya dalam bidang perpajakan dan akuntansi, antara lain :

1. *Tax Compliance* (kepatuhan pajak)

Meliputi penelitian terhadap transaksi keuangan, pembukuan dan laporan keuangan klien, serta membantu melakukan perhitungan dan

penyusunan laporan pajak berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, untuk kewajiban pajak sebagai berikut :

- a. Surat Pemberitahuan Masa PPh Pasal 21, PPh Pasal 22, PPh Pasal 23/26 dan PPh Final.
- b. Surat Pemberitahuan Masa Pajak Pertambahan Nilai.
- c. Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Orang Pribadi.
- d. Surat Pemberitahuan Tahunan PPh Wajib Pajak Badan.

2. *Tax Audit Assistance* (Asistensi Pemeriksaan Pajak)

Membantu dan mendampingi klien dalam prosedur pemeriksaan pajak yang dilakukan oleh Direktorat Jenderal Pajak sehubungan dengan permohonan restitusi oleh Wajib Pajak atau alasan lain. Bantuan pendampingan dilakukan sejak terbitnya surat perintah pemeriksaan dan meliputi bantuan mempersiapkan dokumen yang diminta untuk dipinjam oleh pemeriksa, menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diajukan pemeriksa, melakukan diskusi dengan pemeriksa sampai dengan pemberian tanggapan dan pembahasan akhir dengan pemeriksa atas pemberitahuan hasil pemeriksaan.

3. *Tax Review*

Melakukan analisa dan pengujian terhadap transaksi-transaksi keuangan dan pembukuan klien untuk mengetahui potensi kewajiban perpajakan yang timbul dan menghindari/mengurangi kesalahan-kesalahan yang mungkin terjadi yang dapat mengakibatkan kerugian/beban sanksi denda bagi klien. Analisa dan pengujian yang dilakukan juga dapat digunakan oleh klien untuk melakukan perencanaan pajak/tax planning di masa yang akan datang berdasarkan ketentuan perundang-undangan perpajakan yang berlaku.

4. *Payroll Outsourcing*

Membantu klien untuk mencapai keefektifan pekerjaan penggajian dan sekaligus pemenuhan kewajiban PPh Pasal 21, yang meliputi:

- a. Menghitung gaji yang harus dibayarkan kepada seluruh karyawan;
- b. Menghitung PPh Pasal 21 karyawan;
- c. Mempersiapkan penyusunan dan pelaporan SPT PPh Pasal 21.

5. Laporan Keuangan (Pembukuan)

Melakukan penyusunan Laporan Keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan manajemen perusahaan (klien).

Saat ini GCK Consulting telah memiliki lebih dari 40 klien yang bergerak di berbagai bidang. Berikut klien yang ditangani selama melakukan kerja magang :

a. PT. LSP

PT. LSP merupakan perusahaan bergerak di bidang konsultasi legal bertempat di Jakarta Selatan.

b. CV. KA

CV. KA merupakan perusahaan bergerak di bidang layanan laundry bertempat di Jakarta Selatan.

c. PT. ONE

PT. ONE merupakan perusahaan bergerak di jasa sertifikasi bertempat di Jakarta Pusat.

d. CV. SC

CV. SC merupakan perusahaan bergerak di bidang pendidikan bimbingan belajar dan konseling bertempat di Jakarta Selatan.

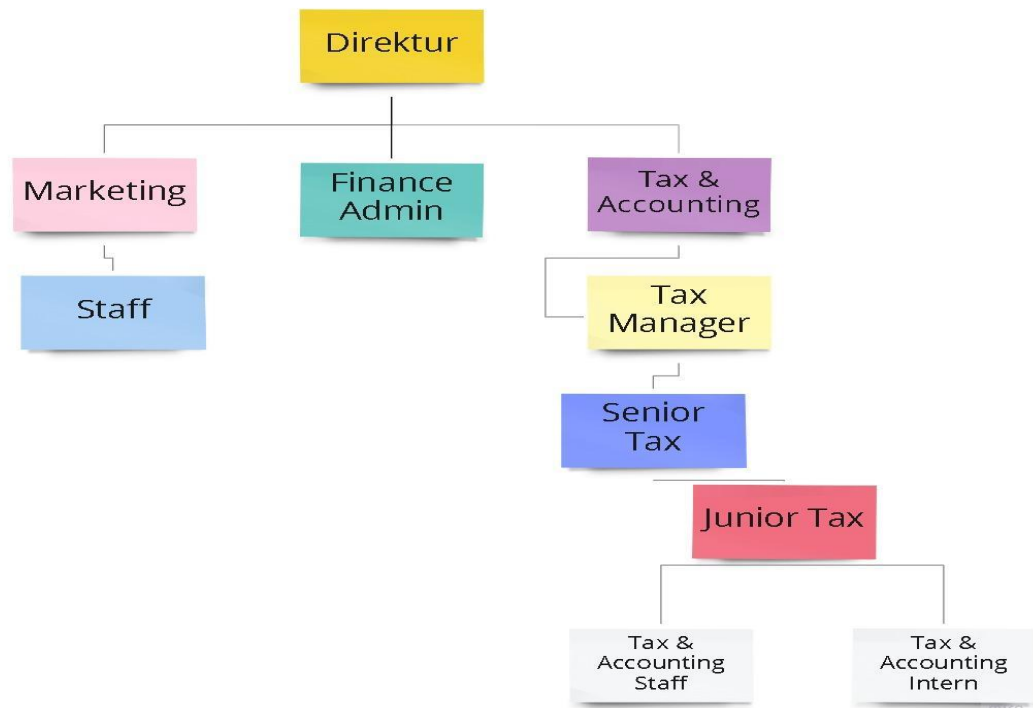
e. PT. RBI

PT. RBI merupakan perusahaan bergerak di bidang platform digital bertempat di Jakarta Barat.

f. PT. BSK

PT. BSK merupakan perusahaan bergerak di bidang perdagangan eceran jam bertempat di Sulawesi Tenggara.

2.3 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Godiva Caraka Konsultama (GCK Consulting)

GCK Consulting dipimpin oleh Gabriel Kurniawan, SE, M.Ak, BKP. Dalam struktur organisasi PT. Godiva Caraka Konsultama, setiap anggota memiliki jabatan dan tugasnya masing-masing. Adapun sebagai berikut fungsi dari masing- masing bagian :

1. **Direktur**

Direktur menduduki jabatan tertinggi dalam struktur organisasi. Direktur bertanggung jawab dengan klien. Direktur memiliki tanggung jawab yang

besar dalam berlangsungnya jasa konsultan pajak dan pembukuan yang diberikan.

2. Tax and Accounting

Tax and Accounting memiliki tugas dan tanggung jawab melakukan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan perusahaan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien. Dalam divisi Tax and Accounting, terdapat 3 (tiga) tim yang dipimpin oleh tax manager dan senior tax yang bernama Bapak Okky , Bapak Chandra, dan Ibu Argesta. Berikut fungsi dari tax manager, senior tax, dan tax and accounting staff.

a. *Tax Manager*

Tax Manager memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengatur dan melakukan peninjauan kembali hasil pengerjaan dari senior tax.

b. *Senior Tax and Accounting Associate*

Senior tax and accounting associate memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membimbing dan mengawasi kinerja staff di bawah bimbingan mereka dalam melaksanakan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien.

c. *Tax and Accounting Staff*

Staff memiliki tugas dan tanggung jawab dalam melaksanakan penyusunan laporan keuangan berdasarkan dokumen, catatan dan informasi keuangan lainnya yang diberikan klien dan melaksanakan pemenuhan kewajiban perpajakan klien di bawah bimbingan *senior tax and accounting associate*.

3. *Marketing*

Marketing memiliki tugas dan tanggung jawab dalam memasarkan jasa yang ditawarkan perusahaan.

4. *Finance Admin*

Finance Admin memiliki tugas dan tanggung jawab dalam mengatur arus uang perusahaan, membuat invoice penjualan dan pembelian, mengurus surat-surat perusahaan, dan menyusun kebijakan anggaran keuangan perusahaan.