

**AKTIVITAS DEPARTEMEN *FINANCE* DAN
PURCHASING PADA HOTEL FOUR SEASONS JAKARTA**



PROGRAM STUDI STRATA-1 MANAJEMEN

FAKULTAS BISNIS

UNIVERSITAS MULTIMEDIA NUSANTARA

TANGERANG

2022

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM
MENYUSUN LAPORAN KERJA MAGANG**

**LEMBAR PERNYATAAN TIDAK MELAKUKAN PLAGIAT DALAM
MENYUSUN LAPORAN KERJA MAGANG**

Dengan ini saya,

Nama : Andreas Saut Martua T.

Nomor Induk Mahasiswa : 00000038265

Program studi : Manajemen

Laporan magang dengan judul:

**"AKTIVITAS DEPARTEMEN *FINANCE* DAN *PURCHASING*
PADA HOTEL FOUR SEASON JAKARTA"**

merupakan hasil karya saya sendiri bukan plagiat dari karya ilmiah yang ditulis oleh orang lain, dan semua sumber baik, yang dikutip maupun dirujuk, telah saya nyatakan dengan benar serta dicantumkan di Daftar Pustaka.

Jika di kemudian hari terbukti ditemukan kecurangan/penyimpangan, baik dalam pelaksanaan skripsi maupun dalam penulisan laporan karya ilmiah, saya bersedia menerima konsekuensi dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh

Tangerang, 30 Juni 2022



Andreas Saut Martua Tambunan

NUSANTARA

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

**AKTIVITAS DEPARTEMEN *FINANCE*
DAN *PURCHASING* PADA HOTEL FOUR SEASON JAKARTA**

Oleh

Nama : Andreas Saut Martua T.

NIM : 00000038265

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Skripsi/Tesis/Disertasi Universitas Multimedia Nusantara

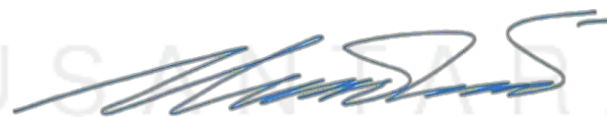
Tangerang, 30 Juni 2022

Pembimbing



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.
(0323047801)

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP
(0312087404)

HALAMAN PENGESAHAN MAGANG

Laporan magang dengan judul

AKTIVITAS DEPARTEMEN *FINANCE* DAN *PURCHASING* PADA HOTEL FOUR SEASON JAKARTA

Oleh

Nama : Andreas Saut Martua Tambunan
NIM : 00000038265
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Bisnis

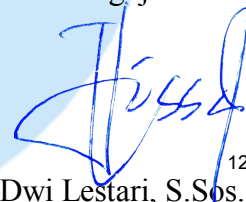
Telah diujikan pada hari kamis, 07 Juli 2021
Pukul 11.00 s.d 12.00 dan dinyatakan
LULUS
. Dengan susunan penguji sebagai berikut

Ketua Sidang



Purnamaningsih, S.E., M.S.M.
(0323047801)

Penguji



Elissa Dwi Lestari, S.Sos., M.S.M
(0306088501)

12-07-2022

Pembimbing



Purnamaningsih, S.E., M.S.M
(032304780)

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP
(0312087404)

**HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH UNTUK
KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Andreas Saut Martua T.

NIM : 00000038265

Program Studi : Manajemen

Fakultas : Bisnis

Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul:

AKTIVITAS DEPARTEMEN *FINANCE*

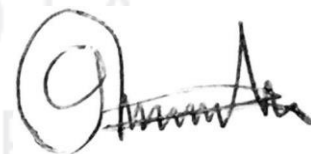
DAN *PURCHASING* PADA HOTEL FOUR SEASON JAKARTA

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 10 Juli 2022

Yang menyatakan,



Andreas Saut Martua T.

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas segala berkat dan karunianya penulis dapat menjalankan kegiatan magang hingga menyelesaikan segala rangkaian proses kerja magang ini. Tentu dalam menjalani magang ini pasti ada hambatan dan tekanan yang diberikan kepada penulis. Tetapi hal ini yang akan menjadi bekal bagi penulis dalam menghadapi dunia kerja secara nyata nantinya. Adapun hal ini dilakukan untuk memenuhi syarat untuk mencapai gelar Sarjana Jurusan Manajemen pada Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari pengarahan dan bimbingan dari berbagai pihak yang terkait. Maka penulis ucapkan rasa hormat serta terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu. Oleh karena itu, penulis juga ingin mengucapkan berterima kasih kepada :

1. Seluruh karyawan Four Seasons Hotel Jakarta khususnya divisi *finance* yang telah mendukung dan membantu penulis melaksanakan magang.
2. Ibu Purnamaningsih, S.E., M.S.M., C.B.O selaku dosen pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan dukungan, arahan dan solusi dalam proses pembuatan laporan magang.
3. Ibu Dr. Florentina Kurniasari T., S.Sos., M.B.A., selaku Dekan Fakultas Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.
4. Bapak Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par., MM., CSCP, selaku Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara yang telah bersedia untuk menyetujui laporan magang ini.
5. Bapak Dr. Ninok Leksono, M.A., selaku Rektor Universitas Multimedia Nusantara.
6. Orang Tua dan Saudara/i yang telah memberikan dukungan secara moral, dukungan, doa, dan materi sehingga laporan ini dapat terselesaikan
7. Seluruh teman-teman yang bersama-sama dengan penulis dalam menyusun laporan magang .

Terlepas dari itu semua, penulis menyadari akan banyak kekurangan dalam penulisan laporan praktek kerja magang ini, kritik dan saran penulis perlukan untuk bahan pembelajaran penulis. Penulis mengucapkan banyak terima kasih dengan segala pihak yang terkait. Semoga laporan magang ini bisa bermanfaat bagi kita semua.

Tangerang, 30 Juni 2022



Andreas Saut Martua T.

ABSTRAK

Hotel merupakan salah satu jenis akomodasi yang mempergunakan sebagian atau keseluruhan bagian untuk jasa pelayanan penginapan, penyedia makanan dan minuman serta jasa lainnya bagi masyarakat umum yang dikelola secara komersil. Dalam industri hotel, Four Seasons merupakan salah satu yang terbaik dengan segala pengalaman dalam usaha hotel. Hal ini mendorong penulis untuk bisa mendapatkan ilmu dari kesuksesan usaha hotel Four Seasons. Hal ini penulis wujudkan dengan melakukan kerja magang di Four Seasons Hotel Jakarta. Four Seasons Hotel Jakarta merupakan salah satu jaringan hotel merek Four Seasons yang tersebar di dunia. Dalam bisnisnya, hotel ini tidak memiliki jumlah kamar yang banyak dengan memberikan pengalaman kemewahan kepada konsumennya. Hal ini sebagai wujud dari konsep yang ditawarkan yaitu eksklusivitas dan mewah. Penulis melakukan kerja magang di dalam divisi *finance* yaitu terbagi 2 menjadi departemen *finance* dan *purchasing*. Dalam melaksanakan kerja magang, penulis diberikan pengalaman kerja dengan diberikan pekerjaan yang membutuhkan tanggung jawab yang besar. Selain itu penulis juga belajar mengatasi tekanan dalam dunia kerja. Secara luas, *purchasing* berfungsi untuk menyediakan kebutuhan setiap departemen dalam melakukan operasional perusahaan. Sedangkan *finance* melakukan pembayaran segala yang dikeluarkan oleh setiap departemen dan melakukan laporan keuangan. Sehingga bisa dibilang departemen *purchasing* memiliki hubungan dengan departemen *finance* terutama dalam kaitannya menyediakan kebutuhan operasional perusahaan.

Kata kunci: *Finance*, *Purchasing*, Magang, Hotel



ABSTRACT (English)

Hotel is one type of accommodation that uses part or all of its parts for lodging services, food and beverage providers and other services for the general public which are managed commercially. In the hotel industry, Four Seasons is one of the best by all experiences in the hotel business. This encourages the author to be able to gain knowledge from the success of the Four Seasons hotel business. This author realized this by doing an internship at the Four Seasons Hotel Jakarta. Four Seasons Hotel Jakarta is one of the Four Seasons brand hotel chains spread throughout the world. In its business, this hotel does not have a large number of rooms by providing a luxury experience to its customers. This is a manifestation of the concept offered, namely exclusivity and luxury. The author does an internship in the finance division, which is divided into two departments of finance and purchasing. In carrying out the internship, the author is given work experience by being given a job that requires great responsibility. In addition, the author also learns to cope with pressure in the world of work. Broadly speaking, purchasing serves to provide the needs of each department in carrying out company operations. Meanwhile, finance pays for everything issued by each department and makes financial reports. So it can be said that the purchasing department has a relationship with the finance department, especially in relation to providing the company's operational needs.

Keywords: Finance, Purchasing, Internship, Hotel



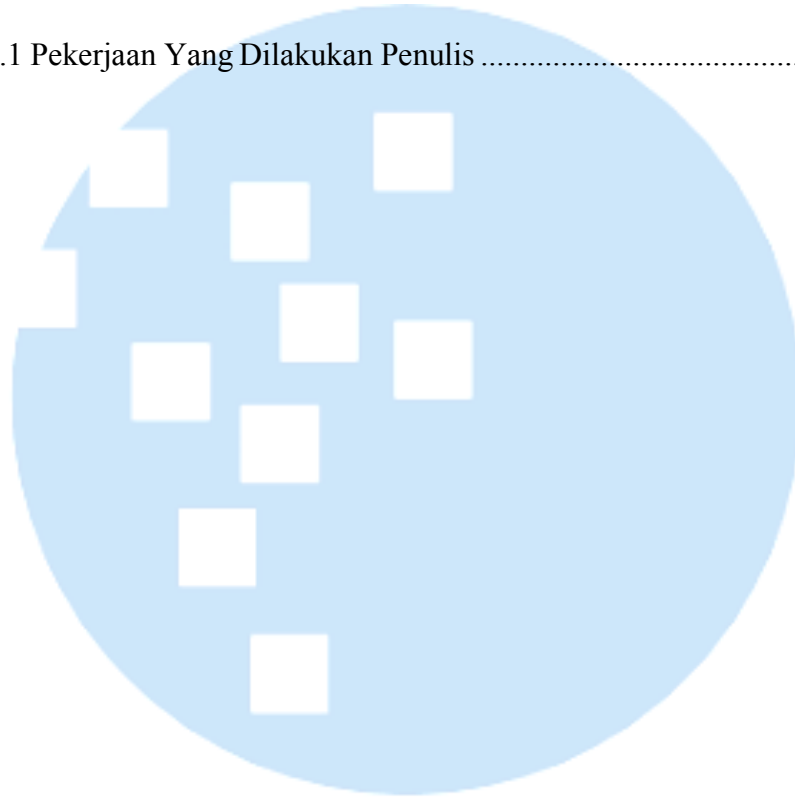
DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PERNYATAAN TIDAK PLAGIAT	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
ABSTRAK	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud Dan Tujuan Kerja Magang	5
1.2.1 Maksud Kerja Magang	5
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	5
1.3 Waktu Dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang	6
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	6
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
2.1 Sejarah Singkat Perusahaan	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG	14
3.1 Kedudukan Dan Koordinasi	14
3.2 Tugas Dan Uraian Kerja Magang	15
3.2.1 Tugas Yang Dilakukan	15
3.2.2 Uraian Kerja Magang	18
3.2.3 Kendala Yang Ditemukan	54
3.2.4 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan	56
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	59
4.1 Simpulan	59
4.2 Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	63
LAMPIRAN	65

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Pekerjaan Yang Dilakukan Penulis	13
--	----



UMN

UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. 1 Pertumbuhan penerimaan devisa dari industri pariwisata	1
Gambar 2. 1 Logo Four Seasons Hotel Jakarta	7
Gambar 2. 2 Bangunan Four Seasons Hotel Jakarta	8
Gambar 3. 1 Bagan organisasi divisi finance	12
Gambar 3. 2 Tempat Penerimaan Barang	16
Gambar 3. 3 Keranjang dan troli yang digunakan	17
Gambar 3. 4 Standar Operasi dalam menerima barang	18
Gambar 3. 5 Gudang pendingin	19
Gambar 3. 6 Paling atas gudang food,tengah gudang alkohol,dan paling bawah kerangkeng	21
Gambar 3. 7 Contoh invoice	21
Gambar 3. 8 Mencari purchase order	22
Gambar 3. 9 Melakukan print purchase order	23
Gambar 3. 10 Proses receiving dalam sistem BirchStreet	25
Gambar 3. 11 Proses mencetak receiving record.....	26
Gambar 3. 12 Receiving record disatukan dengan invoice.....	28
Gambar 3. 13 Tempat setiap departemen meletakkan bill.....	30
Gambar 3. 14 Tempat penyimpanan bill kredit dan cash	31
Gambar 3. 15 Bill kredit yang telah disatukan dengan settlement	32
Gambar 3. 16 Bill adjustment yang telah dipisahkan	34
Gambar 3. 17 Tabel excell dalam melakukan balancing.....	36
Gambar 3. 18 Melakukan penarikan laporan credit card	41
Gambar 3. 19 Laporan credit card dan laci credit card.....	42
Gambar 3. 20 Proses penarikan laporan adjustment, paid out, allowance melalui Opera	43
Gambar 3. 21 Bill adjustment disatukan dengan laporanya.....	44
Gambar 3. 22 Proses penarikan laporan void,discount dan house charge	46
Gambar 3. 23 Bill discount yang telah diperiksa.....	47
Gambar 3. 24 Bill house charge	48
Gambar 3. 25 Excell house charge report	49
Gambar 3. 26 Bill discount yang telah disatukan dengan laporanya	50
Gambar 3. 27 Dokumen SR-5	52