

**PROSES PELAKSANAAN REKRUTMEN DAN
SELEKSI KARYAWAN DI INDONESIA
INTERNATIONAL INSTITUTE
FOR LIFE SCIENCES (I3L)**



UMN
UNIVERSITAS
MULTIMEDIA
NUSANTARA

LAPORAN KERJA MAGANG

NOVICA ALIZAH

0000040012

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN FAKULTAS
EKONOMI BISNIS UNIVERSITAS MULTIMEDIA
NUSANTARATANGERANG**

2022

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG

Oleh

Nama : Novica Alizah
Nim : 00000040012
Fakultas : Ekonomi Bisnis
Program Studi : Manajemen

Tangerang, 30 Juni 2022

Pembimbing

Penguji

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP

Mengetahui :

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN KERJA MAGANG

Dengan ini saya,

Nama : Novica Alizah

NIM : 00000040012

Program studi : Manajemen

Menyatakan bahwa saya telah melaksanakan Praktik Kerja Magang :

Nama Perusahaan : Indonesia International Institute For Life
Science

Divisi : Human Capital

Alamat : Jalan Pulomas Barat, Kav. 88, Jakarta Timur

Periode Magang : Maret - Juli

Pembimbing Lapangan : Faricha Dwi Rachmania

Laporan kerja magang berikut ini adalah asli dari ide, rumusan, dan penelitian saya sendiri, tidak menjiplak dari karya ilmiah orang lain, kecuali secara tertulis dengan jelas dicantumkan sebagai acuan dalam naskah dengan disebutkan nama pengarang dan dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Apabila dikemudian hari terbukti ditemukan penyimpangan dan kecurangan dalam penulisan laporan karya ilmiah, maka saya bersedia menerima sanksi dengan dinyatakan TIDAK LULUS untuk Tugas Akhir yang telah saya tempuh.

Tangerang, 30 Juni 2022



Novica Alizah

HALAMAN PERSETUJUAN

Laporan magang dengan judul

Proses Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di Indonesia

International Institute For Life Science (i3L)

Oleh

Nama : Novica Alizah
NIM : 00000040012
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Bisnis

Telah disetujui untuk diajukan pada

Sidang Ujian Laporan Kerja Magang Universitas Multimedia Nusantara

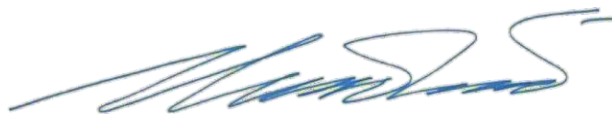
Tangerang, 10 Juli 2022

Pembimbing



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP000000

Ketua Program Studi Ilmu Manajemen



Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan magang dengan judul
Proses Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di Indonesia
International Institute For Life Science (i3L)

Oleh

Nama : Novica Alizah
NIM : 00000040012
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Bisnis

Telah diujikan pada hari , <<Tanggal Sidang>>
Pukul 00.00 s/d 00.00 dan dinyatakan LULUS
Dengan susunan pengujian sebagai berikut.

Ketua Sidang

Penguji

<<Nama Lengkap & gelar Dosen>>_
<<NIDN/NIK>>

<<Nama Lengkap & gelar Dosen>>_
<<NIDN/NIK>>

Pembimbing

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP0000000

Ketua Program Studi Manajemen

Dr. Mohammad Annas, S.Tr.Par,MM, CSCP

HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAHUNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Sebagai sivitas akademik Universitas Multimedia Nusantara, saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Novica Alizah
NIM : 00000040012
Program Studi : Manajemen
Fakultas : Ekonomi Bisnis
Jenis Karya : Laporan Magang

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Multimedia Nusantara Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right) atas karya ilmiah saya yang berjudul Proses Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di Indonesia International Institute For Life Science (i3L).

Beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Multimedia Nusantara berhak menyimpan, mengalihmediakan/mengalihformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (database), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Tangerang, 25 Juni 2022

Yang menyatakan,



Novica Alizah

ABSTRAK

Praktek magang ini bertujuan untuk mengetahui dan memahami tentang proses rekrutmen dan seleksi pada perusahaan Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L). Tidak hanya itu, dapat merasakan langsung menjadi bagian dari perusahaan di Human Capital Departemen selama lima bulan yang dimulai dari 1 Maret 2022 sampai dengan 31 Juli 2022. Selama proses kerja magang dilakukan, penulis dapat membantu Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) untuk mendapatkan lebih banyak pelamar atau kandidat yang berpotensi, berkualitas, dan sesuai dengan kualifikasi perusahaan. Penulis memiliki tugas utama yaitu mengurus dan menangani semua hal yang berkaitan dengan proses rekrutmen dari awal sampai akhir yang dimana juga dibantu oleh Human Capital Staff lainnya. Metode yang digunakan dalam praktek kerja magang ini adalah Observasi, Praktek Lapangan, Wawancara, dan Studi Pustaka. Pengalaman dan pembelajaran yang didapat selama praktek kerja magang di Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) yakni adalah Filterisasi Lamaran, Job Posting, Design Poster Job Vacancy, menghubungi kandidat, interview kandidat dengan user atau HC, interview dengan HC Manager, impor data pegawai, recruitment selection monitoring, HRIS, proses negosiasi, orientasi dan induksi kandidat menjadi karyawan.

Kata kunci : Human Capital, Rekrutmen, Manajemen

ABSTRACT

This internship is aimed at knowing and understanding the recruitment and selection process at the Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) company. Not only that, you can feel directly part of the company in the Human Capital Department for five months starting from March 1, 2022 to July 31, 2022. During the internship process, the author can help the Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L) to get more potential or qualified candidates, and in accordance with company qualifications. The author has the main task of managing and handling all matters relating to the recruitment process from start to finish which is also assisted by the Human Capital Staff. The methods used in this internship are Observation, Field Practice, Interview, and Literature Study. Experiences and lessons learned during the internship at the Indonesia International Institute for Life Sciences (i3L), namely Application Filtering, Job Posting, Job Vacancy Poster Design, contacting candidates, interviewing candidates with users or HC, interviewing HC Managers, importing employee data, recruitment selection monitoring, HRIS, negotiation process, orientation and induction of candidates to become employees.

Keywords : Human Capital, Recruitment, Management

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa serta atas limpahan rahmat dan nikmat-Nya, saya dapat menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Proses Pelaksanaan Rekrutmen dan Seleksi Karyawan di Indonesia International Institute For Life Science (i3L)”. enulisan laporan magang ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Multimedia Nusantara.

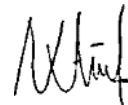
Dalam proses menyelesaikan laporan magang ini, saya mendapat banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu saya menyampaikan banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan pemikiran, dukungan, materi, atau dalam bentuk apapun, terutama kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa atas berkat dan rahmat-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan kerja magang dengan baik dan tepat waktu.
2. Orang tua dan keluarga penulis yang tak henti-hentinya memberikan dukungan, baik secara materi ataupun non materi.
3. Indonesia International Institute For Life Science (i3L) yang telah menerima penulis dan memberikan pengalaman berharga dan bermanfaat bagi penulis untuk belajar selama lima bulan, sehingga dapat terselesaikan dengan lancar praktik kerja magang ini.
4. Bapak Dr. Mohammad Annas, S. Tr.Par., M.M., CSCP selaku dosen pembimbing serta Ketua Program Studi Manajemen Universitas Multimedia Nusantara.
5. Ibu Faricha Dwi Rachmania, selaku pembimbing lapangan yang telah banyak membantu dalam memberikan ilmu, arahan, masukan, serta dukungan selama proses pelaksanaan kerja magang.
6. Teman-teman perkuliahan yang telah membantu kepada penulis selama proses magang dan pembuatan laporan kerja magang.

7. Teman-teman atlit basket yang selalu memberikan dukungan semangat kepada penulis selama proses kerja magang dan pembuatan laporan kerja magang.
8. Teman-teman penulis yang tidak bisa disebutkan satu per satu selama proses kerja magang dan penyusunan laporan selalu mendukung secara langsung maupun tidak langsung.
9. Pihak lain yang tidak bisa disebutkan tapi telah memberikan bantuan penuh kepada penulis dalam melaksanakan praktik kerja magang hingga penyusunan laporan.

Penulis mengucapkan banyak rasa terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan terlibat baik kepada nama-nama yang disebutkan diatas maupun yang tidak disebutkan. Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih belum sempurna. Sehingga penulis sangat mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak agar bisa meningkatkan kemampuan dan pengetahuan dalam membuat karya ilmiah yang selanjutnya dan semoga laporan magang ini dapat bermanfaat bagi semua orang.

Tangerang, 30 Juni 2022



Novica Alizah

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN KERJA MAGANG	i
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN LAPORAN KERJA MAGANG	ii
HALAMAN PERSETUJUAN	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	v
ABSTRAK	vi
ABSTRACT	vii
KATA PENGANTAR	viii
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xii
DAFTAR BAGAN	xiv
DAFTAR TABEL	xv
BAB I PENDAHULUAN	16
1.1 Latar Belakang	16
1.2 Maksud dan Tujuan Pelaksanaan Kerja Magang	16
1.2.1 Maksud Kerja Magang.....	16
1.2.2 Tujuan Kerja Magang	16
1.3 Waktu dan Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang	17
1.3.1 Waktu Pelaksanaan Kerja Magang.....	17
1.3.2 Prosedur Pelaksanaan Kerja Magang.....	18
BAB II	19
2.1 Tentang Perusahaan	19
2.2 Visi Misi Perusahaan	26
2.3 Keunikan Perusahaan	26
2.4 Struktur Organisasi Perusahaan	27
2.4.1 Uraian Struktur.....	28
2.5 Kolaborasi dan Jaringan Perusahaan	33
2.6 Tinjauan Pustaka	34
2.6.1 Manajemen	34
2.6.2 Manajemen Sumber Daya Manusia.....	35
2.6.3 Tujuan Sumber Daya Manusia	36
2.6.4 Human Capital	37
2.6.5 Rekrutmen	38
2.6.6 Tujuan Rekrutmen	39
2.6.7 Seleksi	39

BAB III PELAKSANAAN KERJA MAGANG.....	41
3.1 Kedudukan Dalam Kerja Magang.....	41
3.2 Tugas dan Uraian Dalam Kerja Magang	43
3.2.1 Tugas Kerja Magang.....	43
3.2.2 Uraian Tugas Kerja Magang	44
3.3 Kendala Yang Ditemukan.....	68
3.4 Solusi Atas Kendala Yang Ditemukan	73
BAB IV PENUTUP	75
4.1 Kesimpulan	75
4.2 Saran	77
4.2.1 Saran Untuk Perusahaan.....	77
4.2.2 Saran Untuk Universitas Multimedia Nusantara.....	78
4.2.3 Saran Untuk Mahasiswa Yang Akan Magang	78
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN.....	81

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Rektor i3L.....	19
Gambar 2. 2 Indonesia International Institute for Life Science	20
Gambar 2. 3 Struktur Organisasi i3L.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 4 Struktur Head of Study Programs.....	28
Gambar 2. 5 Struktur Faculty of Biomedicine.....	28
Gambar 2. 6 Struktur Faculty of Bioinformatics.....	29
Gambar 2. 7 Struktur Faculty of Biotechnology.....	29
Gambar 2. 8 Struktur Faculty of Pharmacy	30
Gambar 2. 9 Struktur Faculty of Food Technology.....	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 10 Struktur Faculty of Food Science and Nutrition.....	31
Gambar 2. 11 Struktur Faculty of Master in Biomanagement.....	31
Gambar 2. 12 Struktur Faculty of Business and Entrepreneurship.....	32
Gambar 2. 13 Struktur Faculty of International Business Management.....	32
Gambar 2. 14 Lecturers i3L	33
Gambar 2. 15 Kolaborasi dan Jaringan Perusahaan	Error! Bookmark not defined.
Gambar 2. 16 Lima Komponen Human Capital.....	38
Gambar 3. 1 Dashboard Glints	45
Gambar 3. 2 Screening CV Pada Glints	45
Gambar 3. 3 Dashboard Indeed	46
Gambar 3. 4 Screening CV Pada Indeed.....	46
Gambar 3. 5 Dashboard Jobstreet	47
Gambar 3. 6 Screening CV Pada Jobstreet.....	47
Gambar 3. 7 Email HC Recruitment i3L	48
Gambar 3. 8 Employment Application Form Yang Belum Terisi	48
Gambar 3. 9 Mengirimkan Employment Application Form	49
Gambar 3. 10 Pelamar Yang Mengirmkan Kembali Employment Application Form	49
Gambar 3. 11 Employment Application Form Yang Suda Terisi	50
Gambar 3. 12 Employment Application Form Dimasukan Ke Dalam Dropbox.....	51
Gambar 3. 13 Mengirimkan Undangan Interview	52
Gambar 3. 14 Mengingatkan Pelamar Untuk Mengisi Employment Application Form	52
Gambar 3. 15 Interview Personal Assistant	54
Gambar 3. 16 Interview HR Payroll.....	55
Gambar 3. 17 Recruitment Selection Monitoring.....	56
Gambar 3. 18 Mengirimkan Surat Penolakan Lamaran	57
Gambar 3. 19 Hal Penting Sebelum Mengisi Impor Data Pegawai.....	57
Gambar 3. 20 Impor Data Pegawai	58

Gambar 3. 21 Dashboard HRIS	58
Gambar 3. 22 Memasuki Data Karyawan Ke HRIS	59
Gambar 3. 23 Mendaftarkan Karyawan Ke Sistem Absen.....	59
Gambar 3. 24 Post Job Vacancy Di Glints	60
Gambar 3. 25 Post Job Vacancy Di Indeed	60
Gambar 3. 26 Poster Food Science & Nutrition Lecturer	61
Gambar 3. 27 Poster Food Technology Lecturer	61
Gambar 3. 28 Poster Biotechnology Lecturer	62
Gambar 3. 29 Poster Biomedicine Lecturer	62
Gambar 3. 30 Poster Pharmacy Lecturer	63
Gambar 3. 31 Poster Laboratory Assistant.....	63
Gambar 3. 32 Poster Multimedia Staff.....	63
Gambar 3. 33 Poster Accounting, Asset, and Tax.....	64
Gambar 3. 34 Poster Personal Assistant To Rector	64
Gambar 3. 35 Poster Personal Assistant To Vice Rector	65
Gambar 3. 36 Poster International Office Staff.....	65
Gambar 3. 37 Poster HR Payroll	65
Gambar 3. 38 Poster HR Deputy Head	66
Gambar 3. 39 Poster Quality Assurance Deputy Head	66
Gambar 3. 40 Instagram HC Recruitment i3L	67
Gambar 3. 41 Post Poster Di Feeds Dan Story Instagram	67
Gambar 3. 42 Kendala Screening CV Di Indeed	68
Gambar 3. 43 Kendala Screening CV Di Glints.....	68
Gambar 3. 44 Telat Mengirimkan Employment Application Form.....	69
Gambar 3. 45 Kendala Saat Menghubungi Pelamar	70
Gambar 3. 46 Kendala Pada Saat Interview	71
Gambar 3. 47 Telat Mengumpulkan Tes.....	72
Gambar 3. 47 Telat Mengumpulkan Tes.....	72
Gambar 3. 48 Kendala HRIS	73
Gambar 3. 48 Kendala HRIS	73

DAFTAR BAGAN

Bagan 3. 1 Struktur HC Department.....	42
Bagan 4. 1.....	76

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Tugas Kerja Magang	44
--	----

LAMPIRAN

Lampiran A : Surat MBKM 1

Lampiran B : Kartu MBKM 2

Lampiran C : Surat Pengantar Magang dari Universitas Multimedia Nusantara

Lampiran D : Surat Konfirmasi Magang dari Perusahaan i3L

Lampiran E : Surat MBKM 4

Lampiran F : Daily Task atau MBKM 3

Lampiran G :Summary Turnitin